



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 718 ocen

MS Excel zaawansowany z AI szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2026/08/05/5395/3730581

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 20.10.2026 do 21.10.2026

1 200,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „Excel zaawansowany z AI” adresowane jest do osób swobodnie korzystających z Excela, które chcą poszerzyć swoje kompetencje o nowoczesne możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy z arkuszami kalkulacyjnymi.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do stosowania zaawansowanych narzędzi MS Excel, które pozwolą łączyć tradycyjne narzędzia Excela z zaawansowanymi funkcjami AI, aby efektywniej przetwarzać i analizować duże zbiory danych, budować rozbudowane formuły, stosować inteligentne formatowanie oraz korzystać z narzędzi do automatyzacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnianie funkcji logicznych.	Uczestnik definiuje funkcje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystanie AI do tworzenia i optymalizacji zaawansowanych formuł.	Diagnozowanie błędów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje zasady tworzenia raportu tabeli przestawnej z wykorzystaniem AI.	Zasady formatowania tabel, stosowania fragmentatorów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiowanie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych.	Określenie możliwości importowania i łączenia danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne
- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem

- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

PROGRAM:

Moduł 1: Wprowadzenie:

- Struktura i organizacja pliku Excel
- Zaawansowane formatowanie liczb z wykorzystaniem AI

Moduł 2: Funkcje logiczne, warunkowe oraz wyszukiujące:

- Wielopoziomowe zastosowania funkcji JEŻELI, ORAZ, LUB, NIE
- Nowoczesne podejście do wielu warunków: PRZEŁĄCZ, WARUNKI
- Wykorzystanie wyrażeń regularnych przy wsparciu AI
- Funkcje wyszukiwania w jednowymiarowych i dwuwymiarowych zestawach danych

Moduł 3: Formuły dynamiczne:

- Podstawy działania formuł rozlewających
- Praktyczne przykłady: SORTUJ, FILTRUJ, UNIKATOWE
- Zastosowanie operatora rozlanego zakresu (#)

Moduł 4: Wykorzystanie AI do tworzenia, poprawy i optymalizacji zaawansowanych formuł:

- Generowanie formuł
- Diagnozowanie i naprawa błędów
- Optymalizacja działania formuł z pomocą AI

Moduł 5: Tabele przestawne:

- Tworzenie oraz zaawansowane formatowanie tabel przestawnych
- Budowa wykresów przestawnych
- Stosowanie fragmentatorów i łączenie raportów

Moduł 6: Pozyskiwanie i przekształcanie danych – Power Query w praktyce:

- Import danych z różnych źródeł
- Oczyszczanie oraz transformacja informacji
- Łączenie różnych zbiorów danych

Moduł 7: Przetwarzanie dużych zbiorów danych z użyciem AI:

- Zintegrowana analiza i scalanie danych
- Wskazanie kluczowych wskaźników (KPI) i rekomendacje
- Automatyzacja analizy danych w środowisku Python wspierana przez AI

Moduł 8: Tworzenie makr oraz automatyzacja pracy z pomocą AI

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Wprowadzenie; Funkcje logiczne, warunkowe oraz wyszukiujące	Zajęcia	Marta Kulesza	20-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Formuły dynamiczne	Zajęcia	Marta Kulesza	20-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Wykorzystanie AI do tworzenia, poprawy i optymalizacji zaawansowanych formuł	Zajęcia	Marta Kulesza	20-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 14 -	Przerwa	-	20-10-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Tabele przestawne	Zajęcia	Marta Kulesza	20-10-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 14 Pozyskiwanie i przekształcanie danych – Power Query w praktyce	Zajęcia	Marta Kulesza	21-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Przetwarzanie dużych zbiorów danych z użyciem AI	Zajęcia	Marta Kulesza	21-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Tworzenie makr oraz automatyzacja pracy z pomocą AI	Zajęcia	Marta Kulesza	21-10-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 14 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 14 -	Walidacja	Marta Kulesza	21-10-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Kulesza

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; MS Word, MS PowerPoint na wszystkich poziomach zaawansowania. Łączy praktyczne doświadczenia z profesjonalną wiedzą i wykorzystanie nowoczesnych technik szkoleń. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje skrypt i zestaw plików, na których są wykonywane ćwiczenia podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy kursu powinni sprawnie posługiwać się dowolnym systemem z rodziny Windows.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność w minimum 80% czasu zajęć.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki, nie jest wymagana instalacja aplikacji.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742