



L & E SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

357 ocen

Od arkusza do dashboardu – analiza danych w Excelu, Power Query, Power Pivot i Power BI. Indywidualne szkolenie zakończone egzaminem i certyfikatem potwierdzającym kwalifikacje

Numer usługi 2026/08/05/46414/3730057

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 41:00 h
- 26.09.2026 do 29.10.2026

4 920,00 PLN brutto
4 920,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności pracy z danymi oraz zwiększyć swoje możliwości zawodowe. Jest odpowiednie dla osób rozpoczynających naukę analizy danych, planujących zmianę zawodu lub przebranżowienie, a także dla uczestników chcących rozwinąć kompetencje cyfrowe przydatne na rynku pracy. Program może być realizowany przez osoby bez wcześniejszego doświadczenia w analizie danych, Power Query, Power Pivot i Power BI. Wymagana jest jedynie podstawowa umiejętność obsługi komputera oraz programu Microsoft Excel. Szkolenie jest przeznaczone dla osób zmotywowanych do nauki tworzenia zestawień, automatyzowania pracy z danymi, budowania modeli i przygotowywania czytelnych raportów oraz interaktywnych dashboardów.

Szkolenie skierowane również do uczestników programu Kierunek Rozwój

Szkolenie skierowane również do uczestników programu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Szkolenie skierowane również do uczestników programu Małopolski Pociąg do Kariery

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego pozyskiwania, porządkowania, łączenia, analizowania i wizualizowania danych z wykorzystaniem programów Excel, Power Query, Power Pivot i Power BI. Uczestnik będzie przygotowany do tworzenia zestawień, automatyzowania przekształcania danych, budowania modeli i relacji, stosowania podstawowych formuł DAX oraz projektowania czytelnych, interaktywnych raportów i dashboardów wspierających podejmowanie decyzji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje zastosowanie programów Excel, Power Query, Power Pivot i Power BI w procesie analizy danych.	Rozróżnia funkcje poszczególnych narzędzi. Wybiera narzędzie odpowiednie do importowania, przekształcania, modelowania, analizowania lub wizualizowania danych. Określa prawidłową kolejność etapów procesu analitycznego.	Test teoretyczny
WIEDZA: Wyjaśnia zasady przygotowania i organizacji danych przeznaczonych do analizy.	Rozpoznaje prawidłową strukturę tabeli źródłowej. Wybiera właściwe sposoby eliminowania błędów, duplikatów i brakujących danych. Rozróżnia typy danych oraz ich znaczenie w analizie.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady tworzenia modeli danych, relacji i obliczeń DAX.	Rozróżnia tabele faktów i tabele wymiarów. Wybiera prawidłowy typ relacji między tabelami. Rozróżnia miary i kolumny obliczeniowe oraz wskazuje zastosowanie podstawowych funkcji DAX.	Test teoretyczny
Dobiera sposoby przetwarzania i analizowania danych w programie Excel.	Wybiera odpowiednie funkcje, filtry, sortowanie i formatowanie warunkowe do przedstawionego problemu. Określa właściwy sposób utworzenia tabeli lub wykresu przestawnego. Dobiera metodę podsumowania danych do wskazanego celu analizy.	Test teoretyczny
Planuje proces importowania, czyszczenia i łączenia danych w Power Query.	Wybiera właściwe kroki importu danych z plików Excel, CSV lub folderu. Określa kolejność operacji czyszczenia i przekształcania danych. Dobiera sposób scalania albo dołączania zapytań do przedstawionej sytuacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje założenia modelu i raportu analitycznego w Power Pivot i Power BI.	Wybiera prawidłowy układ tabel oraz relacji w modelu danych. Dobiera odpowiednie miary do obliczenia wskazanych wartości. Wybiera wizualizacje, filtry i fragmentatory właściwe dla celu raportu.	Test teoretyczny
Ocenia znaczenie rzetelności i jakości danych w procesie analitycznym.	Rozpoznaje sytuacje wymagające sprawdzenia poprawności danych. Wybiera działania ograniczające ryzyko wykorzystania błędnych lub niekompletnych informacji. Wskazuje konsekwencje przedstawienia nieprawidłowych wyników analizy.	Test teoretyczny
Uwzględnia potrzeby odbiorcy podczas przygotowywania raportów i wizualizacji.	Wybiera sposób prezentacji danych dostosowany do celu i odbiorcy raportu. Rozpoznaje elementy zwiększające czytelność przekazu. Wybiera rozwiązania ułatwiające interpretację wyników i podejmowanie decyzji.	Test teoretyczny
Jest gotowy do samodzielnego rozwijania kompetencji w zakresie analizy danych.	Wybiera właściwe działania służące aktualizowaniu wiedzy i doskonaleniu umiejętności. Rozpoznaje sytuacje wymagające weryfikacji zastosowanej metody analitycznej. Wybiera sposób postępowania wspierający odpowiedzialną i samodzielną pracę z danymi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/> Informacje

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Talent Odyssey Ltd

Program

Usługa kierowana również do osób początkujących. Uczestnik powinien odbywać zajęcia za pomocą komputera z systemem **Windows**, komputery z systemem IOS (Apple) mogą nie obsługiwać aplikacji Excel i power BI w pełnym zakresie.

Usługa zostanie zrealizowana w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym. W wymiarze 41 godzin zegarowych z przerwami. Liczba godzin zajęć to 33h i 15min, walidacja 1 godz. Uczestnicy przystępując do szkolenia powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera, w tym z przeglądarki internetowej, programów do zdalnego prowadzenia spotkań (np Zoom), oraz podstawowej obsługi arkusza MS EXCEL.

Po odbytych szkoleniu i zakończonym egzaminie uczestnik oczekuje na certyfikat 2 dni. Certyfikat zostanie przesłany w wersji PDF jako skan. Wersja papierowa dotrze do uczestnika ok 2 tyg. po zakończeniu szkolenia.

Poniższa tabela przedstawia program usługi z podziałem na bloki czasowe wyrażone w godzinach zegarowych.

Zakres tematyczny
Wprowadzenie do analizy danych – etapy procesu analitycznego oraz zastosowanie Excela, Power Query, Power Pivot i Power BI
Organizacja danych w Excelu – tabele, typy danych, sortowanie, filtrowanie i przygotowanie zbioru do analizy
Funkcje programu Excel wykorzystywane w analizie danych – funkcje logiczne, warunkowe, tekstowe oraz daty i czasu
Analiza danych z wykorzystaniem funkcji Excela – obliczenia warunkowe, wyszukiwanie informacji i kontrola błędów
Tabele przestawne – zasady działania, struktura danych źródłowych i sposoby agregowania danych
Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych – grupowanie, filtrowanie i pola obliczeniowe
Wykresy przestawne, fragmentatory i osie czasu
Projektowanie raportu przestawnego na podstawie danych biznesowych
Wprowadzenie do Power Query – zastosowanie, interfejs edytora, źródła i typy danych
Importowanie danych do Power Query z tabel programu Excel oraz plików Excel i CSV
Czyszczenie danych w Power Query – usuwanie błędów, duplikatów, wartości pustych i niepotrzebnych rekordów
Operacje na kolumnach tekstowych, liczbowych oraz kolumnach zawierających daty
Przekształcanie struktury danych w Power Query – dzielenie, scalanie, grupowanie i transponowanie danych

Tworzenie kolumn warunkowych, niestandardowych oraz kolumn na podstawie przykładów

Scalanie zapytań i dobieranie właściwego rodzaju połączenia między tabelami

Dołączanie zapytań oraz kontrolowanie poprawności połączonych danych

Automatyzowanie importu danych w Power Query – pobieranie i konsolidowanie plików z folderu

Konfigurowanie etapów zapytania, parametrów oraz procesu odświeżania danych

Podstawy modelowania danych w Power Pivot – tabele faktów, tabele wymiarów, klucze i relacje

Budowanie relacyjnego modelu danych oraz kontrolowanie poprawności relacji

Wprowadzenie do języka DAX – kontekst obliczeń, kolumny obliczeniowe i miary

Tworzenie miar i kolumn obliczeniowych z wykorzystaniem podstawowych funkcji DAX

Obliczanie sum, średnich, liczby rekordów, wartości warunkowych i udziałów procentowych

Analizowanie danych z wykorzystaniem modelu danych i miar DAX

Wprowadzenie do Power BI Desktop – interfejs, widoki programu i przebieg tworzenia raportu

Importowanie, przekształcanie i modelowanie danych w Power BI

Tworzenie wizualizacji, tabel, macierzy, kart, filtrów i fragmentatorów

Egzamin końcowy

Podsumowanie:

Zajęcia teoretyczne	12:00
Zajęcia praktyczne	21:15
Walidacja	01:00
Łącznie	34:15

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 41

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 41 Wprowadzenie do analizy danych – etapy procesu analitycznego oraz zastosowanie Excela, Power Query, Power Pivot i Power BI	Zajęcia	Dariusz Gliksman	26-09-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 41 -	Przerwa	-	26-09-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 41 Organizacja danych w Excelu – tabele, typy danych, sortowanie, filtrowanie i przygotowanie zbioru do analizy	Zajęcia	Dariusz Gliksman	26-09-2026	10:15	11:30	01:15
4 z 41 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:30	11:45	00:15
5 z 41 Funkcje programu Excel wykorzystywane w analizie danych – funkcje logiczne, warunkowe, tekstowe oraz daty i czasu	Zajęcia	Dariusz Gliksman	26-09-2026	11:45	13:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 41 Analiza danych z wykorzystaniem funkcji Excela – obliczenia warunkowe, wyszukiwanie informacji i kontrola błędów	Zajęcia	Dariusz Gliksman	29-09-2026	17:00	18:15	01:15
7 z 41 -	Przerwa	-	29-09-2026	18:15	18:45	00:30
8 z 41 Tabele przestawne – zasady działania, struktura danych źródłowych i sposoby agregowania danych	Zajęcia	Dariusz Gliksman	29-09-2026	18:45	20:00	01:15
9 z 41 Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych – grupowanie, filtrowanie i pola obliczeniowe	Zajęcia	Dariusz Gliksman	02-10-2026	17:00	18:15	01:15
10 z 41 -	Przerwa	-	02-10-2026	18:15	18:45	00:30
11 z 41 Wykresy przestawne, fragmentatory i osie czasu	Zajęcia	Dariusz Gliksman	02-10-2026	18:45	20:30	01:45
12 z 41 Projektowanie raportu przestawnego na podstawie danych biznesowych	Zajęcia	Dariusz Gliksman	03-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 41 Wprowadzenie do Power Query – zastosowanie, interfejs edytora, źródła i typy danych	Zajęcia	Dariusz Gliksman	03-10-2026	10:30	11:30	01:00
14 z 41 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:30	12:00	00:30
15 z 41 Importowanie danych do Power Query z tabel programu Excel oraz plików Excel i CSV	Zajęcia	Dariusz Gliksman	03-10-2026	12:00	12:45	00:45
16 z 41 Czyszczenie danych w Power Query – usuwanie błędów, duplikatów, wartości pustych i niepotrzebnych rekordów	Zajęcia	Dariusz Gliksman	06-10-2026	17:00	18:15	01:15
17 z 41 -	Przerwa	-	06-10-2026	18:15	18:45	00:30
18 z 41 Operacje na kolumnach tekstowych, liczbowych oraz kolumnach zawierających daty	Zajęcia	Dariusz Gliksman	06-10-2026	18:45	20:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 41 Przekształcanie struktury danych w Power Query – dzielenie, scalanie, grupowanie i transponowanie danych	Zajęcia	Dariusz Glikzman	09-10-2026	17:00	18:15	01:15
20 z 41 -	Przerwa	-	09-10-2026	18:15	18:45	00:30
21 z 41 Tworzenie kolumn warunkowych, niestandardowych oraz kolumn na podstawie przykładów	Zajęcia	Dariusz Glikzman	09-10-2026	18:45	20:15	01:30
22 z 41 Scalanie zapytań i dobieranie właściwego rodzaju połączenia między tabelami	Zajęcia	Dariusz Glikzman	10-10-2026	09:00	10:15	01:15
23 z 41 Dołączanie zapytań oraz kontrolowanie poprawności połączonych danych	Zajęcia	Dariusz Glikzman	10-10-2026	10:15	11:30	01:15
24 z 41 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:30	12:00	00:30
25 z 41 Automatyzowanie importu danych w Power Query – pobieranie i konsolidowanie plików z folderu	Zajęcia	Dariusz Glikzman	10-10-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 41 Konfigurowanie etapów zapytania, parametrów oraz procesu odświeżania danych	Zajęcia	Dariusz Gliksman	13-10-2026	17:00	18:30	01:30
27 z 41 -	Przerwa	-	13-10-2026	18:30	19:00	00:30
28 z 41 Podstawy modelowania danych w Power Pivot – tabele faktów, tabele wymiarów, klucze i relacje	Zajęcia	Dariusz Gliksman	13-10-2026	19:00	20:00	01:00
29 z 41 Budowanie relacyjnego modelu danych oraz kontrolowanie poprawności relacji	Zajęcia	Dariusz Gliksman	16-10-2026	17:00	17:45	00:45
30 z 41 -	Przerwa	-	16-10-2026	17:45	18:00	00:15
31 z 41 Wprowadzenie do języka DAX – kontekst obliczeń, kolumny obliczeniowe i miary	Zajęcia	Dariusz Gliksman	16-10-2026	18:00	19:15	01:15
32 z 41 Tworzenie miar i kolumn obliczeniowych z wykorzystaniem podstawowych funkcji DAX	Zajęcia	Dariusz Gliksman	17-10-2026	09:00	10:15	01:15
33 z 41 -	Przerwa	-	17-10-2026	10:15	10:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 41 Obliczanie sum, średnich, liczby rekordów, wartości warunkowych i udziałów procentowych	Zajęcia	Dariusz Gliksman	17-10-2026	10:45	12:00	01:15
35 z 41 Analizowanie danych z wykorzystanie m modelu danych i miar DAX	Zajęcia	Dariusz Gliksman	20-10-2026	17:00	18:15	01:15
36 z 41 -	Przerwa	-	20-10-2026	18:15	18:45	00:30
37 z 41 Wprowadzeni e do Power BI Desktop – interfejs, widoki programu i przebieg tworzenia raportu	Zajęcia	Dariusz Gliksman	20-10-2026	18:45	20:00	01:15
38 z 41 Importowanie, przekształcan ie i modelowanie danych w Power BI	Zajęcia	Dariusz Gliksman	23-10-2026	17:00	18:15	01:15
39 z 41 -	Przerwa	-	23-10-2026	18:15	18:45	00:30
40 z 41 Tworzenie wizualizacji, tabel, macierzy, kart, filtrów i fragmentatoró w	Zajęcia	Dariusz Gliksman	23-10-2026	18:45	20:30	01:45
41 z 41 -	Walidacja	-	27-10-2026	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	41:00
w tym suma godzin zajęć	34:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	47:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	120,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	120,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	480,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	480,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	41:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Gliksman

Trener z 16-letnim doświadczeniem z zakresu aplikacji biurowych MS Office Word, Excel, PowerPoint, Access na wszystkich poziomach. Zawodowo zajmuje się nieprzerwanie od 2011 roku prowadzeniem szkoleń z aplikacji biurowych Microsoft. Uczył pracowników dużych przedsiębiorstw produkcyjnych, korporacji finansowych, urzędników, nauczycieli. Swoje kwalifikacje potwierdził uzyskując na przestrzeni lat 2021 -2023 Certyfikaty Microsoft Office z programów: Excel, Power Point, Word, 365

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają online komplet materiałów szkoleniowych: skrypt w formacie PDF, pliki ćwiczeniowe Excel i CSV, przykładowe bazy danych, zadania do Power Query i Power Pivot, modele danych, pliki Power BI, przykładowe raporty i dashboardy oraz materiały przygotowujące do egzaminu ICVC/GCCS.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej oraz programu do wideokonferencji, np. Zoom. Wymagana jest podstawowa znajomość programu Microsoft Excel oraz stabilne łącze internetowe. Zalecany jest komputer z systemem Windows, ponieważ Power BI Desktop i część funkcji Power Pivot mogą nie działać prawidłowo lub być niedostępne na urządzeniach z systemem macOS.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługodawca zaakceptował regulamin WUP Kraków programu Małopolski Pociąg do Kariery

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone za pomocą platformy ZOOM.

Dla poprawnego przebiegu szkolenia zalecamy aby uczestnik posiadał co najmniej wersję MS OFFICE 2021

Zoom – wymagania sprzętowe

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: 2Gb.
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10*
 - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7

Zoom – wymagania systemowe

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Linki z zaproszeniami do logowania zostaną przesłane uczestnikowi na adres e-mail dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Łukasz Przybyła

E-mail info@zyskajkompetencje.pl

Telefon (+48) 515 148 362