



Szkolenie Lean Automation and AI Engineer

Numer usługi 2026/08/04/176271/3729362

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

OPEN HORIZON
CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 5,0 / 5

38 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 32:00 h
- 📅 09.11.2026 do 20.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski
Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób, które:

- są specjalistami, analitykami, właścicielami procesów, liderami zespołów lub pracownikami operacyjnymi chcącymi samodzielnie usprawniać i automatyzować procesy,
- pracują w obszarach produkcji, logistyki, jakości, finansów, HR, administracji, obsługi klienta lub zarządzania projektami,
- chcą wdrażać rozwiązania cyfrowe bez konieczności posiadania wykształcenia programistycznego (podejście Citizen Development),
- poszukują praktycznych kompetencji łączących Lean Management, Microsoft Power Platform i sztuczną inteligencję.

Minimalny poziom wejściowy: brak. Nie jest wymagana znajomość Lean ani wcześniejsze doświadczenie z narzędziami Power Platform.

Usługa rozwojowa jest adresowana również do Uczestników projektu:

Kierunek - Rozwój

Małopolski Pociąg do kariery

Nowy start w Małopolsce z EURESEM

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	29-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia Lean Automation & AI Engineer jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego analizowania, usprawniania i automatyzowania procesów z wykorzystaniem zasad Lean Management, Microsoft Power Platform oraz sztucznej inteligencji. Program pokazuje, jak najpierw zrozumieć przebieg procesu, zidentyfikować marnotrawstwo, uprościć i ustandaryzować sposób pracy, a następnie wdrożyć automatyzację procesów z AI i narzędzia cyfrowe wspierające osiągnięcie mierzalnych efektów biz.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje procesy zgodnie z zasadami Lean Management	rozpoznaje wartość dla klienta, identyfikuje marnotrawstwo i określa granice procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	mapuje przepływ pracy i informacji z wykorzystaniem SIPOC i mapowania procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje problem procesowy na podstawie faktów, dobiera KPI i identyfikuje przyczyny źródłowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wybiera procesy odpowiednie do automatyzacji i definiuje efekty biznesowe	ocenia powtarzalność, prędkość, liczbę błędów i dostępność danych w analizowanych procesach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje matrycę oceny procesów do priorytetyzacji inicjatyw automatyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa mierzalne korzyści projektu: oszczędność czasu, redukcja błędów, poprawa terminowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik porządkuje i transformuje dane w Power Query	importuje dane z plików CSV, Excel, SharePoint, OneDrive i baz SQL	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	usuwa błędy i duplikaty, zmienia typy danych, łączy zestawy danych i standaryzuje ich strukturę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje funkcje pivot, unpivot i kolumny warunkowe do transformacji danych procesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy raporty i dashboards w Power BI	buduje modele danych, relacje między tabelami i podstawowe miary DAX	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	projektuje wizualizacje wspierające monitorowanie KPI i podejmowanie decyzji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	tworzy automatyczne powiadomienia na podstawie danych i przekroczeń ustalonych wartości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik automatyzuje przepływy pracy w Power Automate	projektuje powiadomienia, akceptacje, przypomnienia, eskalacje oraz warunki i pętle	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	buduje system Alert & Response łączący Power BI i Power Automate	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	projektuje obsługę błędów zwiększającą niezawodność automatyzacji procesów biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik buduje aplikacje biznesowe w Power Apps	projektuje cyfrowe formularze, rejestry i rozwiązania wspierające procesy operacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykorzystuje Microsoft Lists i SharePoint jako źródła danych dla aplikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	tworzy obieg akceptacji połączony z automatyczną eskalacją do właściciela procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje AI w doskonaleniu procesów	stosuje Copilot, Copilot Studio i Agentów AI do analizy informacji i dokumentowania procesów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	klasyfikuje dane i wspiera realizację powtarzalnych zadań operacyjnych z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	integruje narzędzia Power Platform i AI w jedno środowisko Lean Automation	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik realizuje praktyczny projekt automatyzacji procesu	analizuje i opisuje stan obecny wybranego procesu, identyfikuje problem i projektuje rozwiązanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wdraża automatyzację z wykorzystaniem narzędzi poznanych podczas szkolenia dokumentuje stan przed i po wdrożeniu oraz wykazuje uzyskaną wartość biznesową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Lean Management i doskonalenie procesów jako fundament automatyzacji

1. Procesowe spojrzenie na organizację – omówienie, ćw.

- Różnica między zarządzaniem funkcjonalnym a procesowym oraz identyfikacja początku, końca, właściciela, klienta i oczekiwanego wyniku procesu
- Zrozumienie procesu jako całości stanowiącej podstawę jego późniejszego usprawniania, cyfryzacji i automatyzacji

2. Wartość z perspektywy klienta – omówienie, ćw.

- Definiowanie wartości dla klienta zewnętrznego i wewnętrznego
- Rozróżnianie czynności tworzących wartość od działań pomocniczych i zbędnych
- Ocena, które elementy procesu należy zachować, uprościć lub wyeliminować przed wdrożeniem technologii

3. Najważniejsze zasady Lean Management – omówienie

- Pięć zasad Lean: określenie wartości, identyfikacja strumienia wartości, zapewnienie przepływu, zastosowanie systemu ssącego oraz ciągłe doskonalenie
- Przełożenie zasad Lean na realia procesów produkcyjnych, usługowych, biurowych i administracyjnych

4. Ośiem rodzajów marnotrawstwa i strat maszynowych – omówienie, ćw.

- Rozpoznawanie nadprodukcji, oczekiwania, zbędnego transportu, nadmiernego przetwarzania, zapasów, zbędnego ruchu, błędów oraz niewykorzystanego potencjału pracowników
- Marnotrawstwo występujące w pracy z informacją i systemami cyfrowymi oraz kluczowe straty produkcyjne

5. SIPOC i określenie granic procesu – omówienie, ćwiczenia

- Praktyczne zastosowanie diagramu SIPOC do uporządkowania dostawców, wejść, głównych etapów procesu, rezultatów i klientów
- Definiowanie właściwego zakresu analizowanego procesu przed rozpoczęciem jego mapowania lub automatyzacji

6. Mapowanie procesu i przepływu informacji – omówienie, ćwiczenia

- Tworzenie mapy procesu przedstawiającej działania, decyzje, przekazania, systemy, odpowiedzialności i przepływ danych
- Ujawnianie zbędnych kroków, pętli, wąskich gardeł oraz miejsc, w których powstają opóźnienia i błędy

7. Def. problemu procesowego – omówienie, ćwiczenia

- Formułowanie problemu na podstawie faktów: miejsce, czas, skala, częstotliwość i wpływ biznesowy odchylenia
- Opis problemu wolny od niepotwierdzonych przyczyn i przedwczesnych propozycji rozwiązania

8. Podst. wskaźniki efektywności procesu – omówienie, ćwiczenia

- Mierniki czasu, jakości, kosztu, terminowości, produktywności, liczby błędów, poziomu zapasów i obciążenia pracą
- Wybór niewielkiego zestawu KPI pozwalającego ocenić stan początkowy oraz efekty usprawnienia lub automatyzacji

9. Identyfikowanie przyczyn źródłowych – omówienie, ćwiczenia

- Metody 5 Why i diagram Ishikawy do oddzielania objawów problemu od jego rzeczywistych przyczyn
- Potwierdzanie przyczyn danymi i obserwacją procesu przed zaprojektowaniem działania korygującego

10. PDCA i A3 Problem Solving – omówienie, ćwiczenia

- Cykl Plan–Do–Check–Act do planowania, testowania i utrwalania zmian
- Raport A3 porządkujący opis problemu, analizę przyczyn, proponowane rozwiązania, plan działań i sposób kontroli efektów

11. Projektowanie i priorytetyzacja usprawnień – omówienie, ćwiczenia

- Ocena rozwiązań pod względem wpływu na proces, kosztu, czasu wdrożenia, ryzyka i możliwości utrzymania rezultatu
- Macierz wpływ–wysilek oraz podstawowe zasady Poka-Yoke i zarządzania wizualnego

12. Standaryzacja pracy jako warunek automatyzacji – omówienie

- Znaczenie jednoznacznych zasad, ról, danych wejściowych, kryteriów decyzji i oczekiwanych rezultatów
- Proces niestabilny, realizowany za każdym razem inaczej, nie powinien być automatyzowany przed jego uporządkowaniem i ustandaryzowaniem

13. Zarządzanie wizualne i reagowanie na odchylenia – omówienie, ćw.

- Prezentowanie statusu procesu, celów, wyników i problemów w sposób umożliwiający szybką reakcję
- Tablice wyników, statusy działań, standardy eskalacji oraz krótkie spotkania operacyjne

14. Dlaczego automatyzacja bez Lean często nie przynosi oczekiwanych efektów – omówienie

- Różnica między automatyzacją czynności tworzących wartość a cyfryzacją marnotrawstwa
- Zasada Lean Automation: najpierw uprość, następnie ustandaryzuj, a dopiero później automatyzuj proces

15. Osiem rodzajów marnotrawstwa w pracy cyfrowej – omówienie, ćw.

- Straty w procesach biznesowych i administracyjnych: ręczne przepisywanie danych, nadmierne klikanie, oczekiwanie na informacje, błędy, duplikowanie raportów

16. Wybór procesu do automatyzacji – omówienie, ćw.

- Matryca oceny procesów: częstotliwość, pracochłonność, powtarzalność, liczba błędów, wpływ na wynik, łatwość wdrożenia

17. Definiowanie efektu biznesowego automatyzacji – omówienie, ćw.

- Określenie mierzalnych korzyści projektu: oszczędność czasu, redukcja błędów, skrócenie lead time, poprawa terminowości, ograniczenie kosztów, zwiększenie dostępności danych

Dzień 2 – Power Query i Power BI

18. Warsztat w Power Query – import danych z różnych źródeł – ćw. praktyczne

- Pobieranie danych z plików CSV, Excel, SharePoint, OneDrive oraz baz SQL
- Zasady przygotowania danych do dalszej analizy i automatycznego raportowania

19. Warsztat w Power Query – czyszczenie i standaryzacja danych – ćwiczenia praktyczne

- Usuwanie błędów i duplikatów, zmiana typów danych, filtrowanie, sortowanie, rozdzielanie kolumn
- Porządkowanie struktury danych procesowych

20. Power Query – transformacja danych procesowych – ćwiczenia praktyczne

- Praca z funkcjami pivot i unpivot, kolumnami obliczeniowymi i warunkowymi
- Zmiana struktury danych na potrzeby analizy i raportowania

21. Pierwszy automatyczny raport w Power BI – ćwiczenia praktyczne

- Raport operacyjny ograniczający ręczne przygotowywanie zestawień
- Podst. elementy interfejsu Power BI Desktop oraz połączenie raportu z danymi przygotowanymi w Power Query

22. Budowa modelu danych w Power BI – ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie modelu gwiazdy, relacji pomiędzy tabelami oraz rozróżnienie tabel faktów i wymiarów
- Rola tabeli kalendarza w analizie danych w czasie

23. Projektowanie dashboardów i wizualizacja danych procesowych – ćwiczenia praktyczne

- Dobór wykresów, tabel, macierzy, map i fragmentatorów do rodzaju analizowanego problemu
- Tworzenie czytelnych dashboardów wspierających zarządzanie KPI i podejmowanie decyzji

24. Podstawowe miary DAX w Power BI – ćwiczenia praktyczne

- Praktyczne wykorzystanie funkcji SUM, COUNT, CALCULATE, FILTER i DIVIDE
- Budowa mierników efektywności, jakości, czasu i kosztów procesu

25. Automatyczne powiadomienia na podstawie danych – ćwiczenia praktyczne

- Projektowanie powiadomień uruchamianych przez zdarzenia lub przekroczenia ustalonych wartości

- Rozwiązania wspierające reakcję na odchylenia KPI, niezgodności oraz opóźnienia procesowe

Dzień 3 – Power Automate i Power Apps

26. Power Automate – logika działania narzędzia – omówienie, ćwiczenia

- Interfejs, wyzwalacze, akcje i konektory wykorzystywane do budowania automatycznych przepływów pracy w środowisku Microsoft 365

27. Warunki, zmienne i pętle w Power Automate – ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie przepływów reagujących na różne scenariusze biznesowe bez konieczności programowania
- Sterowanie przebiegiem automatyzacji przy użyciu warunków, zmiennych i operacji powtarzalnych

28. Obsługa błędów w automatyzacji procesów – ćwiczenia praktyczne

- Projektowanie odpornych przepływów oraz reagowanie na brak pliku, niewłaściwy format danych, nieudaną akcję lub przerwane połączenie
- Zwiększenie niezawodności automatyzacji procesów biznesowych

29. System Alert & Response oparty na Power BI i Power Automate – ćwiczenia praktyczne

- Rozwiązanie informujące użytkowników o przekroczeniach parametrów monitorowanych w raporcie Power BI
- Rej. przyczyny źródłowej, działań korygujących i odpowiedzialności za reakcję

30. Automatyzacja cyklicznych czynności administracyjnych – ćwiczenia praktyczne

- Budowanie przepływów obsługujących powtarzalne raporty, przypomnienia, eskalacje i przekazywanie informacji
- Eliminacja ręcznych zadań, które nie tworzą wartości dla klienta

31. Gotowe wzorce cyfrowego Kaizen – omówienie, ćwiczenia

- Praktyczne przykłady automatyzacji raportu zmianowego, alertu KPI i checklisty 5S
- Schematy łączące Lean, automatyzację i cyfrowe zarządzanie procesem

32. Microsoft Lists i SharePoint jako baza rozwiązywania procesowego – ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie uporządkowanego rejestru danych wspierającego proces operacyjny
- Wykorzystanie Microsoft Lists i SharePoint do gromadzenia danych, przypisywania odpowiedzialności i monitorowania statusów

33. Budowa aplikacji do raportowania 5S w Power Apps – ćwiczenia praktyczne

- Aplikacja wspierająca rejestrację wyników oceny 5S i zgłaszanie niezgodności
- Połączenie z automatyczną eskalacją do właściciela obszaru

34. Drzewa decyzyjne i akceptacje w Power Automate – ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie cyfrowych ścieżek decyzyjnych z wykorzystaniem funkcji Approvals
- Obieg akceptacji, powiadomień i eskalacji dopasowany do zasad procesu

Dzień 4 – AI w Lean Automation i projekt końcowy

35. Copilot, Copilot Studio i Agenci AI w pracy operacyjnej – omówienie, ćwiczenia

- Praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do analizy informacji, dokumentowania procesów, przygotowywania odpowiedzi i wspierania codziennej pracy
- Podstawy tworzenia Agentów AI działających w określonym kontekście biznesowym

36. AI w Lean Management i doskonaleniu procesów – omówienie, ćwiczenia

- Zastosowanie AI do wspierania analizy problemów, standaryzacji pracy, klasyfikowania informacji i przygotowywania dokumentacji
- Ograniczenia AI oraz zasady bezpiecznego wykorzystania sztucznej inteligencji w organizacji

37. Integracja narzędzi w jedno środowisko Lean Automation – ćw. praktyczne

- Połączenie Power Query, Power BI, Power Automate, Power Apps, SharePoint i AI w logiczny system zarządzania wybranym procesem
- Dok. przebiegu automatyzacji i przygotowanie schematu procesu

38. Omówienie projektu końcowego, zasad certyfikacji oraz test końcowy z wynikiem generowanym automatycznie

- Automatyzacja własnego raportu, zadania lub procesu – stan przed i po wdrożeniu
- Dok. uzyskanej wartości biznesowej: oszczędność czasu, redukcja błędów, skrócenie czasu realizacji, poprawa jakości danych
- Omówienie zasad certyfikacji. TEST

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Procesowe spojrzenie na organizację; wartość z perspektywy klienta; najważniejsze zasady Lean Management – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Andrzej Jóźwiak	09-11-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 30 -	Przerwa	-	09-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 30 Osiem rodzajów marnotrawstw a i strat maszynowych ; SIPOC i określenie granic procesu; mapowanie procesu i przepływu informacji – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Andrzej Jóźwiak	09-11-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 30 -	Przerwa	-	09-11-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 Definiowanie problemu procesowego; podstawowe wskaźniki efektywności procesu; identyfikowanie przyczyn źródłowych; PDCA i A3 Problem Solving – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Andrzej Józwiak	09-11-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 30 -	Przerwa	-	09-11-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 30 Projektowanie i priorytetyzacja usprawnień; standaryzacja pracy jako warunek automatyzacji ; zarządzanie wizualne i reagowanie na odchylenia – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Andrzej Józwiak	09-11-2026	15:15	17:00	01:45
8 z 30 Dlaczego automatyzacja bez Lean często nie przynosi oczekiwanych efektów; osiem rodzajów marnotrawstwa w pracy cyfrowej – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	18-11-2026	09:00	10:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 30 Wybór procesu do automatyzacji – matryca oceny procesów; definiowanie efektu biznesowego automatyzacji – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	18-11-2026	10:15	11:00	00:45
10 z 30 -	Przerwa	-	18-11-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 30 Power Query – import danych z różnych źródeł (CSV, Excel, SharePoint, OneDrive, SQL); czyszczenie i standaryzacja danych – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	18-11-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 30 -	Przerwa	-	18-11-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 30 Power Query – łączenie wielu źródeł danych; transformacja danych procesowych (pivot, unpivot, kolumny obliczeniowe i warunkowe) – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	18-11-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 30 -	Przerwa	-	18-11-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Pierwszy automatyczny raport w Power BI – interfejs Power BI Desktop, połączenie z Power Query, raport operacyjny – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	18-11-2026	15:15	17:00	01:45
16 z 30 Budowa modelu danych w Power BI (model gwiazdy, relacje, tabela kalendarza); projektowanie dashboardów i wizualizacja danych procesowych – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	19-11-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 30 -	Przerwa	-	19-11-2026	11:00	11:15	00:15
18 z 30 Podstawowe miary DAX w Power BI (SUM, COUNT, CALCULATE, FILTER, DIVIDE); automatyczne powiadomienia na podstawie danych i przekroczeń KPI – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	19-11-2026	11:15	13:00	01:45
19 z 30 -	Przerwa	-	19-11-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 30 Power Automate – logika działania, wyzwalacze, akcje, konektory; warunki, zmienne i pętle – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	19-11-2026	13:30	15:00	01:30
21 z 30 -	Przerwa	-	19-11-2026	15:00	15:15	00:15
22 z 30 Obsługa błędów w automatyzacji procesów – projektowanie odpornych przepływów, reagowanie na brak pliku, błędny format danych, przerwane połączenie – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	19-11-2026	15:15	17:00	01:45
23 z 30 System Alert & Response (Power BI + Power Automate); automatyzacja cyklicznych czynności administracyjnych – raporty, przypomnienia, eskalacje – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	20-11-2026	09:00	11:00	02:00
24 z 30 -	Przerwa	-	20-11-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 30 Gotowe wzorce cyfrowego Kaizen; Microsoft Lists i SharePoint jako baza rozwiązania procesowego; budowa aplikacji do raportowania 5S w Power Apps – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	20-11-2026	11:15	13:00	01:45
26 z 30 -	Przerwa	-	20-11-2026	13:00	13:30	00:30
27 z 30 Drzewa decyzyjne i akceptacje w Power Automate (Approvals); Copilot, Copilot Studio i Agenci AI w pracy operacyjnej; AI w Lean Management i doskonaleniu procesów – omówienie, ćwiczenia	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	20-11-2026	13:30	15:00	01:30
28 z 30 -	Przerwa	-	20-11-2026	15:00	15:15	00:15
29 z 30 Integracja narzędzi w jedno środowisko Lean Automation; projekt końcowy i zaliczenie – Certified Lean Automation & AI Engineer;	Zajęcia	Sebastian Kossakowski	20-11-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 30 -	Walidacja	Sebastian Kossakowski	20-11-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	27:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Andrzej Józwiak

Trener jest certyfikowanym Black Beltem oraz Master Black Belt przez międzynarodowe instytucje takie jak American Society for Quality oraz International Six Sigma Institute oraz posiada międzynarodowy certyfikat PMP. Certyfikacje uzyskał po spełnieniu rygorystycznych wymagań dotyczących udokumentowanego doświadczenia zawodowego i projektowego oraz zdaniu akredytowanych egzaminów. Kwalifikacje te zdobył poprzez wieloletnią praktykę, realizację projektów doskonalenia procesów, udział w specjalistycznych programach szkoleniowych i certyfikacyjnych.

W ciągu ponad 25 lat pracy zawodowej specjalizował się w mapowaniu, analizie oraz optymalizacji procesów biznesowych w różnych branżach. Pełnił role konsultanta, managera, lidera projektów w międzynarodowych przedsiębiorstwach, gdzie odpowiadał za: prowadzenie projektów Lean Six Sigma (DMAIC, DMADV), analizę efektywności procesów i identyfikację obszarów do optymalizacji, wdrażanie usprawnień procesowych i zarządzanie zmianą, rozwój kompetencji zespołów poprzez szkolenia, mentoring oraz coaching, zarządzanie projektami i wdrażanie zmian.

W ostatnich 5 latach realizował projekty i szkolenia związane z Lean Six Sigma i zarządzaniem projektami, co potwierdza aktualność jego kompetencji. Prowadził 4000 godzin szkoleń z zakresu Lean Six Sigma na wszystkich poziomach; pełnił rolę mentora i coacha dla liderów; prowadził zajęcia na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu z zakresu Manager Jakości oraz Lean Manufacturing.



2 z 2

Sebastian Kossakowski

Sebastian Kossakowski jest ekspertem w zakresie automatyzacji procesów, zarządzania danymi i cyfryzacji z ponad 14-letnim doświadczeniem w środowisku produkcyjnym i korporacyjnym. Od 2021 roku pełni funkcję Data and Digitalization Managera projektując i wdrażając rozwiązania oparte na Microsoft Power Platform – Power BI, Power Automate, Power Apps i SharePoint – automatyzując procesy operacyjne, jakościowe i raportowe w skali organizacji. Praktyk Citizen Development: buduje narzędzia cyfrowe bez udziału działu IT i rozwija te kompetencje wewnątrz firmy. Posiada certyfikat Lean Six Sigma Green Belt oraz tytuł magistra inżyniera Zarządzania i Inżynierii Produkcji Politechniki Białostockiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują **12-miesięczny dostęp do platformy szkoleniowej leaniTY**, na której udostępniane są wszystkie materiały potrzebne do udziału w szkoleniu oraz samodzielnego rozwijania kompetencji po zakończeniu zajęć.

Materiały obejmują:

- prezentacje i materiały merytoryczne dotyczące Lean Management, doskonalenia procesów, Lean Automation, Citizen Development i wykorzystania AI;
- pliki oraz zestawy danych wykorzystywane podczas ćwiczeń z Power Query i Power BI;
- przykładowe raporty, dashboardy, modele danych i podstawowe miary DAX;
- pliki ćwiczeniowe do budowy automatyzacji w Power Automate;
- przykłady aplikacji i formularzy tworzonych w Power Apps;
- szablony Microsoft Lists i SharePoint wspierające rejestrację danych, akceptacje, eskalacje i monitorowanie działań;
- przykłady wykorzystania Copilot, Copilot Studio i Agentów AI w pracy operacyjnej;
- formularze, checklisty i szablony do analizy, mapowania oraz standaryzacji procesów;
- materiały wspierające przygotowanie projektu certyfikacyjnego

Informacje dodatkowe

Jeżeli Uczestnik korzysta z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje mu zwolnienie z podatku VAT po podpisaniu stosownego Oświadczenia mającego na celu umożliwienie zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 i pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć, co potwierdzone jest w listach obecności. Po zdanym egzaminie końcowym Uczestnicy otrzymują Certyfikat ukończenia szkolenia.

Nieukończenie usługi rozwojowej z winy Uczestnika oraz niedopełnienie zobowiązań wobec Operatora (brak dofinansowania) zobowiązuje Uczestnika do pokrycia całych kosztów szkolenia.

Warunki techniczne

1. Szkolenie realizowane jest w formie **zdalnej na żywo** z wykorzystaniem platformy **Zoom**.
2. Uczestnicy dołączają do szkolenia **z własnych komputerów lub laptopów**.
3. Wymagania techniczne po stronie uczestnika:
 - stabilne łącze internetowe,
 - komputer z działającym mikrofonem i obowiązkowo z kamerą,
 - możliwość pracy na własnym arkuszu kalkulacyjnym lub innym oprogramowaniu, jeśli wymagają tego ćwiczenia.
 - Wymagania :zalecane procesor 2-rdzeniowy 2GHz, RAM 4Gb, łącze min. 5Mb/s. Potrzebne oprogramowanie Windows 10 lub nowszy, Microsoft Office.

Kontakt



ANDRZEJ JÓŹWIAK

E-mail biuro@openhorizon.com.pl

Telefon (+48) 616 661 374