



EMT-SYSTEMS

Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

3 244 oceny

Szkolenie: Zarządzanie Utrzymaniem Ruchu zgodne z TPM. Lider w Dziale Utrzymania Ruchu (TPM2)

Numer usługi 2026/08/05/5274/3731403

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 21:00 h

📅 28.10.2026 do 30.10.2026

3 073,77 PLN brutto

2 499,00 PLN netto

146,37 PLN brutto/h

119,00 PLN netto/h

208,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Inżynieria i metrologia

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane dla:

- Liderzy i kierownicy działu utrzymania ruchu, inżynierowie i specjaliści utrzymania ruchu, menadżerowie odpowiedzialni za wdrażanie zmian w utrzymaniu ruchu, trenerzy wewnętrzni oraz koordynatorzy działu utrzymania ruchu, technicy utrzymania ruchu
- Osoby, które chcą poprawić współpracę między produkcją a działem utrzymania ruchu
- Szkolenie kierowane jest również do osób, które pełnią funkcje liderów i chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie zarządzania zespołem oraz wdrażania zaawansowanych metod TPM (np. do brygadzystów produkcji w zakładach, w których mają powstać komórki autonomicznego utrzymania ruchu)

Usługa również adresowana dla uczestników projektu

- "Opolskie Kształcenie Ustawiczne",
- "Kierunek – Rozwój",
- MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE,
- Lubuskie Bony Rozwojowe.

Usługa rozwojowa skierowana jest również do uczestników innych projektów.

Wymagania wstępne:

Brak

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji	26-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego tworzenia - jako Lider, odpowiedniego środowiska pracy w dynamicznej firmie z uwzględnieniem przywódczych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje sposoby Zarządzania Utrzymaniem Ruchu zgodnie z TPM jako Lider w dziale Utrzymania Ruchu, uwzględniając wpływ na środowisko oraz promując w zespole ekologiczne rozwiązania, które wspierają zrównoważony rozwój	analizuje różne typy osobowości w celu budowania efektywnych zespołów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje odpowiedni styl przywództwa w celu zmaksymalizowania wydajności i zadowolenia zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	samodzielnie i odpowiedzialnie wykonuje prace z zakresu zarządzania utrzymaniem ruchu jako Lider, zachowując zasady bezpieczeństwa i współpracując w grupie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Niniejsze szkolenie ma na celu kompleksowe wsparcie osób dorosłych, które z własnej inicjatywy planują podnieść swoje umiejętności/kompetencje, umożliwiające rozwój w kierunku umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, ponadto niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji dla Śląska (RIS, PRT) przykładowo z obszaru technologicznego:

- LOGISTYKA I TRANSPORT (6.3 Technologie informacyjne dla logistyki i transportu),
- PRZEMYSŁ MASZYNOWY I MOTORYZACYJNY (7.3 Technologie projektowanie i wytwarzania w przemyśle motoryzacyjnym).

Walidacja:

Wybrana metoda walidacji szkolenia: „Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie”, dla której nie jest wymagane wprowadzenie osoby walidującej usługę w sekcji osób prowadzących. Uczestnik szkolenia wypełnia test pod koniec szkolenia w aplikacji dostępnej na komputerze w sali szkoleniowej EMT-Systems.

Program:

Program usługi obejmuje 21 godzin zegarowych.

Dzień 1: 7 godzin zegarowych

Dzień 2: 7 godzin zegarowych

Dzień 3: 7 godzin zegarowych

Część teoretyczna trwa 6 godzin, a część praktyczna 15 godzin.

Program szkolenia:

Dzień 1

- Rola lidera
 - Oczekiwanie stawiane wobec lidera wpływające pozytywnie na długoterminową efektywność i skuteczność działania członków zespołu
 - Poprawianie relacji między kierownictwem a pracownikami
 - Strategia skutecznego zarządzania
 - Nowe kompetencje leaderskie
 - Ocena obecnych umiejętności przywódczych
 - 10 cech skutecznego lidera
- Cztery style zarządzania model Kena Blancharda
 - 4 typy przywództwa sytuacyjnego
 - Dostosowanie stylu zarządzania do konkretnej sytuacji oraz poziomu rozwoju pracowników
 - Rozwijanie umiejętności współpracowników i pomaganie w osiągnięciu celów
- Model SCARF - wprowadzenie do neuronauki
 - Model SCARF
 - Neuronauka w celu zwiększenia potencjału leaderskiego
 - 5 kluczowych potrzeb naszego mózgu
 - Do czego dążymy, a czego unikamy
- Tworzenie odpowiedniego środowiska pracy
 - Wpływ środowiska na atmosferę w pracy
 - Tworzenie Inkluzywnego środowiska pracy
 - Benefity odpowiedniego rozpoczęcia dnia
 - Dlaczego ludzie odchodzą z pracy
- Ćwiczenia

Dzień 2

- Zarządzanie różnymi typami osobowości model DISC Williama Marstona
 - Mocne i słabe strony komunikacji
 - Model rozumienia różnic behawioralnych
 - Umiejętności odczytywania typów osobowości spotykanych w pracy
 - Strategie dostosowania komunikacji do różnych typów osobowości
- Motywacja i angażowanie pracowników
 - Piramida potrzeb Masłowa
 - Co nas motywuje i dlaczego pracownicy tracą motywację
 - Narzędzia motywacyjne lidera w praktyce - co sprawia, że lider jest godny zaufania
 - Co sprawia, że ludzie chętnie wykonują polecenia przełożonego
- Budowanie efektywnych zespołów
 - 5 cech najlepszych zespołów
 - Jak zbudować skuteczny zespół i jakich błędów unikać
 - Cel i rodzaje zespołów występujących w miejscu pracy
- Skuteczna praca zespołowa i współpraca
 - Spójne zasady i polityka wewnętrzna przedsiębiorstwa
 - Dlaczego zespoły i liderzy nie współpracują ze sobą
 - Dlaczego zadowolenie klienta jest najważniejsze
 - Cechy zespołów skutecznych i nieskutecznych
 - Skuteczność pracy obecnego zespołu
- Ćwiczenia

Dzień 3

- Rozwiązywanie problemów z wydajnością
 - Dlaczego pracownicy nie robią tego, czego oczekujemy - przyczyny słabej wydajności
 - Jak poprawić naszą skuteczność
 - Podstawy zarządzania wydajnością
 - Znaczenie udzielania jasnych i szczegółowych instrukcji
 - Jasne wskazówki w czynnościach związanych z pracą
- Efektywna komunikacja - metoda FUKO
 - Model FUKO
 - Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej (asertywnej i skupionej na faktach)
 - Podstawowe umiejętności komunikacyjne skutecznych przełożonych
 - Werbalne i niewerbalne czynniki skutecznej komunikacji
 - Model aktywnego słuchania
- Zarządzanie konfliktem - model NVC Marshalla Rosenberga
 - Jak komunikować się skutecznie i nie tworzyć konfliktów w zespole
 - Model NVC (eliminujący: osądzanie, krytykowanie, a wprowadzający zrozumienie i ciekawość)
 - Model NVC w pracy – ćwiczenia praktyczne
- Wdrażanie zmian wg modelu ADCAR
 - Model ADCAR
 - Dlaczego wdrażanie zmian jest trudne - typowe reakcje ludzi na zmiany - krzywa zmiany
 - Jak przeprowadzić zmianę
 - Planowanie i zarządzanie działaniami związanymi z wdrażaniem zmiany
 - Zaangażowanie pracowników we wprowadzanie zmian
 - Rola i obowiązki lidera podczas procesu wdrażania zmiany
- Ćwiczenia
- Walidacja

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu usługi

Brak

Warunki organizacyjne:

Stanowiska dla kursantów zostały specjalistycznie wyposażone.

Cześć praktyczna szkolenia polega na warsztatach prowadzonych na „żywym organizmie”, realnych przykładach i danych z różnych przedsiębiorstw – studium przypadków, analiza dokumentów.

Uczestnicy poznają zasady TPM w kontekście odpowiedzialnego zarządzania zasobami, budowania kultury ciągłego doskonalenia oraz wdrażania praktyk, które sprzyjają ograniczaniu strat, poprawie niezawodności maszyn i efektywniejszemu wykorzystaniu energii.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Rola lidera, Oczekiwania stawiane wobec lidera wpływające pozytywnie na długoterminową efektywność i skuteczność działania członków zespołu	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	28-10-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 30 Poprawianie relacji między kierownictwem a pracownikami, Strategia skutecznego zarządzania, Nowe kompetencje liderskie, Ocena obecnych umiejętności przywódczych	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	28-10-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 30 -	Przerwa	-	28-10-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 30 .10 cech skutecznego lidera, Cztery style zarządzania model Kena Blancharda, 4 typy przywództwa sytuacyjnego Dostosowanie stylu zarządzania do konkretnej sytuacji oraz poziomu rozwoju pracowników	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	28-10-2026	11:15	12:00	00:45
5 z 30 Rozwijanie umiejętności współpracow ników i pomaganie w osiąganiu celów, Model SCARF - wprowadzenie do neuronauki, Model SCARF	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	28-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 30 -	Przerwa	-	28-10-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 30 Neuronauka w celu zwiększenia potencjału liderskiego.5 kluczowych potrzeb naszego mózgu, Do czego dążymy, a czego unikamy, Tworzenie odpowiednieg o środowiska pracy,	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	28-10-2026	13:30	14:45	01:15
8 z 30 -	Przerwa	-	28-10-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 30 Wpływ środowiska na atmosferę w pracy, Tworzenie Inkluzywnego środowiska pracy, Benefity odpowiedniego rozpoczęcia dnia, Dlaczego ludzie odchodzą z pracy, Ćwiczenia	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	28-10-2026	15:00	16:00	01:00
10 z 30 Zarządzanie różnymi typami osobowości model DISC Williama Marstona, Mocne i słabe strony komunikacji, Model rozumienia różnic behawioralnych	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	29-10-2026	08:00	09:00	01:00
11 z 30 Umiejętności odczytywania typów osobowości spotykanych w pracy, Strategie dostosowania komunikacji do różnych typów osobowości, Motywacja i angażowanie pracowników	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	29-10-2026	09:00	10:00	01:00
12 z 30 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 30 Piramida potrzeb Masłowa, Co nas motywuje i dlaczego pracownicy tracą motywację, Narzędzia motywacyjne lidera w praktyce - co sprawia, że lider jest godny zaufania	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	29-10-2026	10:15	11:00	00:45
14 z 30 Co sprawia, że ludzie chętnie wykonują polecenia przełożonego, Budowanie efektywnych zespołów, 5 cech najlepszych zespołów, Jak zbudować skuteczny zespół i jakich błędów unikać	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	29-10-2026	11:00	12:00	01:00
15 z 30 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 30 Cel i rodzaje zespołów występujących w miejscu pracy, Skuteczna praca zespołowa i współpraca, Spójne zasady i polityka wewnętrzna przedsiębiorstwa, Dlaczego zespoły i liderzy nie współpracują ze sobą	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	29-10-2026	12:30	13:45	01:15
17 z 30 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:45	14:00	00:15
18 z 30 Dlaczego zadowolenie klienta jest najważniejsze , Cechy zespołów skutecznych i nieskutecznych, Skuteczność pracy obecnego zespołu, Ćwiczenia	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	29-10-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 30 Rozwiązywanie problemów z wydajnością, Dlaczego pracownicy nie robią tego, czego oczekujemy - przyczyny słabej wydajności, Jak poprawić naszą skuteczność, Podstawy zarządzania wydajnością	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	08:00	08:30	00:30
20 z 30 Znaczenie udzielania jasnych i szczegółowych instrukcji, Jasne wskazówki w czynnościach związanych z pracą Efektywna komunikacja - metoda FUKO Model FUKO	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	08:30	09:15	00:45
21 z 30 Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej (asertywnej i skupionej na faktach) Podstawowe umiejętności komunikacyjne skutecznych przełożonych Werbalne i niewerbalne czynniki skutecznej komunikacji	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	09:15	10:00	00:45
22 z 30 -	Przerwa	-	30-10-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 30 Model aktywnego słuchania Zarządzanie konfliktem - model NVC Marsha Rosenberga Jak komunikować się skutecznie i nie tworzyć konfliktów w zespole	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	10:15	11:00	00:45
24 z 30 Model NVC (eliminujący: osądzanie, krytykowanie, a wprowadzając y zrozumienie i ciekawość) Model NVC w pracy – ćwiczenia praktyczne Wdrażanie zmian wg modelu ADCAR	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	11:00	12:00	01:00
25 z 30 -	Przerwa	-	30-10-2026	12:00	12:30	00:30
26 z 30 Model ADCAR Dłaczego wdrażanie zmian jest trudne - typowe reakcje ludzi na zmiany - krzywa zmiany Jak przeprowadzić zmianę	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 30 Planowanie i zarządzanie działaniami związanymi z wdrażaniem zmiany Zaangażowanie pracowników we wprowadzanie zmian	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	13:00	13:45	00:45
28 z 30 -	Przerwa	-	30-10-2026	13:45	14:00	00:15
29 z 30 Rola i obowiązki lidera podczas procesu wdrażania zmiany Ćwiczenia	Zajęcia	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	14:00	14:45	00:45
30 z 30 -	Walidacja	Marcin Trzaskoś	30-10-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	17:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 073,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,37 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Trzasko

Specjalista z dziedziny Optymalizacja procesów produkcji, dedykowany prowadzący z zakresu Utrzymanie ruchu. W EMT-Systems posiada 7-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. W ciągu ostatnich pięciu lat z zakresu Utrzymanie ruchu przeprowadził następującą liczbę szkoleń: ok. 59. Posiada szeroką wiedzę techniczną oraz kilkuletnie doświadczenie praktyczne, które zdobył w znanych zakładach przemysłowych. Specjalizacja: Optymalizacja procesów produkcji (Utrzymanie ruchu). Wykształcenie: średnie techniczne

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje autorski skrypt szkoleniowy z tematyki kursu oraz materiały piśmiennicze (notes, długopis).

Warunki uczestnictwa

Po dokonaniu zgłoszenia skontaktujemy się w celu potwierdzenia możliwości uczestnictwa i podpisania umowy na realizację szkolenia.

Informacje dodatkowe

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności wolnych miejsc.

Emt-Systems Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń (min. 6 uczestników). Uczestnik zostanie poinformowany o najbliższym możliwym do zrealizowania terminie.

Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2013, poz. 1722 z późn. zm.), w przypadku, gdy Przedsiębiorca/uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. Warunkiem jest dostarczenie do firmy szkoleniowej oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem, jeśli nie, należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

Poczęstunek kawowy i obiadowy nie jest wliczony w cenę kursu.

Została podpisana umowa z WUP Kraków i WUP Toruń.

Adres

ul. Bojkowska 35A
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Siedziba Centrum Szkoleń Inżynierskich, na którą składają się biura, pracownie i laboratoria szkoleniowe – znajduje się w doskonałej lokalizacji, niedaleko zjazdu z A4 (zjazd Sośnica). Szkolenia prowadzone są w budynku nr 3 Cechownia przy ulicy Bojkowskiej 35A na terenie kompleksu inwestycyjnego "Nowe Gliwice".

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



AGNIESZKA FRANC

E-mail agnieszka.franc@emt-systems.pl

Telefon (+48) 501 322 109