



Międzydziałowa integracja AI: Jak wykorzystać generatywną sztuczną inteligencję i automatyzację do optymalizacji procesów

Numer usługi 2026/08/06/227935/3732862

10 824,00 PLN brutto
8 800,00 PLN netto
193,29 PLN brutto/h
157,14 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

PARADYGMAT AI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Skarżysko-Kamienna
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 56:00 h
📅 16.11.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do jednolitej, 15-osobowej grupy pracowników przedsiębiorstwa (od specjalistów, przez kierowników, po kadrę zarządzającą) realizujących procesy w obszarach: Obsługi Klienta i Handlowym, Administracja, Finanse i Księgowość, Operacyjnym, Logistycznym, Produkcyjnym, Marketingowym wraz z procesami menedżerskimi i zarządczymi. Szkolenie wspiera kompleksową Transformację Cyfrową organizacji. Cała grupa uczestniczy wspólnie we wszystkich modułach programu (64 godziny dydaktyczne), pozyskując wszechstronne kompetencje technologiczne i budując międzydziałową synergię.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczestników i opanowanie praktycznych narzędzi AI wspierających środowisko Microsoft 365. Uczestnicy nauczą się zaawansowanego promptowania, tworzenia cyfrowych asystentów (Gems/Custom GPTs), baz wiedzy w Google NotebookLM oraz automatyzacji no-code na platformie n8n.

Pozwoli to na automatyzację rutynowych zadań (analiza danych, generowanie treści, obieg dokumentów) i optymalizację procesów w ramach współpracy międzydziałowej End-to-End.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady działania zaawansowanych modeli AI, cyfrowych asystentów oraz platform no-code.	* Tłumaczy różnice między modelami językowymi a cyfrowymi agentami (Custom GPTs/Gems). * Definiuje zasady działania automatyzacji procesów w środowisku n8n (triggery, węzły, API).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zaawansowane techniki inżynierii promptów oraz zasady budowy interaktywnych baz wiedzy.	* Opisuje techniki takie jak Multiprompting, Chain of Thought czy Few-Shot Prompting. * Wskazuje metody wgrywania i indeksowania firmowych dokumentów w środowisku Google NotebookLM.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Samodzielnie projektuje i konfiguruje własnych agentów AI oraz środowisko pracy w NotebookLM.	* Konfiguruje asystenta z własnymi instrukcjami systemowymi (System Instructions). * Tworzy spójną bazę wiedzy opartą na procedurach firmy, generując z niej poprawne podsumowania i odpowiedzi.	Analiza dowodów i deklaracji
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tworzy proste automatyzacje procesów biznesowych (no-code) przy użyciu platformy n8n.	* Buduje działający przepływ pracy w n8n łączący co najmniej dwa systemy (np. e-mail z systemem powiadomień lub zewnętrznym AI).	Analiza dowodów i deklaracji
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Optymalizuje codzienną pracę w aplikacjach Microsoft 365 integrując je z modelami AI.	* Wykorzystuje zewnętrzne narzędzia AI do rozwiązywania problemów w Excelu (tworzenie formuł, analiza baz danych) oraz Word/Outlook (generowanie pism, streszczanie wątków).	Analiza dowodów i deklaracji
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	* Przeprowadza każdorazowo weryfikację merytoryczną dat, kwot i kalkulacji wygenerowanych przez modele LLM przed ich oficjalnym użyciem w organizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Inicjuje usprawnienia międzydziałowe, promując narzędzia AI i automatyzację.	* Proponuje nowatorskie przepływy pracy i integracje no-code (n8n), optymalizujące wymianę informacji między działami (np. Obsługą Klienta a Logistyką).	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie obejmuje **64 godziny dydaktyczne** realizowane stacjonarnie w formie intensywnych warsztatów praktycznych (8 dni po 8 godzin dydaktycznych) dla jednolitej 15-osobowej grupy.

Moduł 1: Zaawansowana Inżynieria Promptów i "Cyfrowi Asystenci" (Gems / GPTs) - 8h dydaktycznych

1. Odejście od podstaw: zaawansowane techniki komunikacji z AI (Chain of Thought, Tree of Thoughts, Few-Shot Prompting).
2. Multiprompting: budowanie złożonych skryptów tekstowych (wynik pierwszego zapytania staje się wejściem do drugiego).
3. Personalizacja AI: architektura i zastosowanie dedykowanych asystentów (Gems, Claude Projects, Custom GPTs).
4. System Instructions: programowanie asystenta pod kątem specyfiki konkretnego działu (np. Asystent Logistyka, Asystent Księgowego).
5. Zarządzanie tonem marki ("Brand Voice") w asystentach sprzedażowych i obsługowych.
6. Bezpieczeństwo danych: co wolno, a czego nie należy wprowadzać do ogólnodostępnych asystentów.
7. Q&A: sesja pytań i odpowiedzi.
8. Warsztaty produkcyjne: stworzenie i konfiguracja dedykowanego Asystenta (Gems/GPT) wspierającego codzienną pracę wybranego działu.

Moduł 2: Baza Wiedzy i Analiza Dokumentów z Google NotebookLM - 8h dydaktycznych

1. Wprowadzenie do Google NotebookLM: rewolucja w pracy z dokumentacją firmową.
2. Budowanie "Wewnętrznej Wikipedii": zasady wgrywania i indeksowania procedur (SOP), polityk i cenników (PDF, GDocs).
3. Analiza wieloźródłowa: zapytywanie NotebookLM o konkretne procedury operacyjne i wychwytywanie niespójności.
4. Generowanie form pochodnych: tworzenie FAQ, instrukcji stanowiskowych oraz briefów z surowych dokumentów.
5. Zastosowanie w HR: tworzenie bazy wiedzy do błyskawicznego onboardingu nowych pracowników.
6. Zastosowanie w Logistyce/Produkcji: przeszukiwanie dokumentacji technicznej i instrukcji BHP.
7. Funkcja "Audio Overview": przekształcanie suchych raportów finansowych/operacyjnych w pigułki wiedzy (podcasty).
8. Warsztaty produkcyjne: zbudowanie kompleksowego notatnika dla 3 różnych działów opartych na rzeczywistych dokumentach firmowych.

Moduł 3: Symbioza AI z Microsoft 365 - 8h dydaktycznych

1. Zewnętrzne AI jako wsparcie dla Office'a: jak płynnie łączyć narzędzia (Claude, ChatGPT) z klasycznym środowiskiem M365.

2. Excel na sterydach (cz. 1): używanie Advanced Data Analysis do przetwarzania surowych plików CSV/XLSX.
3. Excel na sterydach (cz. 2): generowanie zaawansowanych formuł, wiekowania należności, wyliczania OEE przez język naturalny.
4. VBA i Office Scripts: zlecanie sztucznej inteligencji napisania kodu makr automatyzujących pracę w arkuszach i ich bezpieczne wdrażanie.
5. Word: techniki wykorzystania zewnętrznego AI do tworzenia draftów umów, aneksów i polityk firmowych.
6. Outlook: szybkie streszczanie długich wątków mailowych (kopiuj-wklej do LLM) i generowanie profesjonalnych odpowiedzi.
7. Ograniczenia i formatowanie: przenoszenie tekstów z AI do pakietu M365 z zachowaniem stylów firmowych.
8. Warsztaty produkcyjne: rozwiązanie skomplikowanego problemu analitycznego w Excelu za pomocą formuły wygenerowanej przez AI.

Moduł 4: Generowanie Treści, Prezentacji i Multimediów (Marketing i Sprzedaż) - 8h dydaktycznych

1. Copywriting z AI: tworzenie zaawansowanych treści sprzedażowych, postów na LinkedIn, ofert omnichannel.
2. Zarządzanie kampaniami: analiza wyników marketingowych (koszt leada, konwersje) w zewnętrznych narzędziach AI.
3. Tworzenie prezentacji bez Copilota: generowanie struktury i treści slajdów, import konspektów do PowerPoint.
4. Zewnętrzne generatory prezentacji: wykorzystanie narzędzi (np. Gamma.app, Tome) do błyskawicznego tworzenia nowoczesnych pitch-decków.
5. Grafika AI w firmie: generowanie spójnych wizualnie grafik produktowych i koncepcyjnych (np. DALL-E 3, Midjourney).
6. Optymalizacja komunikacji handlowej: empatyczne odpisywanie na trudne reklamacje klientów.
7. Etyka i prawo autorskie: weryfikacja praw do wygenerowanych materiałów i grafik.
8. Warsztaty produkcyjne: wygenerowanie od podstaw oferty sprzedażowej z grafikami, treścią maila oraz prezentacją wizualną.

Moduł 5: Narzędzia Zwiększające Produktywność i Asystenci Spotkań - 8h dydaktycznych

1. Eliminacja mikrozadań: rola cyfrowych asystentów w organizowaniu czasu pracy.
2. Asystenci spotkań w praktyce: demonstracja platformy Fireflies.ai (transkrypcja, wyciąganie sentymentu i "action items").
3. Integracja asystentów spotkań z systemami: automatyczne przesyłanie zadań po spotkaniu do MS Teams lub systemów CRM.
4. Narzędzia do pracy z wideo: tworzenie prostych materiałów instruktażowych (np. awatary AI) dla potrzeb szkoleń wewnętrznych HR i instruktaży produkcyjnych.
5. Narzędzia wspierające pracę z PDF i OCR: błyskawiczne wyciąganie danych z dokumentów nieskanowalnych.
6. Automatyzacja zarządzania zadaniami: wsparcie AI w priorytyzacji spraw (macierz Eisenhowera).
7. Q&A: sesja pytań i odpowiedzi.
8. Warsztaty produkcyjne: symulacja wieloosobowego spotkania biznesowego online, wyciągnięcie notatki z transkrypcji i kategoryzacja ustaleń.

Moduł 6: Automatyzacja No-Code z n8n - Podstawy, Architektura i Demonstracja - 8h dydaktycznych

1. Wstęp do automatyzacji no-code: wyjaśnienie idei API, Webhooków i integracji dla "nie-programistów".
2. Platforma n8n (wersja self-hosted): wprowadzenie do interfejsu, darmowej alternatywy i korzyści biznesowych.
3. Budowa środowiska n8n: omówienie kluczowych elementów - triggerów (wyzwalacze), węzły (nodes), warunki logiczne i autoryzacje.
4. Planowanie logiczne: jak mapować procesy "analogowe" na cyfrowe drzewa decyzyjne.
5. Live Coding (Demonstracja): trener na żywo buduje prosty proces automatyzacji na platformie n8n.
6. Integracja ze światem zewnętrznym: łączenie skrzynek e-mailowych z komunikatorami (np. MS Teams).
7. Q&A: bariery wdrożeniowe i najczęstsze błędy początkujących.
8. Praca koncepcyjna: mapowanie na papierze 3 pierwszych procesów firmowych gotowych do cyfryzacji w dniu następnym.

Moduł 7: Warsztaty n8n - Samodzielne Budowanie Agentów AI - 8h dydaktycznych

1. Przygotowanie środowiska pracy: logowanie uczestników do udostępnionych instancji n8n.
2. Pierwszy proces: krok po kroku z trenerem - budowa systemu powiadomień.
3. Dodanie inteligencji do n8n: implementacja węzła AI (np. OpenAI / LLM) do analizy napływających treści (kategoryzacja maili).
4. Automatyzacja Obsługi Klienta: budowa systemu autorespondera odpisującego na standardowe pytania ofertowe.
5. Automatyzacja Księgowości / Administracji: system powiadomień i kategoryzacji faktur.
6. Automatyzacja Logistyki: alerty dotyczące opóźnień przesyłek i generowanie maili do przewoźników.
7. Testowanie i debugowanie procesów: jak szukać błędów w przepływach n8n.
8. Warsztaty produkcyjne: każdy dział (uczestnik) optymalizuje i uruchamia swój pierwszy samodzielny przepływ w n8n.

Moduł 8: Synergia Procesów (End-to-End) i Walidacja Kompetencji - 8h dydaktycznych

- 1. Łączenie narzędzi: jak n8n, asystenci (Gems), zewnętrzne AI i NotebookLM współpracują z Microsoft 365.
- 2. Symulacja obiegu End-to-End cz. 1: n8n odbiera zapytanie od klienta, kategoryzuje je przy użyciu AI i przekazuje do Działu Sprzedaży na MS Teams.
- 3. Symulacja obiegu End-to-End cz. 2: wygenerowanie zautomatyzowanej wyceny (Excel) i oferty (AI / Gamma).
- 4. Symulacja obiegu End-to-End cz. 3: przekazanie informacji operacyjnych (NotebookLM / Logistyka) i wystawienie powiadomienia do Księgowości.
- 5. Sesja rozwiązywania bieżących problemów na żywych procesach Klienta zgłoszonych podczas szkolenia.
- 6. Plany wdrożeniowe po szkoleniu: harmonogramowanie pierwszych kroków i utrzymania nawyków cyfrowych w organizacji.
- 7. Walidacja kompetencji - Etap 1: test wiedzy teoretycznej online z wynikiem generowanym automatycznie.
- 8. Walidacja kompetencji - Etap 2: analiza dowodów i deklaracji realizowana przez niezależnego walidatora (nie trenera).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 56

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 56 1. Odejście od podstaw: zaawansowane techniki komunikacji z AI. 2. Multiprompting: budowanie złożonych skryptów tekstowych.	Zajęcia	Dawid Kubas	16-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 56 -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 56 2. Personalizacja AI: architektura i zastosowanie dedykowanych asystentów. 4. System Instructions: programowanie asystenta pod kątem specyfiki konkretnego działu.	Zajęcia	Dawid Kubas	16-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 56 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 56 5. Zarządzanie tonem marki (Brand Voice) w asystentach sprzedażowych i obsługowych.						
6. Bezpieczeństwo danych: co wolno, a czego nie należy wprowadzać do ogólnodostępnych asystentów.	Zajęcia	Dawid Kubas	16-11-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 56 -	Przerwa	-	16-11-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 56 7. Q&A: sesja pytań i odpowiedzi.						
8. Warsztaty produkcyjne: stworzenie i konfiguracja dedykowanego Asystenta (Gems/GPT).	Zajęcia	Dawid Kubas	16-11-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 56 1. Wprowadzenie do Google NotebookLM.						
2. Budowanie Wewnętrznej Wikipedii.	Zajęcia	Maciej Sołtys	17-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 56 -	Przerwa	-	17-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 56 3. Analiza wieloźródłowa: zapytywanie NotebookLM o procedury i wychwytywanie niespójności.	Zajęcia	Maciej Sołtys	17-11-2026	10:45	12:15	01:30
4. Generowanie form pochodnych (FAQ, instrukcje, briefy).						
11 z 56 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 56 5. Zastosowanie w HR: tworzenie bazy wiedzy do onboardingu.						
6. Zastosowanie w Logistyce/Produkcji: przeszukiwanie dokumentacji technicznej.	Zajęcia	Maciej Sołtys	17-11-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 56 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 56 7. Funkcja Audio Overview: przekształcanie raportów w podcasty.						
8. Warsztaty produkcyjne: zbudowanie kompleksowego notatnika dla 3 różnych działów.	Zajęcia	Maciej Sołtys	17-11-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 56 1. Zewnętrzne AI jako wsparcie dla Office'a. 2. Excel na sterydach (cz. 1): przetwarzanie surowych plików CSV/XLSX.	Zajęcia	Maciej Sołtys	18-11-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 56 -	Przerwa	-	18-11-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 56 3. Excel na sterydach (cz. 2): generowanie zaawansowan ych formuł i analiz. 4. VBA i Office Scripts: zlecanie AI napisania kodu makr.	Zajęcia	Maciej Sołtys	18-11-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 56 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 56 5. Word: techniki wykorzystania zewnętrznego AI do tworzenia draftów pism. 6. Outlook: szybkie streszczanie długich wątków mailowych i odpowiedzi.	Zajęcia	Maciej Sołtys	18-11-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 56 -	Przerwa	-	18-11-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 56 7. Ograniczenia i formatowanie : przenoszenie tekstów z zachowaniem stylów. 8. Warsztaty produkcyjne: rozwiązanie skomplikowanego problemu w Excelu.	Zajęcia	Maciej Sołtys	18-11-2026	14:30	16:00	01:30
22 z 56 1. Copywriting z AI: tworzenie treści sprzedażowych, postów. 2. Zarządzanie kampaniami: analiza wyników marketingowych w AI.	Zajęcia	Dawid Kubas	23-11-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 56 -	Przerwa	-	23-11-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 56 3. Tworzenie prezentacji bez Copilota: generowanie struktury i treści slajdów. 4. Zewnętrzne generatory prezentacji (Gamma.app, Tome).	Zajęcia	Dawid Kubas	23-11-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 56 -	Przerwa	-	23-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 56 5. Grafika AI w firmie: generowanie spójnych grafik (DALL-E 3, Midjourney). 6. Optymalizacja komunikacji handlowej: odpisywanie na reklamacje.	Zajęcia	Dawid Kubas	23-11-2026	12:45	14:15	01:30
27 z 56 -	Przerwa	-	23-11-2026	14:15	14:30	00:15
28 z 56 7. Etyka i prawo autorskie. 8. Warsztaty produkcyjne: wygenerowanie od podstaw oferty sprzedażowej z grafikami, treścią maila oraz prezentacją.	Zajęcia	Dawid Kubas	23-11-2026	14:30	16:00	01:30
29 z 56 1. Eliminacja mikrozadań: rola cyfrowych asystentów. 2. Asystenci spotkań w praktyce (Fireflies.ai).	Zajęcia	Maciej Sołtys	24-11-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 56 -	Przerwa	-	24-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 56 3. Integracja asystentów spotkań z systemami (MS Teams, CRM). 4. Narzędzia do pracy z wideo (tworzenie materiałów instruktażowych).	Zajęcia	Maciej Sołtys	24-11-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 56 -	Przerwa	-	24-11-2026	12:15	12:45	00:30
33 z 56 5. Narzędzia wspierające pracę z PDF i OCR. 6. Automatyzacja zarządzania zadaniami: wsparcie AI w priorytetyzacji .	Zajęcia	Maciej Sołtys	24-11-2026	12:45	14:15	01:30
34 z 56 -	Przerwa	-	24-11-2026	14:15	14:30	00:15
35 z 56 7. Q&A: sesja pytań i odpowiedzi. 8. Warsztaty produkcyjne: symulacja wieloosobowego spotkania online, wyciągnięcie notatki i kategoryzacja ustaleń.	Zajęcia	Maciej Sołtys	24-11-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 56 1. Wstęp do automatyzacji no-code: idea API, Webhooków. 2. Platforma n8n: wprowadzenie do interfejsu i korzyści biznesowych.	Zajęcia	Dawid Kubas	25-11-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 56 -	Przerwa	-	25-11-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 56 3. Budowa środowiska n8n: triggerzy, węzły, warunki logiczne, autoryzacje. 4. Planowanie logiczne: mapowanie procesów na cyfrowe drzewa decyzyjne.	Zajęcia	Dawid Kubas	25-11-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 56 -	Przerwa	-	25-11-2026	12:15	12:45	00:30
40 z 56 5. Live Coding (Demonstracja): budowa prostego procesu automatyzacji w n8n. 6. Integracja ze światem zewnętrznym (e-mail, komunikatory).	Zajęcia	Dawid Kubas	25-11-2026	12:45	14:15	01:30
41 z 56 -	Przerwa	-	25-11-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 56 7. Q&A: bariery wdrożeniowe i najczęstsze błędy. 8. Praca koncepcyjna: mapowanie na papierze 3 pierwszych procesów firmowych.	Zajęcia	Dawid Kubas	25-11-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 56 1. Przygotowanie środowisk pracy (logowanie do instancji n8n). 2. Pierwszy proces: budowa systemu powiadomień krok po kroku.	Zajęcia	Dawid Kubas	27-11-2026	09:00	10:30	01:30
44 z 56 -	Przerwa	-	27-11-2026	10:30	10:45	00:15
45 z 56 3. Dodanie inteligencji do n8n: implementacja węzła AI do analizy treści. 4. Automatyzacja Obsługi Klienta: budowa systemu autorespondera.	Zajęcia	Dawid Kubas	27-11-2026	10:45	12:15	01:30
46 z 56 -	Przerwa	-	27-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 56 5. Automatyzacja Księgowości / Administracji: powiadomienia i kategoryzacja faktur. 6. Automatyzacja Logistyki: alerty o opóźnieniach przesyłek.	Zajęcia	Dawid Kubas	27-11-2026	12:45	14:15	01:30
48 z 56 -	Przerwa	-	27-11-2026	14:15	14:30	00:15
49 z 56 7. Testowanie i debugowanie procesów: szukanie błędów w przepływach. 8. Warsztaty produkcyjne: każdy uczestnik uruchamia własny przepływ w n8n.	Zajęcia	Dawid Kubas	27-11-2026	14:30	16:00	01:30
50 z 56 1. Łączenie narzędzi: współpraca n8n, asystentów AI i NotebookLM z M365. 2. Symulacja obiegu End-to-End cz. 1 (odbiór zapytania i przekazanie do MS Teams).	Zajęcia	Dawid Kubas	30-11-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 56 -	Przerwa	-	30-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 56 3. Symulacja obiegu End-to-End cz. 2 (wygenerowanie wyceny i oferty). 4. Symulacja obiegu End-to-End cz. 3 (przekazanie danych i powiadomienie do Księgowości).	Zajęcia	Dawid Kubas	30-11-2026	10:45	12:15	01:30
53 z 56 -	Przerwa	-	30-11-2026	12:15	12:45	00:30
54 z 56 5. Sesja rozwiązywania bieżących problemów na procesach Klienta. 6. Plany wdrożeniowe po szkoleniu: harmonogramowanie i utrzymanie nawyków.	Zajęcia	Dawid Kubas	30-11-2026	12:45	14:15	01:30
55 z 56 -	Przerwa	-	30-11-2026	14:15	14:30	00:15
56 z 56 -	Walidacja	-	30-11-2026	14:30	16:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	56:00
w tym suma godzin zajęć	46:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	08:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	64:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 824,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,14 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	56:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Dawid Kubas

Trener Główny / Ekspert AI w Biznesie. Ekspert w dziedzinie wdrażania sztucznej inteligencji, systemów LLM oraz automatyzacji procesów biznesowych. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów technologicznych dla kadry zarządzającej oraz zespołów operacyjnych. Specjalizuje się w praktycznym zastosowaniu Microsoft 365 Copilot w optymalizacji pracy biurowej i produkcyjnej.

Doświadczenie zawodowe:

- wdrożenia Ekosystemów Agentów AI w branżach: handlowa, spedycyjna, budowlana, produkcyjna, usługowa
- przeprowadzanie szkoleń z obsługi AI we wszystkich w/w branżach
- przeprowadzenie szkoleń DQF - Akademia Tokenomia.pro
- wdrożenia systemu ERP w branżach: dystrybucja, usługowa, produkcyjna

- przeprowadzanie szkoleń z korzystania z systemu ERP oraz funkcji AI w w/w branżach
- przeprowadzanie szkoleń z obsługi wbudowanych rozwiązań AI - Microsoft Copilot i Gemini AI Google Workspace



2 z 2

Maciej Sołtys

Trener Wspierający / Ekspert M365

Praktyk wdrożeń rozwiązań sztucznej inteligencji, analityk procesów biznesowych i konsultant technologii Microsoft. Posiada poparte sukcesami doświadczenie w transformacji cyfrowej działów handlowych, logistycznych, produkcyjnych oraz księgowych.

Doświadczenie zawodowe:

- Administrator sieci w branży usługowej
- Administrator systemów w branży usługowej
- Wdrożenia systemu ERP w branżach usługowej i produkcyjnej
- Wsparcie techniczne zespołów w branży usługowej
- Doradztwo biznesowe ws. IT
- Wdrażanie systemów Microsoft 365 oraz Google Workspace
- Przeprowadzanie szkoleń zespołów z wykorzystania Microsoft 365 oraz Google Workspace w codziennej pracy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników

- **100% materiałów dydaktycznych w formie cyfrowej:** cyfrowe skrypty trenerskie, zestawy ściąg promptów dla wszystkich działów, cyfrowe wzorce i szablony dokumentów/analiz przesyłane w postaci plików elektronicznych.
- **Forma papierowa/fizyczna:** imienne certyfikaty ukończenia szkolenia wręczane uczestnikom po pozytywnym przejściu walidacji.

Warunki uczestnictwa

Warunki organizacyjne i sprzęt

- Uczestnicy pracują na własnych laptopach służbowych z dostępem do środowiska firmowego.
- Wymagany dostęp do pakietu to minimum Microsoft 365 Business Standard.
- Wymagany dostęp do przeglądarki internetowej i darmowych platform AI (np. Google NotebookLM, ChatGPT/Claude free).
- Ustalenie lub opcjonalne udostępnienie (np. przez firmę lub trenera) środowiska n8n w celach warsztatowych oraz ewentualnego dostępu do 1-2 kont w wersji premium (np. ChatGPT Plus/Team) na czas ćwiczeń grupowych.
- Sala szkoleniowa przystosowana dla 15 osób, wyposażona w klimatyzację, szybkie łącze Wi-Fi, rzutnik/ekran oraz flipchart.
- Walidację przeprowadza osoba wyznaczona przez Dostawcę, inna niż trenerzy prowadzący szkolenie (zachowanie zasady rozdzielności funkcji).

Informacje dodatkowe

- **Warunki uczestnictwa:** Podstawowa znajomość obsługi komputera i posiadanie pakietu Microsoft 365 Business Standard lub wyższego.
- **Adres realizacji usługi:** Siedziba klienta
- **Udogodnienia w miejscu realizacji:** Klimatyzacja, Wi-Fi, baza stanowisk komputerowych
- **Kontakt:** Bartosz Zieliński, bartek.zielinski@paradygmat.ai , nr tel. 692729612

Adres

Skarżysko-Kamienna 153
26-110 Skarżysko-Kamienna
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Bartosz Zieliński

E-mail bartek.zielinski@paradygmat.ai

Telefon (+48) 692 729 612