

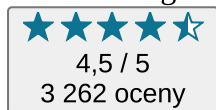
 Możliwość dofinansowania

Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji. warsztaty praktyczne w Zakopanem

Numer usługi 2026/08/06/8282/3732284



Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria



3 677,70 PLN

brutto

2 990,00 PLN

netto

153,24 PLN

brutto/h

124,58 PLN

netto/h

208,33 PLN

cena rynkowa

Zakopane

Usługa szkoleniowa

stacjonarna

Zajęcia grupowe

24:00 h

24.11.2027 do 26.11.2027

Informacje podstawowe

- Kategoria
Finanse i bankowość / Audyt
- Grupa docelowa usługi
 - Szkolenie jest przeznaczone głównie dla osób bezpośrednio zaangażowanych w procesy związane z audytem wewnętrznym oraz dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem w organizacjach.
 - Przede wszystkim:
 - Audytorzy wewnętrzni
 - Pracownicy działów controllingu
 - Kierownicy działów finansowych
 - Specjaliści ds. zarządzania ryzykiem
 - Kierownictwo organizacji, które chce planuje lepsze zrozumienie audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem
- Minimalna liczba uczestników
5
- Maksymalna liczba uczestników
15
- Data zakończenia rekrutacji

23-11-2027

- Forma prowadzenia usługi
stacjonarna
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Udział w szkoleniu zapewni uczestnikom pełne zrozumienie audytu wewnętrznego i wdrażania systemu zarządzania ryzykiem, a także umożliwi im zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych do skutecznego przeprowadzania audytów wewnętrznych w swoich organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się Kryteria weryfikacji Metoda walidacji

- - Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do audytu wewnętrznego.
2. Cele i korzyści z audytu wewnętrznego.
3. Rozwinięcie pojęcia systemu zarządzania ryzykiem.
4. Normy i regulacje związane z audytem wewnętrznym.
5. Rola audytora w organizacji.
6. Kompetencje i wymagania dla audytora wewnętrznego.
7. Proces przygotowania do audytu wewnętrznego.
8. Tworzenie planu audytu.
9. Wybór obszarów do audytu.
10. Przygotowanie narzędzi i dokumentacji audytowej.
11. Techniki zbierania danych podczas audytu.

12. Wywiady z pracownikami.
13. Analiza dokumentacji i procesów.
14. Identyfikacja ryzyka w organizacji.
15. Ocena skuteczności systemu zarządzania ryzykiem.
16. Analiza i ocena ryzyka w kontekście audytu wewnętrznego.
17. Praktyczne aspekty przeprowadzania audytu.
18. Raportowanie wyników audytu.
19. Rekomendacje i działania korygujące.
20. Śledzenie postępów i monitorowanie działań poprawczych.
21. Praktyczne ćwiczenia audytorskie.
22. Studia przypadków z audytu wewnętrznego.
23. Współpraca z zespołem audytowym.
24. Analiza etyki audytora.
25. Podsumowanie i ocena efektywności szkolenia.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji.	Zajęcia	Trener SEMPER	24-11-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 7 -	Przerwa	-	24-11-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 7 Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji.	Zajęcia	Trener SEMPER	25-11-2027	09:00	16:00	07:00
4 z 7 -	Przerwa	-	25-11-2027	16:00	17:00	01:00
5 z 7 Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji.	Zajęcia	Trener SEMPER	26-11-2027	09:00	15:00	06:00
6 z 7 -	Przerwa	-	26-11-2027	15:00	16:00	01:00
7 z 7 -	Walidacja	-	26-11-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	20:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	03:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
3 677,70 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
2 990,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
153,24 PLN
- Koszt osobogodziny netto
124,58 PLN

Liczba godzin usługi

- Rodzaj godzin
Liczba godzin
- Liczba godzin zegarowych usługi
24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1
1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

Adres

ul. Szymaszkowa 20/a
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail
a.poznanska@szkolenia-semper.pl
Telefon
(+48) 570 590 060