



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancerz

★★★★★ 4,8 / 5

73 oceny

Szkolenie spedytor – spedycja i transport od podstaw.

Numer usługi 2026/08/05/11986/3731151

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  46:00 h
-  18.08.2026 do 29.08.2026

4 140,00 PLN brutto
4 140,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Transport i motoryzacja / Transport i logistyka
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: - osób chcących rozpocząć pracę w branży TSL (Transport–Spedycja–Logistyka), bez wcześniejszego doświadczenia, - osób planujących zmianę zawodu i zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych, - pracowników firm transportowych, logistycznych i produkcyjnych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu organizacji transportu, - pracowników działów logistyki, zakupów lub sprzedaży mających kontakt z organizacją transportu, - absolwentów szkół średnich i wyższych (szczególnie kierunków logistycznych, ekonomicznych), którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności, - osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, chcących zwiększyć swoje szanse na rynku pracy. Usługa adresowana jest również do Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa adresowana jest również do Uczestników Projektu „Małopolski Pociąg do kariery” i “Nowy start w Małopolsce z EURESEM.” Usługa adresowana jest również do Uczestników Projektu “Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.”
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-08-2026

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnej organizacji i obsługi procesów transportowych oraz spedycyjnych w krajowym i międzynarodowym łańcuchu dostaw. Szkolenie przygotowuje uczestników do podjęcia pracy na stanowisku spedytora lub wsparcia procesów logistycznych w przedsiębiorstwach z branży transportowej i produkcyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA. Uczestnik charakteryzuje zasady organizacji transportu i spedycji krajowej oraz międzynarodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją.	1. Rozróżnia zadania przewoźnika, spedytora i nadawcy w procesie transportowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Identyfikuje dokumenty stosowane w krajowej i międzynarodowej spedycji drogowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Wskazuje podstawowe przepisy regulujące wykonywanie transportu drogowego i spedycji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	4. Dobiera właściwy rodzaj transportu do określonych wymagań przewozowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI. Uczestnik planuje organizację procesu transportowego z uwzględnieniem kosztów, dokumentacji oraz przebiegu realizacji zlecenia.	1. Oblicza koszt realizacji usługi transportowej na podstawie przedstawionych danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Porządkuje etapy realizacji zlecenia spedycyjnego we właściwej kolejności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Wybiera właściwe dokumenty dla przedstawionego procesu transportowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	4. Określa odpowiednie narzędzie pracy spedytora dla wskazanego zadania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Uczestnik ocenia sposób postępowania w sytuacjach zawodowych wymagających odpowiedzialności i współpracy w procesie spedycyjnym.	1. Wskazuje działania sprzyjające skutecznej komunikacji z klientem i przewoźnikiem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Rozróżnia zachowania zgodne z zasadami etyki zawodowej spedytora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Identyfikuje sytuacje wymagające zachowania poufności informacji handlowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	4. Wybiera właściwy sposób postępowania w przypadku problemów podczas realizacji zlecenia transportowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 46 godzin zegarowych

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do transportu i spedycji.
2. Organizacja transportu drogowego.
3. Dokumentacja w spedycji.
4. Prawo w transporcie.

5. Spedycja międzynarodowa.
6. Narzędzia pracy spedytora.
7. Koszty i wycena usług transportowych.
8. Umiejętności miękkie spedytora.
9. Warsztaty praktyczne.
10. Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Zajęcia - spedytor – spedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	18-08-2026	16:00	18:00	02:00
2 z 28 -	Przerwa	-	18-08-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 28 Zajęcia - spedytor – spedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	18-08-2026	18:15	20:00	01:45
4 z 28 Zajęcia - spedytor – spedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	19-08-2026	16:00	18:00	02:00
5 z 28 -	Przerwa	-	19-08-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 28 Zajęcia - spedytor – spedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	19-08-2026	18:15	20:00	01:45
7 z 28 Zajęcia - spedytor – spedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	20-08-2026	16:00	18:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 28 -	Przerwa	-	20-08-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 28 Zajęcia - spedytorspedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	20-08-2026	18:15	20:00	01:45
10 z 28 Zajęcia - spedytorspedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	22-08-2026	08:00	12:00	04:00
11 z 28 -	Przerwa	-	22-08-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 28 Zajęcia - spedytorspedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	22-08-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 28 Zajęcia - spedytorspedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	23-08-2026	09:00	11:00	02:00
14 z 28 -	Przerwa	-	23-08-2026	11:00	12:00	01:00
15 z 28 Zajęcia - spedytorspedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	23-08-2026	12:00	15:00	03:00
16 z 28 Zajęcia - spedytorspedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	25-08-2026	16:00	18:00	02:00
17 z 28 -	Przerwa	-	25-08-2026	18:00	18:15	00:15
18 z 28 Zajęcia - spedytorspedycja i transport od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	25-08-2026	18:15	20:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 28 Zajęcia - spedytorska i transportowa od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	27-08-2026	16:00	18:00	02:00
20 z 28 -	Przerwa	-	27-08-2026	18:00	18:15	00:15
21 z 28 Zajęcia - spedytorska i transportowa od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	27-08-2026	18:15	20:00	01:45
22 z 28 Zajęcia - spedytorska i transportowa od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	28-08-2026	16:00	18:00	02:00
23 z 28 -	Przerwa	-	28-08-2026	18:00	18:15	00:15
24 z 28 Zajęcia - spedytorska i transportowa od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	28-08-2026	18:15	20:00	01:45
25 z 28 Zajęcia - spedytorska i transportowa od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	29-08-2026	08:00	12:00	04:00
26 z 28 -	Przerwa	-	29-08-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 28 Zajęcia - spedytorska i transportowa od podstaw	Zajęcia	Małgorzata Moskwiak	29-08-2026	13:00	15:30	02:30
28 z 28 -	Walidacja	Małgorzata Moskwiak	29-08-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	46:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	41:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	55:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 140,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 140,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	46:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Moskwiak

Nauczyciel z wieloletnim stażem przedmiotów ekonomicznych z elementami logistyki i zarządzania w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie. Współpracowała z Centrum Doradztwa Finansowego w Łukowie, gdzie w 2024r. prowadziła szkolenia z zakresu logistyki i spedycji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach programu: Małopolski Pociąg do Kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM. Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach programu "Projektu Kierunek – Rozwój". Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Podany termin szkolenia ma charakter orientacyjny. Przed dokonaniem zapisu uprzejmie prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności wskazanego terminu lub ustalenia terminu szkolenia, który będzie odpowiadał potrzebom wszystkich uczestników.

Warunkiem ukończenia usługi jest **uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć** przewidzianych w programie.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest osiągnięcie **minimum 70% poprawnych odpowiedzi**.

Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

Warunki techniczne

Ze względu na charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu elektronicznego, uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie następujących warunków technicznych:

- **Sprzęt:** Własny laptop z zasilaczem. Praca na tabletach lub smartfonach jest niedopuszczalna ze względu na brak interfejsu platformy egzaminacyjnej.
- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mbps (download/upload), umożliwiające niezakłóconą transmisję audio-wideo oraz jednoczesną pracę w przeglądarce.
- **Oprogramowanie:** Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz zainstalowana aplikacja Zoom (lub dostęp przez przeglądarkę z uprawnieniami do kamery i mikrofonu).
- **Sprawną kamerę internetową oraz mikrofon.** Są one niezbędne do weryfikacji obecności (dokumentacja w formie zrzutów ekranu) oraz bieżącej interakcji z trenerem.

Kontakt



Beata Kłysz

E-mail szkolenia@cdf.lukow.pl

Telefon (+48) 784 684 362