



"EKO-MAR" Renata
Kamińska

★★★★★ 4,8 / 5

5 ocen

Rejestr BDO, ewidencja i sprawozdawczość odpadowa - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/08/06/203358/3733631

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  06:00 h
-  15.10.2026 do 15.10.2026

602,70 PLN brutto
490,00 PLN netto
100,45 PLN brutto/h
81,67 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla: - osób rozpoczynających pracę z systemem BDO - pracowników odpowiedzialnych za ewidencję i sprawozdawczość odpadową - pracowników Działu Ochrony Środowiska - małych i średnich przedsiębiorców prowadzących własną ewidencję odpadów - konsultantów i audytorów środowiskowych. - Usługa adresowana również dla Uczestników Projektów "Kierunek – Rozwój, „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Rejestr BDO, ewidencja i sprawozdawczość odpadowa - usługa szkoleniowa” ma na celu przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z przepisami gospodarowania odpadami, w tym rozpoznawania odpowiedzialności wytwórców, transportujących i przejmujących odpady, właściwego kodowania i magazynowania odpadów oraz samodzielnej obsługi bazy BDO i sporządzania sprawozdawczości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wpisuje podmiot do rejestru BDO i aktualizuje dane wpisu.	wskazuje dane wymagane do wpisu podmiotu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	aktualizuje dane podmiotu w rejestrze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podejmuje prawidłowe działania w przypadku awarii systemu BDO	wskazuje działania zastępcze wymagane w czasie awarii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje sytuacje wymagające odroczenia czynności w BDO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi ewidencję odpadów i sporządza sprawozdawczość	klasyfikuje odpady według właściwych kodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi ewidencję odpadów w systemie BDO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza podstawowe zestawienia i sprawozdania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawowe akty prawne w zakresie gospodarowania odpadami.

2. Klasyfikacja odpadów:

- katalog odpadów,
- zasady klasyfikacji odpadów, kody exe
- przykłady klasyfikacji odpadów (warsztat).

3. Magazynowanie odpadów – dobre praktyki w przedsiębiorstwach:

- wzorcowe miejsca magazynowania odpadów – praktyczne przykłady
- kary.

4. Transport odpadów – szczegółowe wymagania:

- dokumenty, które uprawniają do przewozu,
- sprawdzenie wpisu w systemie BDO,
- kary.

5. Podmioty w obrocie odpadami – posiadacz odpadów, wytwórca odpadów, sprzedawca odpadów, pośrednik w obrocie odpadami.

6. Przekazywanie odpowiedzialności

- odpowiedzialność za odpady oraz przeniesienie odpowiedzialności,
- weryfikacja odbiorców,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- umowy serwisowe, umowy najmu (przykłady możliwych zapisów).

7. Rejestr BDO – kto podlega wpisowi w BDO:

- rejestracja / aktualizacja podmiotów na wniosek,
- podmioty zwolnione z obowiązku posiadania BDO – najnowsze rozporządzenie w tym zakresie,
- nowe opłaty za rejestr BDO,
- kary za brak BDO.

8. Baza BDO i jej funkcjonalność:

- zakładanie konta w systemie BDO,
- logowanie do systemu z pozycji urzędnika głównego oraz podrzędnego,
- nawigacja w systemie: wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przejmujący),
- omówienie poszczególnych modułów.

9. Karty przekazania odpadów:

- tworzenie KPO w systemie,
- omówienie poszczególnych etapów KPO – od planowania do potwierdzenia transportu,
- potwierdzenie transportu i rola transportującego,
- dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
- korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,

10. Karty ewidencji odpadów

- tworzenie KEO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
- utrata statusu odpadów, powstały produkt – zapisy w KEO,
- rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO),
- stany magazynowe na 1 stycznia – powiązane z ewidencją i sprawozdawczością roczną.

11. Sprawozdawczość odpadowa w bazie BDO

- sprawozdania w BDO (roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami)
- korekty sprawozdań.

12. Pytania i odpowiedzi.

Usługa „Rejestr BDO, ewidencja i sprawozdawczość odpadowa - usługa szkoleniowa” ma na celu przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z przepisami gospodarowania odpadami, w tym rozpoznawania odpowiedzialności wytwórców, transportujących i przejmujących odpady, właściwego kodowania i magazynowania odpadów oraz samodzielnej obsługi bazy BDO i sporządzania sprawozdawczości.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Warunki organizacyjne: Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Minimalna liczba uczestników wynosi 3, maksymalna liczba uczestników 20.

Walidacja: Proces walidacji polega na wypełnieniu testu polegającego na wskazaniu jednej poprawnej odpowiedzi z listy dostępnych opcji. Wynik testu generowany jest automatycznie. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawowe akty prawne w zakresie gospodarowania odpadami, klasyfikacja odpadów	Zajęcia	Elwira Uszkur	15-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Magazynowa nie i transport odpadów	Zajęcia	Elwira Uszkur	15-10-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 8 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 8 Baza BDO i jej funkcjonalność, karty przekazania i ewidencji odpadów	Zajęcia	Elwira Uszkur	15-10-2026	12:30	13:45	01:15
6 z 8 -	Przerwa	-	15-10-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 8 Sprawozdawczość odpadowa w bazie BDO	Zajęcia	Elwira Uszkur	15-10-2026	14:00	14:50	00:50
8 z 8 -	Walidacja	Elwira Uszkur	15-10-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elwira Uszkur

Ekspert z zakresu ochrony środowiska, certyfikowany auditor wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego, absolwentka Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz studiów podyplomowych na kierunku „Zarządzanie środowiskowe” Politechniki Krakowskiej. Specjalistka ds. ochrony środowiska z 15-letnim doświadczeniem, prowadząca sprawozdawczość i ewidencję, przygotowująca dokumentację związaną z uzyskiwaniem decyzji administracyjnych, reprezentująca podmioty podczas kontroli organów państwowych i audytów trzeciej strony. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń wewnętrznych i otwartych nt. zasad gospodarowania odpadami, sprawozdawczości środowiskowej, raportowania w zakresie zrównoważonego rozwoju, zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001 i innych. Aktywny członek izb zrzeszających przedsiębiorców, gdzie opiniuje projekty ustaw i aktów wykonawczych w zakresie ochrony środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Lista materiałów (pdf):

- prezentacja szkoleniowa

Warunki uczestnictwa

Ukończenie 18 roku życia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej, chyba że operator wymaga wyższej frekwencji oraz pozytywny wynik walidacji.

Jeśli szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70% zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług Dz.U. 2025 poz. 775 lub w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832) Usługa będzie zwolniona przedmiotowo z podatku vat.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu „Małopolski Pociąg do Kariery - Sezon 1” i projektu „Nowy Start W Małopolsce z EURESem”

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie - „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Wymagane jest posiadanie sprawnie działającego mikrofonu, głośnika oraz kamery.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem usługi.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



Renata Kamińska

E-mail biuro@eko-mar.eu

Telefon (+48) 534 790 355