



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancierz

★★★★★ 4,8 / 5

73 oceny

REJESTRATORKA MEDYCZNA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA. Szkolenie grupowe.

Numer usługi 2026/08/05/11986/3730532

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 30:00 h
- 24.08.2026 do 02.09.2026

2 700,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: - osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą zdobyć kwalifikacje do pracy na stanowisku rejestratorki medycznej - osób bezrobotnych lub biernych zawodowo planujących podjęcie zatrudnienia w placówkach ochrony zdrowia - osób pracujących, które chcą się przekwalifikować lub podnieść swoje kompetencje zawodowe - pracowników administracyjnych placówek medycznych, którzy chcą uzupełnić wiedzę i umiejętności - osób posiadających podstawową umiejętność obsługi komputera USŁUGA RÓWNIEŻ ADRESOWANA DO UCZESTNIKÓW PROJEKTU Małopolski Pociąg do Kariery, Zachodniopomorskie bony szkoleniowe, Kierunek Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	23-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania pracy na stanowisku rejestratorki medycznej poprzez nabycie wiedzy oraz rozwinięcie umiejętności praktycznych w zakresie obsługi pacjenta, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wykorzystania narzędzi informatycznych stosowanych w placówkach ochrony zdrowia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik opisuje zasady obsługi pacjenta, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych (RODO).	Uczestnik wskazuje zasady profesjonalnej obsługi pacjenta w kontakcie bezpośrednim i telefonicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wyjaśnia przepisy dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) w placówce medycznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wiedza: Uczestnik charakteryzuje programy komputerowe oraz systemy informatyczne stosowane w ochronie zdrowia. Uczestnik identyfikuje funkcje podstawowych programów biurowych w pracy rejestratorki. Uczestnik wymienia możliwości systemów informatycznych do zarządzania rejestracją pacjentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Uczestnik rozpoznaje prawidłowe sposoby obsługi pacjenta i prowadzenia dokumentacji medycznej. Umiejętności: Uczestnik wskazuje poprawne metody obsługi komputera i systemów rejestracji pacjentów.	Uczestnik wybiera właściwe zachowanie w wyznaczonej sytuacji obsługi pacjenta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik odróżnia poprawne od błędnych sposobów uzupełniania dokumentacji medycznej. Uczestnik określa zasady bezpiecznego korzystania z poczty e-mail i edytora tekstu w pracy biurowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia prawidłowe i nieprawidłowe sposoby wprowadzania danych do systemu informatycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Uczestnik Wskazuje zasady profesjonalnej komunikacji, etyki zawodowej oraz zachowania poufności w pracy rejestratorki medycznej.	Uczestnik wybiera prawidłowe zachowanie rejestratorki medycznej oparte na empatii i kulturze osobistej w podanym opisie sytuacji z pacjentem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje właściwe działanie zapewniające ochronę poufności informacji o pacjencie spośród przedstawionych wariantów postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Uczestnik wskazuje właściwe zasady organizacji pracy na stanowisku rejestratorki oraz poprawne metody reagowania w trudnych i stresujących sytuacjach.	Uczestnik wybiera prawidłową metodę wyznaczania priorytetów i organizacji czasu pracy w przedstawionym scenariuszu zadań rejestracji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje właściwy sposób deeskalacji napięcia i reakcji w zaprezentowanej opisowo sytuacji konfliktowej z trudnym pacjentem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 30 godzin zegarowych.

Program

- 1.Wprowadzenie do pracy rejestratorki medycznej.
- 2.Obługa pacjenta.
- 3.Dokumentacja medyczna.
- 4.Ochrona danych osobowych (RODO).
- 5.Obługa komputera w pracy rejestratorki.
- 6.Systemy informatyczne w ochronie zdrowia.
- 7.Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest osiągnięcie **minimum 70% poprawnych odpowiedzi**.

Czas walidacji to 30 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Zajęcia - Rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	24-08-2026	15:30	17:30	02:00
2 z 19 -	Przerwa	-	24-08-2026	17:30	17:45	00:15
3 z 19 Zajęcia - Rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	24-08-2026	17:45	20:00	02:15
4 z 19 Zajęcia - Rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	25-08-2026	15:30	17:30	02:00
5 z 19 -	Przerwa	-	25-08-2026	17:30	17:45	00:15
6 z 19 Zajęcia - Rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	25-08-2026	17:45	20:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	27-08-2026	15:30	17:30	02:00
8 z 19 -	Przerwa	-	27-08-2026	17:30	17:45	00:15
9 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	27-08-2026	17:45	20:00	02:15
10 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	29-08-2026	08:00	12:00	04:00
11 z 19 -	Przerwa	-	29-08-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	29-08-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	31-08-2026	15:30	17:30	02:00
14 z 19 -	Przerwa	-	31-08-2026	17:30	17:45	00:15
15 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	31-08-2026	17:45	20:00	02:15
16 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	02-09-2026	15:30	17:30	02:00
17 z 19 -	Przerwa	-	02-09-2026	17:30	18:00	00:30
18 z 19 Zajęcia-rejestratorka medyczna	Zajęcia	Ewa Wiącek	02-09-2026	18:00	19:00	01:00
19 z 19 -	Walidacja	Ewa Wiącek	02-09-2026	19:00	19:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	27:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	36:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Wiącek

Posiada wykształcenie wyższe w zakresie pielęgniarstwa (magister i licencjat) oraz studia podyplomowe w zakresie prawa medycznego i zarządzania w ochronie zdrowia (Uniwersytet Jagielloński).

Ma ponad 30-letnie doświadczenie zawodowe w ochronie zdrowia, m.in. w SP ZOZ w Łukowie i Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Siedlcach, pełniąc funkcje pielęgniarki, pielęgniarki oddziałowej i starszej pielęgniarki.

Od 2010 roku prowadzi szkolenia teoretyczne i praktyczne rejestratorka medyczna i dla opiekunów osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci. Ukończył liczne kursy specjalistyczne, m.in. z pielęgniarstwa anestezyjologicznego, szczepień ochronnych, ratownictwa przedmedycznego i EKG.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Informacje dodatkowe

Szkolenie składa się z 30 godzin zegarowych.

Podany termin szkolenia ma charakter orientacyjny. Przed dokonaniem zapisu uprzejmie prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności wskazanego terminu lub ustalenia terminu szkolenia, który będzie odpowiadał potrzebom wszystkich uczestników.

Warunkiem ukończenia usługi jest **uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć** przewidzianych w programie. Obecność uczestników potwierdzana będzie za pomocą cyfrowych zrzutów ekranu (print-screen) z panelu „Uczestnicy” na platformie Zoom. Dokumentacja ta będzie sporządzana dwukrotnie w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego, co pozwoli na precyzyjne potwierdzenie obecności w czasie rzeczywistym.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest osiągnięcie **minimum 70% poprawnych odpowiedzi**.

Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

Zawarto

Warunki techniczne

Ze względu na charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu elektronicznego, uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie następujących warunków technicznych:

- **Sprzęt:** Własny laptop z zasilaczem. Praca na tabletach lub smartfonach jest niedopuszczalna ze względu na brak interfejsu platformy egzaminacyjnej.
- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mbps (download/upload), umożliwiające niezakłóconą transmisję audio-wideo oraz jednoczesną pracę w przeglądarce.
- **Oprogramowanie:** Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz zainstalowana aplikacja Zoom (lub dostęp przez przeglądarkę z uprawnieniami do kamery i mikrofonu).
- **Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.** Są one niezbędne do weryfikacji obecności (dokumentacja w formie zrzutów ekranu) oraz bieżącej interakcji z trenerem.

Kontakt



Beata Kłysz

E-mail szkolenia@cdf.lukow.pl

Telefon (+48) 784 684 362