



FUNDACJA
ROZWOJU
DEMOKRACJI
LOKALNEJ IM.
JERZEGO
REGULSKIEGO

★★★★☆ 4,3 / 5
44 oceny

Specjalista ds. funduszy UE – okres programowania 2021-2027

Numer usługi 2026/08/05/212877/3731324

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:45 h
- 📅 24.09.2026 do 28.09.2026

980,00 PLN brutto

980,00 PLN netto

66,44 PLN brutto/h

66,44 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób rozpoczynających pracę w obszarze funduszy Unii Europejskiej oraz wszystkich, którzy chcą zdobyć praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

W szczególności odbiorcami szkolenia są:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- pracownicy administracji publicznej odpowiedzialni za przygotowanie i realizację projektów,
- pracownicy organizacji pozarządowych, instytucji oraz przedsiębiorstw ubiegających się o środki unijne,
- osoby przygotowujące, realizujące i rozliczające projekty finansowane z funduszy UE,
- osoby planujące rozpoczęcie pracy w obszarze funduszy europejskich.

Usługa jest dostępna dla osób indywidualnych oraz uczestników kierowanych przez pracodawców, urzędy i instytucje, w tym w ramach projektów dofinansowanych.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

21-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do skutecznego pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym w zakresie identyfikowania źródeł finansowania, przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej, zarządzania projektem, monitorowania jego realizacji oraz prawidłowego rozliczania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.	wskazuje podstawowe akty prawne i wytyczne regulujące realizację projektów UE,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia zasady horyzontalne obowiązujące w projektach współfinansowanych ze środków UE	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela etapy przygotowania, realizacji i rozliczania projektu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje podstawową dokumentację niezbędną do ubiegania się o dofinansowanie oraz realizacji projektu.	wskazuje elementy wniosku o dofinansowanie oraz zasady jego przygotowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera właściwe wskaźniki, zadania i budżet projektu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje zasady dotyczące promocji projektu oraz kwalifikowalności wydatków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady prawidłowej realizacji, rozliczania i kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE.	przygotowuje podstawowe elementy wniosku o płatność,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje zasady udzielania zamówień oraz rozliczania personelu projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje obowiązki beneficjenta podczas kontroli projektu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje przykładowe sytuacje problemowe i proponuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

DZIEŃ I – PODSTAWY PRAWNE NA LATA 2021-2027, POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa)

- najważniejsze prawa i obowiązki beneficjenta
- projekty partnerskie
- nowe zasady przetwarzania danych osobowych

2. Wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

- podstawa obowiązywania Wytycznych
- rodzaje Wytycznych
- inne dokumenty nakładające obowiązki na beneficjenta

3. Zasady horyzontalne UE

- równość kobiet i mężczyzn
- równość szans i niedyskryminacja, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami
- zrównoważony rozwój i zasada „nie czyni poważnych szkód” (DNSH)
- partnerstwo

4. Metodyka zarządzania projektem

- myślenie projektowe
- fundamentalne pytania
- fundamentalne zasady
- style zarządzania
- zadania, budżet, harmonogram
- hierarchia służbowa a hierarchia projektowa w instytucji

5. Zasady wyboru wniosków

- kryteria wyboru projektów
- tryb konkurencyjny i niekonkurencyjny
- procedura oceny wniosków i procedury odwoławcze

6. Aplikowanie o środki w perspektywie 2021-2027

- Szczegółowy Opis Priorytetów – jak czytać ten dokument, najważniejsze informacje
- regulamin konkursu
- generatory wniosków aplikacyjnych

DZIEŃ II – WYPEŁNIANIE WNIOSKÓW, KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Praktyczne aspekty składania wniosku o dofinansowanie EFS+

- omówienie wniosku
- zasady aplikowania
- instrukcja wypełniania wniosku
- wnioskodawca i jego potencjał
- zadania
- wskaźniki
- budżet projektu
- aplikacja SOWA EFS służąca do składania wniosków

2. Praktyczne aspekty składania wniosku o dofinansowanie EFRR

- omówienie wniosku
- zasady aplikowania
- instrukcja wypełniania wniosku
- wnioskodawca i jego potencjał
- zadania
- wskaźniki
- budżet projektu
- aplikacje w ramach modułu WOD CST 2021 służące do składania wniosków

3. Umowa o dofinansowanie projektu

- obowiązek osiągnięcia wskaźników
- zbieranie danych osobowych uczestników
- racjonalne i efektywne ponoszenie wydatków
- przestrzeganie zasad horyzontalnych
- minimalny zakres wykorzystania Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021
- prowadzenie wyodrębnionej księgowości na potrzeby projektu

4. Zasady promocji projektów

- nowe podejście do obowiązków związanych z widocznością Funduszy
- obowiązki beneficjenta w zakresie informacji i promocji
- udostępnienie utworów związanych komunikacją i widocznością
- korekty finansowe w przypadku uchybień w zakresie informacji i promocji

5. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków

- okres kwalifikowalności
- warunki kwalifikowalności
- wydatki niekwalifikowalne
- cross-financing
- trwałość projektu

6. Szczegółne warunki kwalifikowalności wydatków

- zasada faktycznego ponoszenia wydatków
- wkład niepieniężny
- zakup nieruchomości
- podatek od towarów i usług
- amortyzacja i leasing

DZIEŃ III – ZAMÓWIENIA, PERSONEL, ROZLICZANIE PROJEKTÓW I KONTROLA

1. Zamówienia w ramach projektu

- postępowanie o udzielenie zamówienia i wybór odpowiedniej procedury
- zasada konkurencyjności
- zmiany w stosunku do perspektywy 2014-2020

2. Personel projektu

- definicja personelu projektu
- zatrudnienie lub oddelegowanie
- specyfika zatrudnienia w projektach EFS+
- nagrody i premie
- dodatki
- miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu
- dane dotyczące personelu wprowadzanie do CST2021

3. Uprozczone metody rozliczania wydatków

- stawki jednostkowe
- kwoty ryczałtowe
- stawki ryczałtowe
- obowiązek stosowanie uproszczonych metod w projektach do 200 tys. euro
- warunki rozliczania kosztów metodami uproszczonymi

4. Realizacja i rozliczanie projektu

- postęp rzeczowy i finansowy
- dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków
- obowiązek osiągnięcia wskaźników
- wniosek o płatność
- rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności

5. Praktyczne aspekty wypełniania wniosku o płatność

- omówienie wniosku o płatność
- praktyczne wypełnianie wniosku w Systemie SL 2021
- blok Postęp rzeczowy
- blok Wskaźniki projektu
- blok Zestawienie dokumentów
- blok Uprozczone metody rozliczania
- blok Źródła finansowania

- blok Rozliczanie zaliczek
- blok Dochód
- blok Oświadczenia

6. Kontrola projektów i nieprawidłowości

- kontrola systemowa
- kontrola wydatków:
 - weryfikacja wniosku o płatność
 - kontrola w miejscu realizacji lub w siedzibie beneficjenta
 - kontrola udzielania pomocy publicznej i kontrola zamówień
 - kontrola krzyżowa
 - kontrola na zakończenie projektu
- kontrola trwałości
- przebieg kontroli i zalecenia pokontrolne
- nieprawidłowość indywidualna
- nieprawidłowość systemowa
- nadużycie finansowe
- nakładanie korekt finansowych

6. Podsumowanie kursu

Zakres realizacji części praktycznej

Część praktyczna realizowana jest w szczególności podczas:

- analizy przypadków dotyczących przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- ćwiczeń z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie, doboru wskaźników, harmonogramu oraz budżetu projektu,
- pracy z dokumentacją projektową, w tym umową o dofinansowanie, wytycznymi, wnioskiem o płatność oraz dokumentami rozliczeniowymi,
- ćwiczeń związanych z kwalifikowalnością wydatków, rozliczaniem projektów oraz stosowaniem uproszczonych metod rozliczania,
- rozwiązywania problemów i kazuśców dotyczących realizacji, kontroli oraz prawidłowego rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej.

Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Ustawa wdrożeniowa 2021–2027 – prawa i obowiązki beneficjenta, projekty partnerskie oraz zasady przetwarzania danych osobowych.	Zajęcia	Marek Świć	24-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 16 Wytyczne, zasady horyzontalne UE oraz metodyka zarządzania projektem – planowanie, budżet, harmonogram i organizacja pracy projektowej.	Zajęcia	Marek Świć	24-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 16 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 16 Zasady wyboru projektów oraz aplikowanie o środki UE – kryteria wyboru, procedura oceny, Szczegółowy Opis Priorytetów, regulaminy konkursów i generatory wniosków.	Zajęcia	Marek Świć	24-09-2026	12:30	13:55	01:25
6 z 16 Przygotowanie wniosków o dofinansowanie EFS+ i EFRR – zasady aplikowania, potencjał wnioskodawcy, wskaźniki i budżet projektu.	Zajęcia	Marek Świć	25-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	25-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Umowa o dofinansowanie projektu, obowiązki beneficjenta oraz zasady informacji i promocji projektów finansowanych ze środków UE	Zajęcia	Marek Świć	25-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 16 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:15	12:30	00:15
10 z 16 Kwalifikowalność wydatków – zasady ogólne i szczególne, cross-financing, VAT, wkład niepieniężny, amortyzacja, leasing oraz trwałość projektu.	Zajęcia	Marek Świć	25-09-2026	12:30	13:55	01:25
11 z 16 Zamówienia w projektach UE, personel projektu oraz uproszczone metody rozliczania wydatków.	Zajęcia	Marek Świć	28-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	28-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 16 Realizacja i rozliczanie projektu – dokumentacja, wniosek o płatność oraz praktyczna obsługa systemu SL2021.	Zajęcia	Marek Świć	28-09-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 -	Przerwa	-	28-09-2026	12:15	12:30	00:15
15 z 16 Kontrola projektów, nieprawidłowości, korekty finansowe oraz analiza praktycznych przypadków.	Zajęcia	Marek Świć	28-09-2026	12:30	13:45	01:15
16 z 16 -	Walidacja	-	28-09-2026	13:45	13:55	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:45
w tym suma godzin zajęć	13:05
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	980,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	66,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,44 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Świć

Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Przygotowywał opinie do wniosków dla Komisji Oceny Projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od 25 lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe obejmujące:

- skrypt tematyczny dotyczący przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027,
- prezentacje omawiane podczas szkolenia,
- zestaw ćwiczeń praktycznych oraz studiów przypadków,
- przykładowe wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji projektów UE, w tym wniosków o dofinansowanie, budżetów projektów, umów o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz dokumentacji związanej z kwalifikowalnością wydatków i rozliczaniem projektów.

Uczestnicy pracują na przykładach praktycznych, analizują dokumentację projektową oraz rozwiązują zadania związane z przygotowaniem, realizacją, rozliczaniem i kontrolą projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Warunki uczestnictwa

Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, w tym w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianie terminu, a przed zapisaniem się na usługę zaleca się kontakt z organizatorem w celu potwierdzenia jego aktualności.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie jest obecność na co najmniej 80% zajęć.

Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań uczestników z platformy szkoleniowej.

Usługa może być rejestrowana w celach kontrolnych i audytowych. Uczestnik powinien posiadać możliwość korzystania z kamery internetowej w trakcie szkolenia, w szczególności na potrzeby weryfikacji obecności.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana jest do uczestników projektów z dofinansowaniem realizowanych w ramach Bazy Usług Rozwojowych oraz innych programów współfinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy UE), jak również do osób indyw. i pracowników przedsiębiorstw korzystających ze szkolenia bez dofinansowania.

Aby zapisać się na szkolenie poza projektami UE należy wystąpić formularz zgłoszeniowy.

Więcej informacji na stronie <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
- 3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest raport frekwencji wygenerowany z systemu, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzenie ich udziału w szkoleniu.

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym wymagane jest posiadanie:

- komputera lub laptopa z dostępem do Internetu,
- aktualnej przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox),
- stabilnego łącza internetowego (zalecana prędkość min. 10–20 Mb/s),
- kamery oraz słuchawek z mikrofonem (w przypadku komputera stacjonarnego).

Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma drogą mailową link umożliwiający udział w spotkaniu wraz ze szczegółowymi informacjami organizacyjnymi. Link będzie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail frdl-pc@frdl.org.pl

Telefon (+48) 537 200 539