



NGO - Innowacyjny model biznesowy w pozyskiwaniu źródeł finansowania dla domu seniora

Numer usługi 2026/08/06/215197/3733919

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
307,69 PLN brutto/h
307,69 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

XPERTEO SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Szczecin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 13:00 h

📅 10.09.2026 do 11.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, menedżerów, dyrektorów oraz właścicieli domów seniora, jak również członków zarządów, pracowników i liderów organizacji pozarządowych (NGO), fundacji oraz stowarzyszeń. Usługa dedykowana jest osobom odpowiedzialnym za pozyskiwanie funduszy, zarządzanie finansami, budowanie strategii rozwoju placówek opiekuńczych oraz wdrażanie innowacyjnych modeli biznesowych i dywersyfikację źródeł finansowania.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego założenia i prowadzenia fundacji lub stowarzyszenia działającego przy domu seniora oraz do pozyskiwania i dywersyfikacji zewnętrznych źródeł finansowania (granty, dotacje, darowizny, przychody własne oraz współpraca ESG) wspierających funkcjonowanie placówki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych (stowarzyszeń i fundacji) przy domach seniora.	Uczestnik poprawnie charakteryzuje i rozróżnia wymogi prawne dotyczące działania fundacji oraz stowarzyszeń na podstawie obowiązujących ustaw.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi samodzielnie skompletować i przygotować wniosek do KRS celem rejestracji fundacji lub stowarzyszenia.	Uczestnik prawidłowo wymienia elementy struktury celów statutowych, wymagane uchwały oraz bezbłędnie sporządza checklistę dokumentów rejestrowych do KRS.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi weryfikować, pozyskiwać i dywersyfikować zewnętrzne źródła wsparcia i finansowania dla domu seniora.	Uczestnik poprawnie identyfikuje oraz dopasowuje programy grantowe, dotacje publiczne, środki od osób prywatnych, przychody własne NGO oraz możliwości współpracy w ramach ESG/CSR.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 (10.09.2026)

Moduł I: NGO – STOWARZYSZENIE (Stowarzyszenie krok po kroku)

- Omówienie podstawowych aktów prawnych: Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.).
- Rodzaje stowarzyszeń i ich charakterystyka w kontekście wsparcia domu seniora.

Moduł II: NGO – FUNDACJA (Fundacja krok po kroku)

- Omówienie podstawowych aktów prawnych: Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2023 poz. 166 t.j.).
- Rodzaje fundacji i specyfika ich funkcjonowania.

Moduł III: ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (Stowarzyszenie / Fundacja)

- Konstrukcja celów statutowych dostosowanych do działalności placówki opiekuńczej.
- Przygotowanie wzorów uchwał niezbędnych do rejestracji.
- Analiza oraz praktyczne uzupełnianie wniosku do KRS.
- Opracowanie checklisty dokumentów wymaganych przez KRS.

Moduł IV: WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

- Podsumowanie pierwszego dnia, omówienie dobrych praktyk oraz dyskusja warsztatowa.

DZIEŃ 2 (11.09.2026)

Moduł I: Model biznesowy NGO – źródła finansowania cz. 1 (Środki publiczne)

- Pozyskiwanie środków z grantów i dotacji.
- Praktyczna weryfikacja i analiza programów rządowych, samorządowych oraz unijnych.

Moduł II: Model biznesowy NGO – źródła finansowania cz. 2 (Środki od osób prywatnych / Przychody własne)

- Pozyskiwanie darowizn, spadków oraz wsparcia z 1,5% (OPP).
- Prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej przez NGO.
- Mechanizmy zbierania i zarządzania składkami członkowskimi.

Moduł III: Model biznesowy NGO – źródła finansowania cz. 3 (Budowanie relacji biznesowych)

- Współpraca z biznesem w ramach Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR/ESG).
- Pozyskiwanie wsparcia z fundacji korporacyjnych.
- Organizacja i wykorzystanie wolontariatu pracowniczego i stałego.

Moduł IV: Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł I: NGO - STOWARZYSZENIE	Zajęcia	Paulina Flicińska	10-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 12 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 12 Moduł II: NGO - FUNDACJA (Fundacja krok po kroku)	Zajęcia	Paulina Flicińska	10-09-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 12 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 12 Moduł III: Ćwiczenia praktyczne – Stowarzyszenie / Fundacja	Zajęcia	Paulina Flicińska	10-09-2026	13:00	15:30	02:30
6 z 12 Moduł IV: Wymiana doświadczeń	Zajęcia	Paulina Flicińska	10-09-2026	15:30	16:00	00:30
7 z 12 Moduł I: Model biznesowy NGO – źródła finansowania cz. 1 (Środki publiczne)	Zajęcia	Paulina Flicińska	11-09-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 12 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:30	10:45	00:15
9 z 12 Moduł II: Model biznesowy NGO – źródła finansowania cz. 2 (Środki od osób prywatnych / Przychody własne)	Zajęcia	Paulina Flicińska	11-09-2026	10:45	12:15	01:30
10 z 12 -	Przerwa	-	11-09-2026	12:15	13:00	00:45
11 z 12 Moduł III: Model biznesowy NGO – źródła finansowania cz. 3 (Budowanie relacji biznesowych)	Zajęcia	Paulina Flicińska	11-09-2026	13:00	14:30	01:30
12 z 12 -	Walidacja	-	11-09-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	10:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	14:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	307,69 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	13:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Flicińska

Praktyk zarządzania placówkami opiekuńczymi oraz ekspertka z zakresu funkcjonowania sektorów NGO z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym. Posiada wykształcenie prawnicze (absolwentka Prawa na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2011) oraz ukończone studia z zakresu ESG Management (Collegium Da Vinci Poznań, 2024) i OSINT (LABA IT, 2026). Specjalizuje się w prawnych, organizacyjnych i finansowych aspektach prowadzenia domów seniora, zarządzaniu ryzykiem, przygotowywaniu placówek do kontroli zewnętrznych oraz pozyskiwaniu wieloźródłowego

finansowania dla obiektów opiekuńczych. Posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu domem seniora (m.in. Leśny Dom Seniora Piastowo w latach 2023–2025). W swojej karierze szkoleniowo-doradczej przeszkoliła ponad 1000 uczestników z obszaru zarządzania, procedur bezpieczeństwa oraz analizy ryzyk w jednostkach opieki całodobowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia stacjonarnego otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie papierowej (skrypt szkoleniowy, prezentacja) oraz drukowane wzory dokumentów, uchwał i checklisty do KRS. Materiały są przygotowane w sposób czytelny i dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Adres

Szczecin

Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



MICHAŁ GRABOWY

E-mail grabowym94@gmail.com

Telefon (+48) 690 468 037