



POWIATOWE RADY RYNKU PRACY – ICH FUNKCJONOWANIE I ROLA W ŚWIELTE PRZEPISÓW USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA - szkolenie

Numer usługi 2026/08/05/177771/3730621

3 250,00 PLN brutto
 3 250,00 PLN netto
 188,41 PLN brutto/h
 188,41 PLN netto/h
 175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

EUROPEJSKIE
 CENTRUM
 EKONOMICZNE
 "PRESTIŻ" SPÓŁKA
 Z OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

8 ocen

📍 Zakopane

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 17:15 h

📅 16.11.2026 do 18.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Kierownicy oraz pracownicy Urzędów Pracy
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego rozumienia i stosowania przepisów dotyczących funkcjonowania Powiatowych Rad Rynku Pracy, ich składu, zadań, kompetencji oraz zasad współpracy z powiatowym urzędem pracy i innymi podmiotami rynku pracy, zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje podstawowe pojęcia i przepisy dotyczące funkcjonowania Powiatowych Rad Rynku Pracy	omawia podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem Powiatowych Rad Rynku Pracy	Wywiad swobodny
charakteryzuje skład, zadania, kompetencje oraz zasady działania Powiatowej Rady Rynku Pracy	omawia zasady powoływania, odwoływania i uzupełniania składu Rady	Wywiad ustrukturyzowany
rozdziela kompetencje Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz powiatowego urzędu pracy	omawia kompetencje opiniotwórczo-doradcze Powiatowej Rady Rynku Pracy od zadań realizowanych przez powiatowy urząd pracy	Wywiad swobodny
charakteryzuje rolę Rady w realizacji zadań z zakresu polityki rynku pracy na poziomie powiatu	omawia zadania Rady związane z opiniowaniem i doradzaniem w sprawach dotyczących rynku pracy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
– potrzeba i cel wydania nowego aktu prawnego;
2. Najważniejsze rozwiązania zawarte w ustawie – nowe wyzwania dla Urzędów Pracy;
3. Polityka rynku pracy – zadania publicznych służb zatrudnienia i rad rynku pracy z uwzględnieniem

nowych przepisów;

4. Powiatowa Rada Rynku Pracy jako organ opiniodawczo-doradczy;

- prawne aspekty działania Powiatowej Rady Rynku Pracy na lokalny rynek pracy;
- formalny udział w procesach opiniodawczych i konsultacyjnych;
- rola członków powiatowej rady rynku pracy w skutecznym wdrażaniu lokalnej polityki rynku pracy.

5. Zwiększenie roli opiniodawczej powiatowych rad rynku pracy w nowych warunkach prawnych;

6. Formy pomocy kierowane do bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych:

- pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- szkolenia; staż;
- subsydia zatrudnieniowe – prace interwencyjne i inne rodzaje subsydiów zatrudnieniowych;
- wsparcie zatrudnienia osób w szczególnej sytuacji;

7. Wspieranie aktywności bezrobotnych

- wspieranie przedsiębiorczości i tworzenia nowych stanowisk pracy;
- dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
- jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz formy pomocy dla spółdzielni socjalnej i przedsiębiorstwa społecznego;
- wsparcie dla długotrwale bezrobotnych;
- pakiet aktywizacyjny;
- wsparcie dla osób do 30 roku życia;
- programy specjalne, regionalne i pilotażowe;

8. Świadczenia dla osób bezrobotnych

- zasiłek dla bezrobotnych;
- stypendium;
- nienależnie pobrane świadczenia, rozkładanie na raty, odroczenia terminu płatności, umorzenie nienależnie pobranych świadczeń;

9. Fundusz Pracy

- składki na FP; dofinansowanie wynagrodzeń pracowników urzędów pracy;

10. Nadzór i kontrola

- odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko przepisom ustawy;

11. Dobre praktyki w zakresie polityki rynku pracy i współpracy z partnerami lokalnymi;

12. Podsumowanie i wnioski;

13. Walidacja: wywiad swobodny, debata swobodna, obserwacja w warunkach rzeczywistych

Szkolenie w grupie 10 osobowej. Każdy z uczestników otrzyma miejsce siedzące ze stolikiem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;	Zajęcia	Beata Furdel	16-11-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 18 -	Przerwa	-	16-11-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 18 Najważniejsze rozwiązania zawarte w ustawie – nowe wyzwania dla Urzędów Pracy;	Zajęcia	Beata Furdel	16-11-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 18 -	Przerwa	-	16-11-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 18 Polityka rynku pracy – zadania publicznych służb zatrudnienia i rad rynku pracy z uwzględnienie m nowych przepisów;	Zajęcia	Beata Furdel	16-11-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 18 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 18 Powiatowa Rada Rynku Pracy jako organ opiniodawczo-doradczy;	Zajęcia	Beata Furdel	16-11-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 18 Zwiększenie roli opiniodawczej powiatowych rad rynku pracy w nowych warunkach prawnych;	Zajęcia	Beata Furdel	17-11-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 18 -	Przerwa	-	17-11-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 18 Formy pomocy kierowane do bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych;	Zajęcia	Beata Furdel	17-11-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 18 -	Przerwa	-	17-11-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 18 Wspieranie aktywności bezrobotnych	Zajęcia	Beata Furdel	17-11-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 18 -	Przerwa	-	17-11-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 18 Świadczenia dla osób bezrobotnych	Zajęcia	Beata Furdel	17-11-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 18 Fundusz Pracy , Nadzór i kontrola	Zajęcia	Beata Furdel	18-11-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 18 -	Przerwa	-	18-11-2026	09:30	09:45	00:15
17 z 18 Dobre praktyki w zakresie polityki rynku pracy i współpracy z partnerami lokalnymi;	Zajęcia	Beata Furdel	18-11-2026	09:45	10:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 18 -	Walidacja	-	18-11-2026	10:45	11:15	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	17:15
w tym suma godzin zajęć	14:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	188,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	188,41 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	17:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Furdel

Kierownik referatu aktywnych form wsparcia w PUP z 20-letnim doświadczeniem zawodowym w publicznych służbach zatrudnienia, realizująca w praktyce przepisy wspierające pracodawców w okresie pandemii. Doświadczona i wysoko oceniana jako wykładowca i praktyk.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrzyp autorski , teczka , notatnik , długopis

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 20

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Hotel Hyrny

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAREK KOWALCZYK

E-mail szkolenia@ecephrestiz.pl

Telefon (+48) 814 356 065