



CENTRUM
SZKOLEŃ GRUPY
IMPEL

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie zespołem - pierwsze kroki lidera

Numer usługi 2026/08/04/156292/3728065

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna

🕒 16:00 h

📅 05.10.2026 do 06.10.2026

14 760,00 PLN brutto

12 000,00 PLN netto

922,50 PLN brutto/h

750,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zarządzających zespołami lub przygotowujących się do objęcia funkcji kierowniczych, w szczególności kierowników, koordynatorów, brygadzystów, liderów zespołów oraz menedżerów na różnych szczeblach organizacji. Uczestnikami mogą być zarówno osoby rozpoczynające pracę w roli przełożonego, jak i doświadczeni menedżerowie, którzy chcą doskonalić umiejętności związane z organizacją pracy zespołu, skuteczną komunikacją, motywowaniem pracowników, delegowaniem zadań, rozwiązywaniem konfliktów oraz budowaniem zaangażowania. Szkolenie jest odpowiednie dla przedstawicieli różnych branż i sektorów, którzy odpowiadają za realizację celów zespołowych i rozwój podległych pracowników.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zespołem. Po zakończeniu szkolenia uczestnik potrafi planować i organizować pracę zespołu, efektywnie delegować zadania, komunikować cele i

oczekiwania, motywować pracowników, udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej oraz prowadzić działania wspierające zaangażowanie i współpracę w zespole. Uczestnik zna i stosuje narzędzia pozwalające na rozwiązywanie konfliktów oraz budowanie efektywnych relacji w środowiu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje role i zadania lidera oraz dobiera odpowiedni styl zarządzania do sytuacji i potrzeb zespołu. Skutecznie komunikuje cele, oczekiwania i zadania pracownikom. Planuje, organizuje i monitoruje pracę zespołu z wykorzystaniem narzędzi zarządzania. Deleguje zadania zgodnie z kompetencjami i odpowiedzialnością pracowników. Stosuje techniki motywowania wspierające zaangażowanie i efektywność zespołu. Udziela konstruktywnej informacji zwrotnej oraz prowadzi rozmowy wspierające rozwój pracowników. Identyfikuje przyczyny konfliktów i dobiera adekwatne metody ich rozwiązywania. Buduje współpracę, odpowiedzialność i zaangażowanie w zespole. Wykorzystuje poznane narzędzia zarządzania do zwiększania efektywności pracy zespołu. Opracowuje i wdraża działania doskonalące proces zarządzania zespołem w swoim środowisku pracy.	Efekt 1 Rozpoznaje role i zadania lidera oraz dobiera odpowiedni styl zarządzania do sytuacji i potrzeb zespołu. definiuje podstawowe role i obowiązki lidera, rozróżnia style zarządzania i wskazuje ich zastosowanie, dobiera styl zarządzania do przedstawionego przypadku. Efekt 2 Skutecznie komunikuje cele, oczekiwania i zadania pracownikom. formułuje jasne cele i oczekiwania wobec pracowników, stosuje zasady skutecznej komunikacji, poprawnie przekazuje informacje w ćwiczeniach praktycznych. Efekt 3 Planuje, organizuje i monitoruje pracę zespołu. ustala priorytety zadań, przygotowuje plan realizacji działań zespołu, określa sposób monitorowania postępów pracy. Efekt 4 Deleguje zadania zgodnie z kompetencjami i odpowiedzialnością pracowników. dobiera zadania do kompetencji pracowników, określa zakres odpowiedzialności i oczekiwane rezultaty, stosuje etapy skutecznego delegowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Do 3 miesięcy od zakończenia szkolenia uczestnicy wdrożą w codziennej pracy minimum 3 poznane narzędzia zarządzania zespołem (m.in. delegowanie zadań, prowadzenie rozmów rozwojowych, udzielanie informacji zwrotnej), co

przełoży się na zwiększenie efektywności organizacji pracy zespołów, poprawę jakości komunikacji oraz wzrost zaangażowania pracowników. Skuteczność wdrożenia zostanie potwierdzona poprzez ocenę przełożonych, samoocenę uczestników lub realizację ustalonych wskaźników zespołowych związanych z terminowością, jakością pracy lub rotacją pracowników.

Efekt usługi

Efekt usługi:

Uczestnik potrafi skutecznie organizować pracę zespołu, delegować zadania, komunikować oczekiwania, udzielać informacji zwrotnej, motywować pracowników oraz reagować na sytuacje konfliktowe. W praktyce wykorzystuje narzędzia zarządzania wspierające realizację celów zespołowych, podnoszenie efektywności pracy oraz budowanie zaangażowania pracowników.

Kryteria weryfikacji efektu usługi:

- uczestnik aktywnie uczestniczy w zajęciach i ćwiczeniach praktycznych,
- uczestnik poprawnie wykonuje zadania i analizy przypadków związane z zarządzaniem zespołem,
- uczestnik opracowuje plan wdrożenia minimum 3 narzędzi zarządzania do swojej praktyki zawodowej,
- uczestnik uzyskuje pozytywny wynik testu wiedzy lub innej formy sprawdzenia efektów uczenia się,
- uczestnik potwierdza nabycie kompetencji w ankiecie ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektów usługi nastąpi poprzez obserwację pracy uczestnika podczas ćwiczeń i studiów przypadków, ocenę wykonanych zadań praktycznych, weryfikację wiedzy w formie testu oraz analizę opracowanego przez uczestnika planu wdrożenia narzędzi zarządzania zespołem. Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów jest aktywny udział w szkoleniu oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z przyjętych form weryfikacji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Nowoczesny lider. Kompetencje i narzędzia działania.
2. Komunikacja na linii przełożony – pracownik

- 3. Lider w zmianie.
- 4. Od konfliktu do mobbingu – zjawiska destrukcyjne w miejscu pracy
- 5. Rola menadżera w procesie rekrutacji
- 6. Gra/ Action Learning

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 760,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	12 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	922,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	750,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma prezentację ze szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Obecność 80% na szkoleniu.

Warunki techniczne

Dostęp do komputera oraz internetu.

Kontakt



Małgorzata Perczyńska

E-mail m.perczynska@impel.pl

Telefon (+48) 510 014 511