



Zakład
Doskonalenia
Zawodowego w
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

228 ocen

Magazynier z obsługą wózka widłowego w oparciu o zielone kompetencje

Numer usługi 2026/08/06/5016/3733081

📍 Płock
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 64:00 h
📅 07.09.2026 do 17.09.2026

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
93,75 PLN brutto/h
93,75 PLN netto/h
266,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Pozostałe techniczne
Grupa docelowa usługi	• Nowi pracownicy magazynów – osoby, które dopiero rozpoczynają swoją karierę i chcą zdobyć podstawowe umiejętności w pracy magazyniera. • Doświadczeni magazynierzy – osoby już pracujące w tej branży, chcące doskonalić swoje umiejętności, zwłaszcza w zakresie zarządzania zapasami, obsługi sprzętu i rozwijania kompetencji komunikacyjnych. • Pracownicy sektora logistycznego – osoby zatrudnione w logistyce, szukające możliwości rozwoju zawodowego i poszerzenia swojej wiedzy w obszarze magazynowania. • Osoby zainteresowane rozwojem zawodowym – uczestnicy pragnący rozwijać swoją karierę w logistyce, produkcji lub handlu, poszukujący nowych perspektyw
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs magazyniera przygotowuje do efektywnego zarządzania magazynem, w tym organizacji pracy, obsługi systemów informatycznych, zarządzania zapasami oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do uzyskania uprawnień wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych i oraz do bezpiecznej wymiany butli w wózkach jezdniowych zasilanych paliwem gazowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe pojęcia i procesy związane z zarządzaniem magazynem	Uczestnik opisuje kluczowe pojęcia magazynowe, takie jak przyjęcie towaru, wydanie towaru, inwentaryzacja.	Test teoretyczny
	Definiuje zasady organizacji przestrzeni magazynowej, w tym rozmieszczenia towarów i optymalizację przepływu pracy.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje procesy przyjmowania, wydawania towarów oraz kontrolę jakości w magazynie. Stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisy związane z magazynowaniem towarów.	Test teoretyczny
	Uczestnik obsługuje oprogramowanie magazynowe do przyjmowania, wydawania i inwentaryzacji towarów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Samodzielnie obsługuje systemy informatyczne do zarządzania magazynem	Zarządza danymi dotyczącymi stanów magazynowych, optymalizuje rozmieszczenie towarów oraz kontroluje zgodność dokumentacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Planuje procesy magazynowe, optymalizując przestrzeń i przepływ towarów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik planuje i zarządza zapasami, stosując zasady i optymalizując zapasy, aby minimalizować straty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza zapasami i optymalizuje przestrzeń magazynową	Optymalizuje rozmieszczenie towarów w magazynie, uwzględniając przestrzeń i bezpieczeństwo.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przeprowadza inwentaryzację, kontrolując zgodność stanów magazynowych z dokumentacją.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przestrzega zasad BHP oraz bezpiecznej pracy w magazynie	Uczestnik stosuje zasady bezpieczeństwa pracy w magazynie, w tym obsługę sprzętu i przechowywanie towarów zgodnie z normami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje przepisy BHP, związane z transportem i magazynowaniem materiałów niebezpiecznych. Przestrzega procedur związanych z pierwszą pomocą i ewakuacją w przypadku zagrożeń w magazynie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Skutecznie komunikuje się i współpracuje z zespołem magazynowym	Uczestnik efektywnie komunikuje się z zespołem magazynowym, przekazując istotne informacje na temat stanów magazynowych i zadań. Organizuje pracę zespołu, delegując zadania oraz dbając o przestrzeganie harmonogramu. Rozwiązuje problemy związane z organizacją pracy i realizacją zadań magazynowych, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i współpracy zespołowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Organizuje pracę zespołu, delegując zadania oraz dbając o przestrzeganie harmonogramu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozwiązuje problemy związane z organizacją pracy i realizacją zadań magazynowych, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i współpracy zespołowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia rodzaje wózków jezdniowych podnośnikowych.	wymienia podstawowe typy wózków, wskazuje ich zastosowanie, przyporządkowuje typ wózka do przykładowej pracy.	Test teoretyczny
Charakteryzuje budowę wózka jezdniowego.	opisuje główne elementy wózka, opisuje ich funkcje, rozpoznaje elementy na schemacie lub rzeczywistym urządzeniu.	Test teoretyczny
Stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas obsługi wózków.	wymienia podstawowe zasady BHP, rozpoznaje zagrożenia w miejscu pracy, wskazuje właściwe środki ochrony.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykonuje czynności kontrolne przed rozpoczęciem pracy wózkiem.	sprawdza stan techniczny wózka, kontroluje elementy bezpieczeństwa, zgłasza nieprawidłowości.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo obsługuje wózek w trakcie pracy.	prowadzi wózek zgodnie z zasadami, bezpiecznie podnosi i transportuje ładunki, stosuje zasady manewrowania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykonuje czynności po zakończeniu pracy wózkiem.	prawidłowo odstawia wózek, zabezpiecza urządzenie, wykonuje czynności eksploatacyjne.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Bezpiecznie użytkuje butle gazowe w wózkach.	wskazuje zasady użytkowania butli, rozpoznaje zagrożenia, stosuje zasady bezpieczeństwa.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Dokonyuje bezpiecznej wymiany butli gazowej.	wykonuje wymianę zgodnie z procedurą, zachowuje środki ostrożności, sprawdza szczelność instalacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje podstawowe zasady ładunkoznawstwa.	Rozpoznaje rodzaje ładunków, ocenia stabilność ładunku, dobiera sposób transportu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna zasady dozoru technicznego dotyczące wózków jezdniowych.	wskazuje rolę dozoru technicznego, wymienia obowiązki operatora, rozpoznaje sytuacje wymagające zgłoszenia do UDT.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykonuje praktyczne manewry wózkiem jezdniowym.	prawidłowo wykonuje jazdę i manewry, transportuje ładunek zgodnie z zasadami, zachowuje bezpieczeństwo podczas pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 2. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. 2001 nr 79 poz. 849, z późn. zm.), określającym zasady uzyskiwania kwalifikacji oraz przeprowadzania egzaminów przez Urząd Dozoru Technicznego.

Informacje

Program

Aby jak najlepiej dostosować godziny szkolenia do potrzeb grupy, zachęcamy zainteresowane osoby do kontaktu w celu określenia preferowanych terminów zajęć.

- Dla większej wygody uczestników dostępna jest również opcja zajęć weekendowych, co umożliwia jeszcze lepsze dopasowanie harmonogramu do różnych stylów życia.
- Ze względu na otwartość na potrzeby grupy, harmonogram nie został jeszcze ustalony- dopasujemy go tak, aby jak najlepiej odpowiadał uczestnikom i ich różnym preferencjom czasowym.
- Należy również pamiętać, że plan zajęć może ulec drobnym modyfikacjom w zależności od tempa pracy grupy, czasu potrzebnego na wykonanie ćwiczeń oraz indywidualnego przyswajania materiału przez uczestników.

MODUŁ I

Zapasy magazynowe

1. Charakterystyka zapasów magazynowych oraz warunki ich przechowywania i konserwacji
2. Jednostki ładunkowe

MODUŁ II

Budowle magazynowe

1. Typy budowli magazynowych
2. Powierzchnia magazynowa oraz metody jej zagospodarowania
3. Instalacje budowlane służące zabezpieczeniu właściwych warunków przechowywania towarów
4. Zasady modernizacji budynku magazynowego

MODUŁ III

Wypożyczenie magazynu

1. Urządzenia wyposażenia magazynów. Urządzenia do składowania
2. Magazynowe środki transportowe
3. Pomocnicze urządzenia magazynowe i transportowe
4. Zasady modernizacji magazynów w zakresie wprowadzania nowoczesnych urządzeń wyposażenia magazynów

MODUŁ IV

Technologia prac magazynowych

1. Technologia pracy w małych magazynach w systemie ręcznym
2. Technologia pracy w magazynach zmechanizowanych obsługiwanych wózkami widłowymi i układnicami regałowymi oraz w magazynach zautomatyzowanych
3. Kontenerowy system transportu. Zasady załadunku i rozładunku kontenerów w magazynie

MODUŁ V

Organizacja prac magazynowych

1. Obowiązki magazyniera w zakresie przyjmowania, odbioru i wydawania towarów z magazynu. Postępowanie reklamacyjne
2. Dokumentacja obrotu magazynowego i ewidencja zapasów magazynowych
3. Zasady inwentaryzacji w magazynie
4. Personel magazynowy – stanowiska, zakresy czynności, zasady odpowiedzialności materialnej
5. Kody kreskowe, zasady znakowania towarów

MODUŁ VI

Przepisy bhp, ochrona ppoż. oraz zasady zabezpieczenia towarów w magazynie

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie
2. Ochrona przeciwpożarowa magazynu
3. Zabezpieczenie ilości i jakości towarów składowanych w magazynie

MODUŁ VII

Komputerowe programy magazynowe

1. Wprowadzenie\Budowa okien, poruszanie się po systemie, usuwanie, kopiowanie, wklejanie;
2. Redagowanie dokumentów tekstowych w edytorze WORD;
3. Operacje w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL
4. Wspomaganie komputerowe przy prowadzeniu ewidencji magazynowej, fakturowaniu oraz inwentaryzacji w magazynie;
5. Instalacja programu magazynowego;
6. Uruchamianie programu fakturującego;
7. Funkcje menu: SYSTEM, MAGAZYN, OPERACJE HANDLOWE, RAPORTY, KARTOTEKI, ADMINISTRATOR, CENY, INNE;
8. Obsługa programu magazynowego;
9. Przyjmowanie towarów i ich ewidencja;
10. Wydawanie towarów i ich ewidencja;
11. Wystawianie dokumentów.
12. Anulowanie dokumentów
13. Ćwiczenia

Moduł VIII

Podział stosowany wózków

1. Podział wózków na typy, rodzaje i odmiany – terminologia.
2. Podział ze względu na sposób kierowania oraz usytuowanie kierowcy względem kierunku jazdy wózka.
3. Podział wózków ze względu na rodzaj źródła energii lub sposobu jej zapewnienia.
4. Parametry techniczno-eksploatacyjne wózków, ze szczególnym uwzględnieniem parametrów mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji.

Moduł IX

Budowa wózków

1. Silniki; jednostki napędowe; przeniesienie napędu.
2. Zespoły napędowe, hamowania, kierowania, podnoszenia.
3. Elementy sterowania pracą wózka – obsługiwane rękami, sterowanie drogą przewodową i bezprzewodową.
4. Instalacje elektryczne. Instalacje hydrauliczne. Wzajemna współpraca instalacji.
5. Blokady i zabezpieczenia.
6. Wyposażenie miejsca pracy kierowcy.
7. Wskaźniki i kontrolki wskazujące na stan pracy wózka oraz osprzęt pozwalający korygować parametry pracy wózka.

Moduł X

Wiadomości z zakresu bhp

1. Typowe zagrożenia wynikające ze stosowania różnych rodzajów zasilania: paliwo, akumulatory, spaliny.
2. Zagrożenia pożarowe i wybuchowe: proste środki gaśnicze, drogi pożarowe, obowiązki pracownika w chwili powstania pożaru.
3. Transport towarów niebezpiecznych.
4. Wpływ skuteczności i stabilności wózków na bezpieczeństwo.
5. Bezpieczne hamowanie, manewrowanie, sterowanie pojemników.
6. Ładowanie z ramp, praca z wózkami na samochodach, wagonach.
7. Wjazdy na stropy, windy, mosty.
8. Obowiązujące znaki informacyjne, zakazu, nakazu występujące na terenie zakładu pracy, wybrane zagadnienia z przepisów ruchu drogowego.
9. Bezpieczne poruszanie się wózkami w zakładzie pracy: po drogach i w pomieszczeniach zamkniętych.
10. Instrukcja obsługi wózków.
11. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Moduł XI

Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy

1. Obsługa codzienna przed rozpoczęciem pracy:

- oględziny zewnętrzne i kontrola stanu ogumienia, mocowania kół i oświetlenia;
- kontrola układów: kierowniczego, hamulcowego, napędowego;
- kontrola oznakowania wózka przystosowanego do pracy w środowisku zagrożonym wybuchem,
- kontrola układu podnoszenia – siłowniki, łańcuchy, karetki oraz osprzęt stanowiący wyposażenie dodatkowe, np. widły, kleszcze, chwytaki beczek;
- kontrola oznakowania oraz wyposażenia dodatkowego (zamiennego) wózka przystosowanego do pracy w środowisku zagrożonym wybuchem,
- kontrola zamontowanych osprzętów dodatkowych pod kątem korekty wykresu zredukowanych obciążeń wózka podnośnikowego,
- kontrola ilości płynów eksploatacyjnych, sprawności i wskazań wskaźników;
- uzupełnienie płynów eksploatacyjnych zgodnie z DTR wózka;
- dokumentowanie wykonanych czynności w książce eksploatacji wózka.

1. Czynności w trakcie wykonywania pracy:

- właściwe obciążanie wózka;
- przewożenie ładunków ponadwymiarowych, niebezpiecznych, oddziałujących bezpośrednio na środowisko pracy;
- zwracanie uwagi na: wskazania wskaźników i kontrolek, zachowanie wózka podczas pracy, postępowanie innych użytkowników dróg transportowych, pracę suwnic, dźwigów itp., stabilność przewożonego ładunku;
- przestrzeganie wyznaczonych przez pracodawcę tras przejazdu wózka oraz zasad organizacji ruchu.

1. Czynności po zakończeniu pracy:

- oględziny zewnętrzne i kontrola stanu ogumienia i mocowania kół;
- ładowanie eksploatacyjne baterii trakcyjnej;
- uzupełnienie (tankowanie) paliwa;
- wykonanie czynności przewidzianych w DTR wózka;
- dokonanie wpisów do książki eksploatacji, jeżeli stwierdzono usterki w parametrach i poprawności pracy wózka.

Moduł XII

Bezpieczne użytkowanie butli

1. Przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z wymianą butli: omówienie warunków pracy, omówienie zagrożeń występujących przy transporcie butli oraz wymianie i sposobów ochrony przed zagrożeniami, przygotowanie stanowiska pracy do wymiany butli.
2. Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora.
3. Omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez operatora.

Moduł XIII

Wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa

1. Jednostki ładunkowe (pojemniki, palety, kontenery, pakiety).
2. Przemieszczanie jednostek ładunkowych.
3. Składowanie i układanie.
4. Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej i podstawowe systemy magazynowania (regałowy, grupowy, blokowy, wolnych miejsc).
5. Efekty paletyzacji.
6. Dobór wózka jezdniowego do ładunku lub budowli magazynowej.
7. Udźwig, nośność i siła ciągu.
8. Stabilność, stateczność wózka.
9. Oznakowanie znakami manipulacyjnymi i ostrzegawczymi itp.

Moduł XIV

Wiadomości o dozorze technicznym

1. Cel i zakres działania dozoru technicznego.
2. Podstawowe informacje o dozorze technicznym.
3. Podstawowe aspekty prawne związane z działalnością dozoru technicznego.
4. Rodzaje urządzeń podlegających dozorowi technicznemu.
5. Formy dozoru technicznego.
6. Prezentacja strony internetowej Urzędu dozoru Technicznego.
7. Badania odbiorcze.

8. Badania okresowe.
9. Badania doraźne: eksploatacyjne, kontrolne, powypadkowe, poawaryjne.
10. Kwalifikacje operatorów.
11. Kategorie zaświadczeń kwalifikacyjnych w świetle przepisów dozoru technicznego.
12. Przepisy karne.

Moduł XV

Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych

1. instruktaż stanowiskowy,
2. ćwiczenia w posługiwaniu się urządzeniami do kierowania i sterowania wózkiem na unieruchomionym wózku,
3. jazda bez ładunku, manewrowanie,
4. podjazd pod ładunek, podjęcie ładunku i rozładunek,
5. stopniowe zwiększanie ilości wykonywanych manewrów osprzętem,
6. jazda z ładunkiem,
7. manewry wózkami jezdniowymi, jazda do przodu, jazda do tyłu, ustawianie pod skosem,
8. postój wózka,
9. czynności obsługowe wykonywane przed pracami manewrowymi i po pracy.
10. Wymiana butli gazowej – pokazowe wykonanie przez instruktora oraz wykonanie samodzielnie czterech lub pięciu wymian przez uczestnika szkolenia w trakcie zajęć praktycznych pod nadzorem instruktora..

MODUŁ XVI

Zielone kompetencje w środowisku pracy

1. Pojęcie zielonych kompetencji i zrównoważonego rozwoju.
2. Wpływ działalności zawodowej na środowisko naturalne.
3. Racjonalne gospodarowanie energią, wodą i innymi zasobami w miejscu pracy.
4. Zasady ograniczania ilości odpadów oraz ich prawidłowej segregacji.
5. Ponowne wykorzystanie materiałów i odpowiedzialna gospodarka surowcami.
6. Ograniczanie zużycia materiałów eksploatacyjnych (papier, środki czystości, materiały jednorazowe) odpowiednio do specyfiki wykonywanej pracy.
7. Stosowanie rozwiązań cyfrowych ograniczających zużycie papieru i innych zasobów.
8. Wybór produktów i materiałów przyjaznych środowisku oraz bezpiecznych dla zdrowia.
9. Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska obowiązujących na stanowisku pracy.
10. Kształtowanie postaw proekologicznych oraz odpowiedzialności za środowisko w miejscu pracy.
11. Dobre praktyki ekologiczne możliwe do wdrożenia w codziennej pracy zawodowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 129

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 129 Zapasy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 129 -	Przerwa	-	07-09-2026	09:45	09:55	00:10
3 z 129 Zapasy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	09:55	10:40	00:45
4 z 129 -	Przerwa	-	07-09-2026	10:40	10:50	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 129 Budowle magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	10:50	11:35	00:45
6 z 129 -	Przerwa	-	07-09-2026	11:35	11:45	00:10
7 z 129 Budowle magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	11:45	12:30	00:45
8 z 129 -	Przerwa	-	07-09-2026	12:30	12:45	00:15
9 z 129 Wypożyczenie magazynu	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	12:45	13:30	00:45
10 z 129 -	Przerwa	-	07-09-2026	13:30	13:40	00:10
11 z 129 Wypożyczenie magazynu	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	13:40	14:25	00:45
12 z 129 -	Przerwa	-	07-09-2026	14:25	14:35	00:10
13 z 129 Technologia prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	14:35	15:20	00:45
14 z 129 -	Przerwa	-	07-09-2026	15:20	15:30	00:10
15 z 129 Technologia prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	07-09-2026	15:30	16:15	00:45
16 z 129 Technologia prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	09:00	09:45	00:45
17 z 129 -	Przerwa	-	08-09-2026	09:45	09:55	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 129 Technologia prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	09:55	10:40	00:45
19 z 129 -	Przerwa	-	08-09-2026	10:40	10:50	00:10
20 z 129 Organizacja prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	10:50	11:35	00:45
21 z 129 -	Przerwa	-	08-09-2026	11:35	11:45	00:10
22 z 129 Organizacja prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	11:45	12:30	00:45
23 z 129 -	Przerwa	-	08-09-2026	12:30	12:45	00:15
24 z 129 Organizacja prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	12:45	13:30	00:45
25 z 129 -	Przerwa	-	08-09-2026	13:30	13:40	00:10
26 z 129 Organizacja prac magazynowych	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	13:40	14:25	00:45
27 z 129 -	Przerwa	-	08-09-2026	14:25	14:35	00:10
28 z 129 Przepisy bhp, ochrona ppoż. oraz zasady zabezpieczenia towarów w magazynie	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	14:35	15:20	00:45
29 z 129 -	Przerwa	-	08-09-2026	15:20	15:30	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	08-09-2026	15:30	16:15	00:45
31 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	09:00	09:45	00:45
32 z 129 -	Przerwa	-	09-09-2026	09:45	09:55	00:10
33 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	09:55	10:40	00:45
34 z 129 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:40	10:50	00:10
35 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	10:50	11:35	00:45
36 z 129 -	Przerwa	-	09-09-2026	11:35	11:45	00:10
37 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	11:45	12:30	00:45
38 z 129 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:30	12:45	00:15
39 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	12:45	13:30	00:45
40 z 129 -	Przerwa	-	09-09-2026	13:30	13:40	00:10
41 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	13:40	14:25	00:45
42 z 129 -	Przerwa	-	09-09-2026	14:25	14:35	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	14:35	15:20	00:45
44 z 129 -	Przerwa	-	09-09-2026	15:20	15:30	00:10
45 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	09-09-2026	15:30	16:15	00:45
46 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	09:00	09:45	00:45
47 z 129 -	Przerwa	-	10-09-2026	09:45	09:55	00:10
48 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	09:55	10:40	00:45
49 z 129 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:40	10:50	00:10
50 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	10:50	11:35	00:45
51 z 129 -	Przerwa	-	10-09-2026	11:35	11:45	00:10
52 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	11:45	12:30	00:45
53 z 129 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:30	12:45	00:15
54 z 129 Komputerowe programy magazynowe	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	12:45	13:30	00:45
55 z 129 -	Przerwa	-	10-09-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 129 Zielone kompetencje w środowisku pracy	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	13:40	14:25	00:45
57 z 129 -	Przerwa	-	10-09-2026	14:25	14:35	00:10
58 z 129 Podział stosowanych wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	14:35	15:20	00:45
59 z 129 -	Przerwa	-	10-09-2026	15:20	15:30	00:10
60 z 129 Podział stosowanych wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	10-09-2026	15:30	16:15	00:45
61 z 129 Podział stosowanych wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	09:00	09:45	00:45
62 z 129 -	Przerwa	-	11-09-2026	09:45	09:55	00:10
63 z 129 Budowa wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	09:55	10:40	00:45
64 z 129 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:40	10:50	00:10
65 z 129 Budowa wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	10:50	11:35	00:45
66 z 129 -	Przerwa	-	11-09-2026	11:35	11:45	00:10
67 z 129 Budowa wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	11:45	12:30	00:45
68 z 129 -	Przerwa	-	11-09-2026	12:30	12:45	00:15
69 z 129 Budowa wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	12:45	13:30	00:45
70 z 129 -	Przerwa	-	11-09-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 129 Budowa wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	13:40	14:25	00:45
72 z 129 -	Przerwa	-	11-09-2026	14:25	14:35	00:10
73 z 129 Budowa wózków	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	14:35	15:20	00:45
74 z 129 -	Przerwa	-	11-09-2026	15:20	15:30	00:10
75 z 129 Wiadomości z zakresu BHP	Zajęcia	Anna Pytelewska	11-09-2026	15:30	16:15	00:45
76 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	09:00	09:45	00:45
77 z 129 -	Przerwa	-	14-09-2026	09:45	09:55	00:10
78 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	09:55	10:40	00:45
79 z 129 -	Przerwa	-	14-09-2026	10:40	10:50	00:10
80 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	10:50	11:35	00:45
81 z 129 -	Przerwa	-	14-09-2026	11:35	11:45	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
82 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	11:45	12:30	00:45
83 z 129 -	Przerwa	-	14-09-2026	12:30	12:45	00:15
84 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	12:45	13:30	00:45
85 z 129 -	Przerwa	-	14-09-2026	13:30	13:40	00:10
86 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	13:40	14:25	00:45
87 z 129 -	Przerwa	-	14-09-2026	14:25	14:35	00:10
88 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	14:35	15:20	00:45
89 z 129 -	Przerwa	-	14-09-2026	15:20	15:30	00:10
90 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	14-09-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
91 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	09:00	09:45	00:45
92 z 129 -	Przerwa	-	15-09-2026	09:45	09:55	00:10
93 z 129 Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	09:55	10:40	00:45
94 z 129 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:40	10:50	00:10
95 z 129 Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	10:50	11:35	00:45
96 z 129 -	Przerwa	-	15-09-2026	11:35	11:45	00:10
97 z 129 Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	11:45	12:30	00:45
98 z 129 -	Przerwa	-	15-09-2026	12:30	12:45	00:15
99 z 129 Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	12:45	13:30	00:45
100 z 129 -	Przerwa	-	15-09-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
101 z 129 Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	13:40	14:25	00:45
102 z 129 -	Przerwa	-	15-09-2026	14:25	14:35	00:10
103 z 129 Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	14:35	15:20	00:45
104 z 129 -	Przerwa	-	15-09-2026	15:20	15:30	00:10
105 z 129 Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	15-09-2026	15:30	16:15	00:45
106 z 129 Wiadomości o dozorze technicznym	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	09:00	09:45	00:45
107 z 129 -	Przerwa	-	16-09-2026	09:45	09:55	00:10
108 z 129 Wiadomości o dozorze technicznym	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	09:55	10:40	00:45
109 z 129 -	Przerwa	-	16-09-2026	10:40	10:50	00:10
110 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	10:50	11:35	00:45
111 z 129 -	Przerwa	-	16-09-2026	11:35	11:45	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
112 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	11:45	12:30	00:45
113 z 129 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:30	12:45	00:15
114 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	12:45	13:30	00:45
115 z 129 -	Przerwa	-	16-09-2026	13:30	13:40	00:10
116 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	13:40	14:25	00:45
117 z 129 -	Przerwa	-	16-09-2026	14:25	14:35	00:10
118 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	14:35	15:20	00:45
119 z 129 -	Przerwa	-	16-09-2026	15:20	15:30	00:10
120 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	16-09-2026	15:30	16:15	00:45
121 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	17-09-2026	09:00	09:45	00:45
122 z 129 -	Przerwa	-	17-09-2026	09:45	09:55	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
123 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	17-09-2026	09:55	10:40	00:45
124 z 129 -	Przerwa	-	17-09-2026	10:40	10:50	00:10
125 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	17-09-2026	10:50	11:35	00:45
126 z 129 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:35	11:45	00:10
127 z 129 Zajęcia praktyczne, w tym wymiana butli gazowych	Zajęcia	Zenon Butkiewicz	17-09-2026	11:45	12:30	00:45
128 z 129 -	Przerwa	-	17-09-2026	12:30	13:00	00:30
129 z 129 -	Walidacja	-	17-09-2026	13:00	15:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	64:00
w tym suma godzin zajęć	51:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	11:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	70:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	333,88 PLN
W tym koszt walidacji netto	333,88 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	64:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

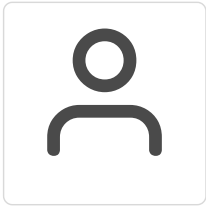


1 z 2

Anna Pytelewska

Tytuł magistra prawa – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu; Tytuł licencjata ekonomii w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych - Politechnika Warszawska w Płocku; Podyplomowe Studium Pedagogiki Kształcenia Zawodowego na Politechnice Warszawskiej – pedagogika kształcenia zawodowego; Ukończenie podyplomowych studiów w Wyższej Szkole Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie na kierunku: doradztwo zawodowe, edukacja i pośrednictwo pracy; Ukończone studia podyplomowe w Wyższej Szkole Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie na kierunku: Zarządzanie zasobami ludzkimi; Ukończenie studium policealnego na kierunku opiekun medyczny – Szkoła PASCAL. Prowadzenie i organizacja szkoleń z zakresu: komputerowe, HR, kadry, płace, prawne, szkolenia otwarte typu efektywność osobista, sprzedażowe. Szczegółowy wykaz szkoleń z zakresu: pracownik biurowy, sprzedawca, obsługa klienta, sprzedaż z kasą fiskalną magazynier, magazynier z wózkiem widłowym, pracownik

gospodarczy, sprzątający, pracownik administracyjno-biurowy, księgowość, rachunkowość, komputerowe,. Akredytowany trener z zakresu obsługi biura VCC, oraz egzaminatorami VCC.



2 z 2

Zenon Butkiewicz

Wykształcenie wyższe-mgr mechaniki-Politechnika Warszawska, kurs pedagogiczny, kurs metodyczno-dydaktyczny na wykładowców i instruktorów kształcenia kierowców, nauczyciel mianowany. Od 32 lat wykładowca na kursach z obsługi wózków widłowych, instruktor praktycznej nauki zawodu

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały piśmiennicze (teczkę, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie.

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które:

- ukończyły co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjum
- ukończyły 18 rok życia.

Adres

ul. 1 Maja 7

09-400 Płock

woj. mazowieckie

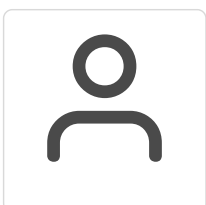
Zajęcia teoretyczne odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowni komputerowej wyposażonej w profesjonalny sprzęt komputerowy.

Wszystkie pomieszczenia spełniają wymagania bhp, p.poż i sanitarnohigieniczne potwierdzone opiniami wydanymi przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



BEATA CICHECKA

E-mail ckplock_kursy@zdz.edu.pl

Telefon (+48) 518 502 061