



Enterprise Advisors
Polska Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

6 190 ocen

"MS Excel – poziom zaawansowany"

Numer usługi 2026/08/07/18446/3735492

📍 Skawina

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 09.09.2026 do 10.09.2026

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa dedykowana dla pracowników, specjalistów, analityków, kontrolerów finansowych, pracowników administracyjnych, handlowych, logistycznych oraz wszystkich osób wykorzystujących program Microsoft Excel w codziennej pracy, które chcą rozwinąć umiejętności w zakresie zaawansowanej analizy danych, raportowania oraz automatyzacji procesów. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery - sezon 1".
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po szkoleniu przygotowany będzie do samodzielnego wykorzystywania zaawansowanych funkcji programu Microsoft Excel w celu analizy, przetwarzania i wizualizacji danych, tworzenia profesjonalnych arkuszy kalkulacyjnych, relacyjnych systemów tabel, raportów oraz dashboardów, a także automatyzacji wybranych procesów z wykorzystaniem narzędzi dostępnych w Excelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy profesjonalne arkusze wykorzystujące tabele danych, relacje między tabelami oraz dynamiczne zakresy.	Uczestnik prezentuje sposób organizacji danych z wykorzystaniem tabel, relacji oraz dynamicznych zakresów, uzasadniając wybór zastosowanych rozwiązań.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje zaawansowane funkcje programu Excel do wykonywania złożonych obliczeń i przetwarzania danych.	Uczestnik omawia sposób wykorzystania zaawansowanych funkcji oraz przedstawia przykłady ich zastosowania do rozwiązywania problemów obliczeniowych.	Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje dane i przygotowuje raporty z wykorzystaniem tabel przestawnych oraz narzędzi analitycznych programu Excel.	Uczestnik opisuje sposób przygotowania analiz z wykorzystaniem tabel przestawnych, filtrów zaawansowanych, sum częściowych oraz narzędzi analitycznych.	Wywiad swobodny
Uczestnik przygotowuje raporty, dashboardy oraz wizualizacje danych dostosowane do potrzeb odbiorców.	Uczestnik przedstawia przygotowany arkusz zawierający elementy automatyzujące pracę oraz zabezpieczające poprawność i bezpieczeństwo danych.	Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje narzędzia automatyzujące pracę w programie Excel.	Uczestnik opisuje możliwości wykorzystania makr, Power Query oraz mechanizmów automatyzacji w usprawnianiu codziennej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Organizacja danych z wykorzystaniem tabel Excel

Cel modułu: Nabycie umiejętności projektowania profesjonalnych struktur danych.

Zakres:

- projektowanie tabel danych,
- dynamiczne zakresy,
- relacje między tabelami,
- nazwy zakresów,
- adresowanie strukturalne,
- niestandardowe formaty danych,
- formatowanie warunkowe,
- zaawansowane formatowanie warunkowe,
- tworzenie relacyjnych systemów ewidencji,
- wprowadzenie do Power Query.

Moduł 2. Zaawansowane funkcje i formuły programu Excel

Cel modułu: Rozwijanie umiejętności budowy złożonych formuł i automatyzacji obliczeń.

Zakres:

- zasady adresowania,
- funkcje logiczne,
- funkcje tekstowe,
- funkcje wyszukiwania i odwołań,
- funkcje daty i czasu,
- funkcje matematyczne i statystyczne,
- funkcje dynamiczne (LET, LAMBDA, FILTER, SORT, XLOOKUP i inne),
- zagnieżdżanie funkcji,
- tworzenie połączeń między arkuszami i plikami.

Moduł 3. Zaawansowana analiza danych

Cel modułu: Poznanie narzędzi wspierających analizę i agregację dużych zbiorów danych.

Zakres:

- filtrowanie zaawansowane,
- sortowanie niestandardowe,
- sumy częściowe,
- wielopoziomowe podsumowania,
- analiza warunkowa,

- Szukaj wyniku,
- tabele danych,
- konsolidacja danych z wielu arkuszy i plików.

Moduł 4. Tabele przestawne i raportowanie

Cel modułu: Przygotowanie profesjonalnych raportów i zestawień menedżerskich.

Zakres:

- zaawansowane tabele przestawne,
- obliczenia w tabelach przestawnych,
- grupowanie danych,
- praca z datami,
- fragmentatory,
- niestandardowe prezentowanie wyników,
- dashboardy,
- tworzenie raportów.

Moduł 5. Wizualizacja danych oraz automatyzacja pracy

Cel modułu: Doskonalenie umiejętności prezentacji danych oraz automatyzacji powtarzalnych czynności.

Zakres:

- zaawansowane wykresy,
- eksport danych,
- rejestrowanie makr,
- przypisywanie makr,
- podstawy edycji kodu VBA,
- praktyczne przykłady automatyzacji pracy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1. Organizacja danych z wykorzystaniem tabel Excel	Zajęcia	Mariusz Hałgas	09-09-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 13 -	Przerwa	-	09-09-2026	08:30	09:00	00:30
3 z 13 Moduł 2. Zaawansowane funkcje i formuły programu Excel – część I	Zajęcia	Mariusz Hałgas	09-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 Moduł 2. Zaawansowane funkcje i formuły programu Excel – część II	Zajęcia	Mariusz Hałgas	09-09-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 13 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 13 Moduł 3. Zaawansowana analiza danych	Zajęcia	Mariusz Hałgas	09-09-2026	12:30	15:00	02:30
7 z 13 Moduł 4. Tabele przestawne i raportowanie – część I	Zajęcia	Mariusz Hałgas	10-09-2026	07:00	08:30	01:30
8 z 13 -	Przerwa	-	10-09-2026	08:30	09:00	00:30
9 z 13 Moduł 4. Tabele przestawne i raportowanie – część II	Zajęcia	Mariusz Hałgas	10-09-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 13 Moduł 5. Wizualizacja danych oraz automatyzacja pracy	Zajęcia	Mariusz Hałgas	10-09-2026	10:30	12:00	01:30
11 z 13 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 13 Ćwiczenia praktyczne obejmujące wszystkie zagadnienia szkolenia oraz podsumowanie.	Zajęcia	Mariusz Hałgas	10-09-2026	12:30	14:00	01:30
13 z 13 -	Walidacja	-	10-09-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

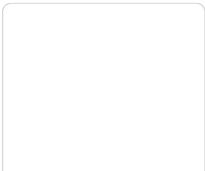
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Hałgas



Trener posiada ponad 30-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Microsoft Office, MS Excel, Microsoft Project, programowania VBA, SQL oraz relacyjnych baz danych. Od 1996 roku prowadzi szkolenia dla przedsiębiorstw i instytucji, a jako trener i dyrektor programowy firmy ARTAX współpracował m.in. z Porsche Inter Auto Polska, Toyota, Bilfinger, Grass Valley, Roquette, Motorola, Play, Inalca oraz Agencją Rozwoju Przemysłu. Na swoim koncie ma kilka tysięcy przeszkolonych osób. Od 1997 roku realizuje również projekty programistyczne, w tym tworzenie i rozwój aplikacji oraz systemów wspierających procesy biznesowe. W ostatnich latach realizował m.in. projekty z wykorzystaniem VBA dla MS Excel, JavaScript, PHP i MySQL dla firm z branży farmaceutycznej, motoryzacyjnej, budowlanej, przemysłowej i medycznej. Doświadczenie to łączy wiedzę teoretyczną z praktycznym zastosowaniem narzędzi informatycznych w biznesie. Wykształcenie: Absolwent INALCO (Institut National des Langues et Civilisations Orientales) we Francji. Posiada kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały przygotowane przez trenera na podstawie opracowanych zagadnień w trakcie usługi rozwojowej (np. formularze, zadania ćwiczeniowe, prezentacja).

Informacje dodatkowe

Koszt usługi jednego uczestnika: 1440 zł netto/16 godzin.

Koszt 1h przypadający na jednego uczestnika: 90 zł netto.

Suma godzin zegarowych usługi: 16 h

w tym suma przerw: 2 h

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie określonej w części sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Usługa adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery - sezon 1".

Adres

ul. płk. Andrzeja Hałacińskiego 10

32-050 Skawina

woj. małopolskie

Płk. Andrzeja Hałacińskiego 10, 32-050 Skawina

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



IWONA MIKULSKA

E-mail iwona.mikulska@enterpriseadvisors.pl

Telefon (+48) 605 572 570