



"EKO-MAR" Renata
Kamińska

★★★★★ 4,7 / 5
3 oceny

Akademia Kadr i Płac dla początkujących - szkolenie 4 dniowe z uwzględnieniem najnowszych i proponowanych zmian w Prawie Pracy, ZUS i PIT w 2026 oraz 2027 roku - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/08/06/203358/3733533

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 24.09.2026 do 29.09.2026

2 275,50 PLN brutto
1 850,00 PLN netto
142,22 PLN brutto/h
115,63 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Program szkolenia dedykowany jest w szczególności dla: - osób rozpoczynających pracę w działach kadr i płac, - pracowników biur rachunkowych obsługujących kadry i wynagrodzenia, - pracowników działów HR i administracji personalnej, - osób prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników, - osób chcących zmienić zawód i zdobyć praktyczne kompetencje w obszarze kadr i płac, - pracowników posiadających podstawową wiedzę kadrowo-płacową, którzy chcą ją uporządkować i poszerzyć. - Usługa adresowana również dla Uczestników Projektów "Kierunek – Rozwój, „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	21-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Akademia Kadr i Płac dla początkujących - szkolenie 4 dniowe z uwzględnieniem najnowszych i proponowanych zmian w Prawie Pracy, ZUS i PIT w 2026 oraz 2027 roku - usługa szkoleniowa" przygotowuje uczestników do samodzielnego prowadzenia podstawowych spraw kadrowo-płacowych w organizacji, w szczególności do naliczania wynagrodzeń, obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego, rozliczania umów cywilnoprawnych oraz dokonywania potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy prawa pracy w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej	wskazuje dokumenty wymagane przy zatrudnianiu pracownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela rodzaje umów o pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa tryby i podstawy prawne rozwiązania umowy o pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala prawo do urlopu wypoczynkowego oraz jego wymiar	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ustala wynagrodzenie ze stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami	wskazuje składniki wynagrodzenia uwzględniane na liście płac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela progi skali podatkowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wynagrodzenie brutto-netto	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ustala prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	wskazuje osoby uprawnione do zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala okres zasiłkowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa okres wypłaty świadczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozlicza umowy cywilnoprawne w zakresie składek ZUS oraz podatku dochodowego	określa, kiedy umowa zlecenia podlega ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia zasady oskładkowania umowy zlecenia i umowy o dzieło	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wynagrodzenie z umowy zlecenia z uwzględnieniem składek i podatku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonyuje potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami	wskazuje kolejność potrąceń z wynagrodzenia za pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia potrącenia obowiązkowe i dobrowolne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zasady dokonywania potrąceń z zasiłków ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK I

1. Podstawy prawne prawa pracy

- Prawo pracy: zbiór norm prawnych regulujących stosunki związane z pracą
- Hierarchia źródeł prawa pracy

1. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy

- Uprawnienia pracodawcy
- Obowiązki pracodawcy
- Obowiązki pracownika
- Uprawnienia pracownika

1. Przetwarzanie danych osobowych w zatrudnieniu

- zasady przetwarzania danych (godność z prawem, rzetelność i przejrzystość, minimalizacja danych, ograniczoność celu)
- przetwarzanie danych wrażliwych dotyczących stanu zdrowia pracownika oraz osób działu kard i płac
- dane jakich żąda się od kandydata oraz pracownika
- dane jakie można zbierać za zgodą kandydata/pracownika

1. Niezbędne dokumenty przy zatrudnianiu pracownika min.

- PIT 2
- PIT-2 możliwość podziału ulgi podatkowej na max 3 płatników.
- PIT-2 dla zleceniobiorców
- Oświadczenie o kosztach uzyskania przychodu podstawowe lub podwyższone
- Możliwość rezygnacji z podstawowych KUP
- Zapoznanie się pracownika z regulaminem pracy i płacy
- Zapoznanie się pracownika z ustawą o równym traktowaniu

1. Badania lekarza medycyny pracy

- Badania wstępne
- Badania kontrolne
- Badania okresowe
- Zatrudnienie pracownika z ważnymi badaniami od poprzedniego pracodawcy

1. Szkolenie BHP

- Wstępne
- Stanowiskowe
- Okresowe dla kadry kierowniczej
- Nowe zasady szkoleń bhp dla pracowników administracyjnych

1. Rodzaje umów o pracę

- umowa o pracę na okres próbny
- umowa o pracę na czas określony
- umowa o pracę na czas nieokreślony
- umowa na zastępstwo
- umowa o pracę sezonową

1. Informacja do umowy o pracę

2. Zasadne wypowiedzenie umowy o pracę przykłady z Orzecznictwa Sądów

- tryb i podstawa prawna rozwiązania umowy o pracę
- przykłady z Orzecznictwa Sądów

1. Świadectwa pracy

- Informacje jakich nie można umieszczać w świadectwie pracy – zmian przepisów
- Kod Q R na świadectwach pracy terminy na wydanie świadectwa pracy wydanie odpisu świadectwa pracy
- Osoby uprawnione do podpisywania świadectwa pracy
- Osoby uprawnione do odbioru świadectwa pracy
- sprostowanie świadectwa pracy – nowe wymogi prawne
- zasady wydawania świadectwa pracy najbliższemu zmarłego pracownika,

1. Dokumentacja ze stosunku pracy prowadzenie akt osobowych-nowe części A,B,C,D, nowe dokumenty

- na co zwrócić uwagę w dokumentacji dotyczącej stosunku pracy
- ewidencja czasu pracy – indywidualna teczka z ewidencją czasu pracy dla każdego pracownika
- elektroniczna postać dokumentacji,

1. Urlop wypoczynkowy i inne nieobecności pracownika w pracy

- prawo do urlopu,
- wymiar urlopu,
- urlop proporcjonalny ,
- porozumienie w sprawie przejścia urlopu na kolejną umowę,
- Dodatkowy urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnosprawnego
- Urlop na żądanie – zasada udzielania
- Urlop opiekuńczy Kp 188
- Urlop opiekuńczy KP 173 (1)
- Co to jest urlop opiekuńczy?
- Na kogo przysługuje urlop opiekuńczy?
- Wymiar urlopu opiekuńczego- ile dni?
- Z jakiej postaci pracownik będzie składał wniosek o ten urlop?
- Niezbędne informacje podane we wniosku?
- Z jakim wyprzedzeniem pracownik będzie musiał złożyć wniosek?
- Czy pracodawca będzie mógł odmówić urlopu opiekuńczego?
- Wynagrodzenie za urlop opiekuńczy
- Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej
- jakich sytuacjach będzie można skorzystać z tego zwolnienia?
- Czy konieczny będzie wniosek pracownika?
- Jaka będzie postać wniosku?
- Jak będzie się dokumentowało korzystanie z tego zwolnienia?
- Czy pracodawca będzie musiał udzielić zwolnienia z pracy z powodu działania siły wyższej
- Czy zwolnienie z powodu działania siły wyższej będzie płatne?
- Urlop okolicznościowy

1. Urlopy rodzicielskie

2. najważniejsze akty prawne wprowadzające zmiany w zasiłkach

3. zasiłek macierzyński

- uprawnieni do zasiłku macierzyńskiego
- zasiłek macierzyński a śmierci ubezpieczonej matki dziecka lub porzucenia przez nią dziecka
- zasiłek macierzyński gdy matka dziecka legitymuje się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji
- zasiłek macierzyński z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie
- zasiłek macierzyński w przypadku zgonu dziecka
- zasiłek macierzyński przysługuje po ustaniu zatrudnienia
- zasiłek macierzyński gdy matka dziecka wymaga opieki szpitalnej
- zasiłek macierzyński a urodzenie dziecka wymagającego opieki szpitalnej
- rozszerzenie osób uprawnionych do korzystania z zasiłku macierzyńskiego

1. Urlop rodzicielski

- wymiar urlopu rodzicielskiego
- maksymalny okres korzystania z urlopu rodzicielskiego
- terminy złożenia wniosku o urlop rodzicielski
- urlop rodzicielski pobierany w częściach
- kiedy pracownik może zrezygnować z urlopu rodzicielskiego
- łączenia korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy

1. wysokość zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego

2. zasiłek macierzyński/rodzicielski wymagane dokumenty

3. Urlop ojcowski

4. Ochrona przedemerytalna

- Art. 39 kp. A zakres ochrony
- Zasady liczenia okresu ochronnego-4 lat
- Zakończenie stosunku pracy w okresie wypowiedzenia

BŁOK II Wynagrodzenie ze stosunku pracy – minimalne wynagrodzenia za pracę a wpływ na naliczanie wynagrodzeń oraz potrąceń komorniczych

1. Elementy składowe listy płac

2. Skala podatkowa

3. Ulga podatkowa

4. PIT 2-
5. PIT-2 możliwość podziału ulgi podatkowej na max 3 płatników.
6. PIT-2 dla zleceniobiorców
7. Oświadczenie o kosztach uzyskania przychodu ; podstawowe lub podwyższone
8. Możliwość rezygnacji z podstawowych KUP
9. PIT-O dla młodych-26 lat
10. PIT 0 dla pracującego emeryta/seniora
11. PIT 0 dla osób powracających z zagranicy – przeniesienie miejsca zamieszkania na teren Polski
12. PIT 0 dla dużej rodziny/ Rodzina 4 plus
13. Składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP
14. Ograniczenie składek ZUS
15. Koszty uzyskania przychodów
16. Możliwość rezygnacji z podstawowych KUP
17. Wynagrodzenie minimalne w 2026
18. Ustalanie wyrównania do minimalnego wynagrodzenia

- Składniki wynagrodzenia jakim nie wolno wyrównywać do minimalnego wynagrodzenia

1. Terminy wypłaty wynagrodzeń a regulamin wynagradzania
2. Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto-netto

- Ustalenie kwoty brutto
- wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- ustalenie zaliczki na podatek dochodowy

1. Wyliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca (urlop bezpłatny, zatrudnienie/zwolnienie w trakcie miesiąca itp.)
2. Wyliczenie wynagrodzenia przy różnych rodzajach absencji w jednym miesiącu
3. Wyliczenie wynagrodzenia-Zmiana etatu w trakcie miesiąca
4. Wyliczenie wynagrodzenia-Zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca
5. Wynagrodzenie za nadgodziny–zasady wyliczania
6. Dodatek za pracę w godzinach nocnych-zasady wyliczania
7. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
8. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy
9. Zastosowanie zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy
10. Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., urlop opiekuńczy, urlop z powodu działania siły wyższej itp.)

BLOK III Wynagrodzenie chorobowe oraz świadczenia z ubezpieczenia chorobowego w razie choroby i macierzyństwa.

1. Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego

- okres wyczekiwania na świadczenie
- dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
- niezdolność do pracy w czasie przerwy w ubezpieczeniu
- zmniejszenie liczby tytułów do ubezpieczenia w czasie niezdolności do pracy
- wysokość i okres wypłaty świadczeń

1. Zasady nabywania prawa do:

- zasiłku chorobowego
- zasiłku macierzyńskiego
- zasiłku rodzicielskiego
- świadczenia rehabilitacyjnego

1. Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
2. E-zwolnienia - na co należy zwrócić uwagę
3. Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę
4. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
5. Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
6. Uzupełnianie składników przyjmowanych do podstawy wymiaru zasiłku
7. Wyrównywanie wypłaconego zasiłku
8. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
9. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
10. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
11. Zasiłek chorobowy na przełomie roku a limit 182 dni
12. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni

13. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
14. Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
15. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
16. Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
17. Obliczanie zasiłku macierzyńskiego dla PIT O
18. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego występującego w jednym miesiącu
19. Obliczanie zasiłku chorobowego oraz zasiłku macierzyńskiego występującego w jednym miesiącu
20. Obliczanie zasiłku macierzyńskiego oraz zasiłku rodzicielskiego występującego w jednym miesiącu
21. Obliczanie zasiłku ojcowskiego
22. Obliczanie zasiłku z ubezpieczenia wypadkowego
23. Obliczanie zasiłku rehabilitacyjnego
24. Liczne przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowy
25. Zgodnie z niniejszą dyrektywą wszystkie państwa członkowie Unii Europejskiej do 2 sierpnia 2022 r.
26. urlop ojcowski
27. urlop rodzicielski

BLOK IV

1. Składki ZUS od umów zlecenia i umów o dzieło po zmianach, zbieg tytułu ubezpieczenia

- zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne umów zlecenia
- oskładkowanie ZUS umów o dzieło - w jakich przypadkach?
- umowa o dzieło z własnym pracownikiem i z osobą obcą a zasady rozliczeń
- umowy zlecenia jako podlegające składkom ZUS na nowych zasadach
- minimalne wynagrodzenie z umów cywilnoprawnych a podstawa prawidłowych rozliczeń
- kilka umów cywilnoprawnych - zasady rozliczeń
- umowa o pracę i umowa cywilnoprawna w tym samym okresie a oskładkowanie ZUS
- Treść oświadczenia składanego przez ubezpieczonego o innych tytułach do ubezpieczeń

1. Opodatkowanie umów o dzieło i umów zlecenia podatkiem PIT:

- koszty uzyskania przychodów w wysokości 20%-zasady wyliczania
- limit kosztów 50%

1. Wyliczanie wynagrodzenia z umów zleceń

- PIT-O
- emerytem
- własnym pracownikiem
- z pełnym ZUS
- ze składką zdrowotną

BLOK V

1. Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń

- Kwoty wolne od potrąceń
- Potrącenia za zgodą pracownika i bez zgody pracownika
- Alimentacyjne i nie alimentacyjne
- Z umów zlecenia
- ZFŚŚ
- z zasiłków
- Zbieg tytułów
- Na wniosek sądu karnego
- Potrącenia administracyjne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Podstawy prawne prawa pracy oraz niezbędne dokumenty przy zatrudnianiu pracownika	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	24-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Rodzaje umów o pracę	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	24-09-2026	10:45	11:45	01:00
4 z 21 -	Przerwa	-	24-09-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 21 Urlop wypoczynkowy i inne nieobecności pracownika w pracy	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	24-09-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 21 Elementy składowe listy płac	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	25-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 -	Przerwa	-	25-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 21 Skala i ulga podatkowa	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	25-09-2026	10:45	11:45	01:00
9 z 21 -	Przerwa	-	25-09-2026	11:45	12:00	00:15
10 z 21 Naliczanie listy płac i wyliczanie wynagrodzenia brutto-netto	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	25-09-2026	12:00	13:00	01:00
11 z 21 Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	28-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 21 -	Przerwa	-	28-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 21 Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	28-09-2026	10:45	11:45	01:00
14 z 21 -	Przerwa	-	28-09-2026	11:45	12:00	00:15
15 z 21 Ustalanie podstawy i rozliczanie wynagrodzenia a chorobowego oraz zasiłku chorobowego	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	28-09-2026	12:00	13:00	01:00
16 z 21 Składki ZUS od umów zlecenia i umów o dzieło	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 21 Wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	29-09-2026	10:45	11:45	01:00
19 z 21 -	Przerwa	-	29-09-2026	11:45	12:00	00:15
20 z 21 Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	29-09-2026	12:00	12:50	00:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 -	Walidacja	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	29-09-2026	12:50	13:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,63 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów magisterskich ; Prawo, Pedagogika Specjalna - Pedagogika- Terapia pedagogiczna. Absolwentka studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching trenerski i biznesowy Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych , Pracownik socjalny oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki, trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Lista materiałów:

- Prezentacja (pdf),

Warunki uczestnictwa

Ukończenie 18 roku życia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej, chyba że operator wymaga wyższej frekwencji oraz pozytywny wynik walidacji.

Jeśli szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70% zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług Dz.U. 2025 poz. 775 lub w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832) Usługa będzie zwolniona przedmiotowo z podatku vat.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu „Małopolski Pociąg do Kariery - Sezon 1” i projektu „Nowy Start W Małopolsce z EURESem”

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie - „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Wymagane jest posiadanie sprawnie działającego mikrofonu, głośnika oraz kamery.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem usługi.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



RENATA KAMIŃSKA

E-mail r.kaminska@eko-mar.eu

Telefon (+48) 534 790 355