



PM Experts Sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

88 ocen

## "Zarządzanie Projektami w Organizacjach" - Szkolenie w Warszawie - Zarządzenie Projektami

Numer usługi 2026/08/05/15303/3730657

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 04.11.2026 do 05.11.2026

2 939,70 PLN brutto

2 390,00 PLN netto

183,73 PLN brutto/h

149,38 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Początkujący kierownicy projektów</li><li>• Praktykujący kierownicy projektów pragnący usystematyzować wiedzę</li><li>• Kadra kierownicza nadzorująca projekty</li><li>• Członkowie zespołów projektowych</li><li>• Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data zakończenia rekrutacji     | 26-10-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                    |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie Zarządzanie Projektami w Organizacjach przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania projektami w środowisku zawodowym poprzez zdobycie i utrwalenie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Uczestnicy zapoznają się z kluczowymi obszarami wiedzy, rolami i pojęciami, co umożliwi im efektywne wdrażanie rozwiązań projektowych w kontekście realnych przypadków biznesowych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                             | Kryteria weryfikacji                                                                       | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami. | Rozróżnia projekty, programy i portfele projektowe                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Charakteryzuje cykl życia projektu (Inicjowanie, Planowanie, Realizacja, Zamykanie)        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Wyjaśnia pojęcie interesariuszy projektu                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Identyfikuje kluczowe terminy zgodne z metodyką PMI®                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Identyfikuje rolę kierownika projektu i członków zespołu projektowego                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Opisuje role i obowiązki związane z zarządzaniem projektem.    | Omawia obowiązki interesariuszy w kontekście projektu                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Określa odpowiedzialności w ramach cyklu życia projektu                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Rozróżnia rolę lidera w zespole projektowym i jego wpływ na realizację celów               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Planowanie zakresu projektu.                                   | Charakteryzuje proces zbierania wymagań dla projektu                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)                                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Definiuje działania projektowe oraz tworzy harmonogram z uwzględnieniem ścieżki krytycznej | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                | Dokonuje szacowania czasu trwania działań projektowych                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                       | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Tworzy plan zarządzania projektem.                                 | Tworzy plan zarządzania projektem uwzględniający cele, zasoby, harmonogram i budżet        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Definiuje metody monitorowania postępów projektu                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Opracowuje plan zarządzania ryzykiem                                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Określa metody komunikacji w zespole projektowym oraz z interesariuszami                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozwiązuje problemy w trakcie realizacji projektu.                 | Identyfikuje potencjalne problemy w projekcie                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Stosuje metody zarządzania zmianą w projekcie                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Przeprowadza analizę przyczyn problemów oraz proponuje rozwiązania                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Zapewnia zgodność wykonania projektu z wymaganiami interesariuszy                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Przeprowadza zamknięcie projektu.                                  | Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Ocenia realizację celów projektu w odniesieniu do założonego planu                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Ocenia efektywność procesów zarządzania projektem                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje narzędzia zarządzania projektem do monitorowania postępów. | Identyfikuje metody monitorowania realizacji harmonogramu                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Omawia proces raportowania postępów projektu                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                    | Stosuje analizę wartości wypracowanej (Earned Value Analysis) do oceny wydajności projektu | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                 | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Zarządza zespołem projektowym i zasobami.               | Definiuje techniki budowania zespołu projektowego                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Identyfikuje potrzeby zasobowe i koordynuje ich przydział w projekcie                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Określa metody zarządzania zasobami oraz rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Przygotowuje i prezentuje raport z realizacji projektu. | Tworzy raport z realizacji projektu, uwzględniający wyniki, budżet, czas realizacji oraz jakość,     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Stosuje odpowiednie metody raportowania w zależności od odbiorcy (interesariusze, kadra kierownicza) | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Prezentuje wyniki projektu w sposób zrozumiały i przejrzysty                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozumie zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.       | Omawia możliwości wykorzystania AI w monitorowaniu postępów projektu                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Identyfikuje narzędzia AI wspomagające zarządzanie projektem                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                         | Analizuje korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem AI w procesach projektowych                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami.
2. Najczęściej występujące terminy związane z zarządzaniem projektami (PMI®).
3. Projekty we współczesnych organizacjach.
4. Projekty, programy, portfele, strategia.
5. Role i obowiązki w zarządzaniu projektami.
6. Cechy skutecznego kierownika projektu.
7. Interesariusze projektu.
8. Cykl życia zarządzania projektem.
9. Inicjowanie projektu.
10. Karta projektu.
11. Zespół projektowy.
12. Cele projektu.
13. Rejestr interesariuszy.
14. Kick-off meeting.
15. Plan zarządzania projektem.
16. Planowanie zakresu.
17. Zbieranie wymagań.
18. WBS – Struktura Podziału Pracy.
19. Definiowanie działań.
20. Diagram sieciowy.
21. Szacowanie czasu trwania działań.
22. Tworzenie harmonogramu.
23. Ścieżka krytyczna.
24. Planowanie budżetu i szacowanie kosztów.
25. Krzywa S.
26. Zarządzanie zasobami.
27. Planowanie zarządzania ryzykiem.
28. Planowanie zarządzania komunikacją.
29. Realizacja projektu.
30. Podstawy wykorzystania AI w zarządzaniu projektami.
31. Budowanie zespołu projektowego.
32. Koordynacja zasobów.
33. Zarządzanie relacjami z interesariuszami.
34. Zarządzanie zmianą.
35. Monitorowanie i kontrola projektu.
36. Raportowanie projektu.
37. Wprowadzenie do analizy wartości wypracowanej.
38. Zamykanie zamówień.
39. Zamknięcie i podsumowanie projektu.
40. Lessons learned.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

**Przerwy**

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:40, 12:10-12:20, 13:30-14:15, 15:30-15:40

**Walidacja**

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z wynikiem generowanym automatycznie (pytania jednokrotnego wyboru), Czas trwania testu to 20 minut.

Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

| Przedmiot / temat                                                        | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 19</div> Punkty 1.-5. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)   | Zajęcia        | PIOTR PLEWIŃSKI | 04-11-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>2 z 19</div> -                                                      | Przerwa        | -               | 04-11-2026            | 10:30               | 10:40               | 00:10         |
| <div>3 z 19</div> Punkty 6.-10. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)  | Zajęcia        | PIOTR PLEWIŃSKI | 04-11-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |
| <div>4 z 19</div> -                                                      | Przerwa        | -               | 04-11-2026            | 12:10               | 12:20               | 00:10         |
| <div>5 z 19</div> Punkty 11.-15. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia) | Zajęcia        | PIOTR PLEWIŃSKI | 04-11-2026            | 12:20               | 13:30               | 01:10         |
| <div>6 z 19</div> -                                                      | Przerwa        | -               | 04-11-2026            | 13:30               | 14:15               | 00:45         |

| Przedmiot /<br>temat                                                                 | Typ<br>aktywności | Prowadzący         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| <b>7 z 19</b> Punkty<br>16.-18.<br>Programu<br>Szkolenia.<br>(Wykład,<br>Ćwiczenia)  | Zajęcia           | PIOTR<br>PLEWIŃSKI | 04-11-2026               | 14:15                  | 15:30                  | 01:15         |
| <b>8 z 19</b> -                                                                      | Przerwa           | -                  | 04-11-2026               | 15:30                  | 15:40                  | 00:10         |
| <b>9 z 19</b> Punkty<br>18.-20.<br>Programu<br>Szkolenia.<br>(Wykład,<br>Ćwiczenia)  | Zajęcia           | PIOTR<br>PLEWIŃSKI | 04-11-2026               | 15:40                  | 17:00                  | 01:20         |
| <b>10 z 19</b> Punkty<br>21.-25.<br>Programu<br>Szkolenia.<br>(Wykład,<br>Ćwiczenia) | Zajęcia           | PIOTR<br>PLEWIŃSKI | 05-11-2026               | 09:00                  | 10:30                  | 01:30         |
| <b>11 z 19</b> -                                                                     | Przerwa           | -                  | 05-11-2026               | 10:30                  | 10:40                  | 00:10         |
| <b>12 z 19</b> Punkty<br>26.-29.<br>Programu<br>Szkolenia.<br>(Wykład,<br>Ćwiczenia) | Zajęcia           | PIOTR<br>PLEWIŃSKI | 05-11-2026               | 10:40                  | 12:10                  | 01:30         |
| <b>13 z 19</b> -                                                                     | Przerwa           | -                  | 05-11-2026               | 12:10                  | 12:20                  | 00:10         |
| <b>14 z 19</b> Punkty<br>30-33.<br>Programu<br>Szkolenia.<br>(Wykład,<br>Ćwiczenia)  | Zajęcia           | PIOTR<br>PLEWIŃSKI | 05-11-2026               | 12:20                  | 13:30                  | 01:10         |
| <b>15 z 19</b> -                                                                     | Przerwa           | -                  | 05-11-2026               | 13:30                  | 14:15                  | 00:45         |
| <b>16 z 19</b> Punkty<br>34.-37.<br>Programu<br>Szkolenia.<br>(Wykład,<br>Ćwiczenia) | Zajęcia           | PIOTR<br>PLEWIŃSKI | 05-11-2026               | 14:15                  | 15:30                  | 01:15         |
| <b>17 z 19</b> -                                                                     | Przerwa           | -                  | 05-11-2026               | 15:30                  | 15:40                  | 00:10         |

| Przedmiot / temat                                                                      | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>18 z 19</div> <b>Punkty 38.-40.</b><br>Programu Szkolenia.<br>(Wykład, Ćwiczenia) | Zajęcia        | PIOTR PLEWIŃSKI | 05-11-2026            | 15:40               | 16:40               | 01:00         |
| <div>19 z 19</div> -                                                                   | Walidacja      | PIOTR PLEWIŃSKI | 05-11-2026            | 16:40               | 17:00               | 00:20         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 16:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 13:10         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:20         |
| w tym suma przerw                    | 02:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:00         |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 939,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 390,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 183,73 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### PIOTR PLEWIŃSKI

Jest kierownikiem projektów z ponad 20-letnim doświadczeniem, posiada certyfikat PMP® i od 2005 roku prowadzi autorski program Akademia PMP®. Założył PMI® Polska, a następnie pełnił funkcję prezesa Zarządu Gdańskiego Oddziału PMI®.

Obecnie odpowiada za kierunek rozwoju firmy, podejmuje decyzje strategiczne oraz promuje działalność pmexperts na arenie międzynarodowej.

Wspólnie z zespołem koncentruje się na efektywnym osiągnięciu celów i doskonaleniu umiejętności.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji przygotowanej przez dostawcę usługi.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uzyskanie 80% obecności na szkoleniu.

Po więcej informacji dotyczących szkolenia zapraszamy na naszą stronę

<https://pmexperts.com/produkt/zarządzanie-projektami-w-organizacjach/>

### Informacje dodatkowe

Po zgłoszeniu się na szkolenie w systemie BUR, prosimy o przesłanie na nasz adres email (dostępny w zakładce **Kontakt**) aktualnego regulaminu projektu oraz listy dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania.

#### WAŻNE! Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

Uprzejmie prosimy o przesłanie nam informacji na temat poziomu dofinansowania przed wystawieniem faktury.

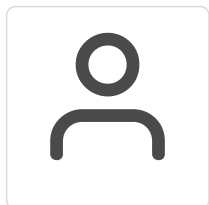
# Adres

Warszawa 3b

Warszawa

woj. mazowieckie

# Kontakt



**Laura Jagielska**

**E-mail** [laura.jagielska@pmexperts.com](mailto:laura.jagielska@pmexperts.com)

**Telefon** (+48) 721 540 545