



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 204 oceny

Cyfrowy proces inwestycyjny w praktyce - odpowiedzialność prawna, ryzyka kontraktowe i dowodowe przy prowadzeniu inwestycji wyłącznie w systemach elektronicznych.

Numer usługi 2026/08/03/8282/3726457

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 17.09.2027 do 17.09.2027

1 217,70 PLN brutto
990,00 PLN netto
202,95 PLN brutto/h
165,00 PLN netto/h
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	- Jednostki sektora publicznego prowadzące inwestycje infrastrukturalne i budowlane. - Jednostki samorządu terytorialnego, instytucje rządowe, uczelnie, spółki komunalne. - Inwestorzy prywatni, deweloperzy, spółki realizujące projekty budowlane i infrastrukturalne. - Generalni wykonawcy i podwykonawcy. - Inżynierowie kontraktu, inspektorzy nadzoru, projektanci. - Radcy prawni, adwokaci oraz działy prawne obsługujące proces inwestycyjny. - Specjaliści ds. zamówień publicznych i kontraktów. - Kadra zarządzająca odpowiedzialna za cyfryzację procesów inwestycyjnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Omówienie zasad prowadzenia procesu inwestycyjnego w pełni cyfrowym środowisku (platformy elektroniczne, e-PUAP, e-Doręczenia, systemy klasy BIM, CDE, platformy przetargowe).

Identyfikacja ryzyk prawnych i kontraktowych związanych z komunikacją i dokumentacją elektroniczną.

Wyjaśnienie odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego przy stosowaniu wyłącznie narzędzi cyfrowych.

Analiza problemów dowodowych w sporach dotyczących dokumentów, korespondencji i uzgodnień prowadzonych elektronicznie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

1. Cyfrowy proces inwestycyjny - definicja, zakres i podstawy prawne prowadzenia inwestycji wyłącznie w środowisku elektronicznym.
2. Elektroniczna forma czynności prawnych w procesie budowlanym - podpis kwalifikowany, podpis zaufany, pieczęć elektroniczna, identyfikacja stron.
3. Skuteczność doręczeń elektronicznych, moment złożenia oświadczenia woli oraz ryzyka związane z awarią systemu.
4. Umowy o roboty budowlane w modelu cyfrowym - obowiązkowe i rekomendowane klauzule dotyczące komunikacji elektronicznej.
5. Elektroniczny obieg dokumentacji projektowej i wykonawczej - odpowiedzialność za błędy w plikach, wersjonowanie, kontrola zmian.
6. Rola systemów BIM i platform CDE jako narzędzi zarządzania informacją - konsekwencje prawne przypisania danych do użytkownika.
7. Cyfrowy dziennik budowy i elektroniczna dokumentacja budowy - skutki procesowe i dowodowe.
8. Protokoły odbiorów, zgłoszenia robót, roszczenia i notyfikacje składane w systemach elektronicznych - ważność i skuteczność.
9. Spory dotyczące zakresu robót i terminów w świetle korespondencji elektronicznej - analiza przypadków.
10. Archiwizacja, przechowywanie i zabezpieczanie danych - obowiązki ustawowe i odpowiedzialność za utratę dokumentacji.
11. Cyberbezpieczeństwo procesu inwestycyjnego - odpowiedzialność za wyciek danych, ataki hakerskie i manipulację dokumentacją.
12. Dowody elektroniczne w postępowaniu sądowym i arbitrażowym - wiarygodność, integralność, ekspertyzy informatyczne.
13. Najczęstsze błędy w cyfrowym prowadzeniu inwestycji oraz rekomendowane procedury wewnętrzne minimalizujące ryzyko prawne i finansowe.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Cyfrowy proces inwestycyjny w praktyce	Zajęcia	Trener SEMPER	17-09-2027	09:00	13:00	04:00
2 z 3 -	Przerwa	-	17-09-2027	13:00	14:00	01:00
3 z 3 -	Walidacja	-	17-09-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060