



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz
★★★★★ 4,9 / 5
357 ocen

MANAGER SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA

Numer usługi 2026/08/03/9248/3725972

📍 Kielce
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 40:00 h
📅 16.09.2026 do 20.09.2026

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie aktualizacji, doskonalenia i nadzorowania Systemów Zarządzania w organizacji • Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie wdrożenia Systemów Zarządzania • Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzania auditów Zintegrowanego Systemu Zarządzania w organizacji • Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników pragnących doskonalić swoje umiejętności w zakresie procesu auditowania (audior wewnętrzny i wiodący) • Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiedzialne są za nadzorowanie procesów podstawowych, zarządzania lub pomocniczych w organizacji • Szkolenie przeznaczone dla osób zaangażowanych we wdrożenie i doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w organizacji
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do:

- uzyskania wiedzy w zakresie Norm wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- rozwoju i doskonalenia umiejętności tworzenia i auditowania procesów w organizacji
- nabycia kompetencji Pełnomocnika, Auditora wewnętrznego i Auditora wiodącego
- rozwoju kompetencji społecznych jak asertywność, zarządzanie czasem, komunikacja werbalna i niewerbalna, budowanie relacji z pracownikami i współpracownikami, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, aktywne słuchanie, współpraca w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zasady zarządzania w organizacji. Dostosowuje i dobiera metody wdrożenia, aktualizowania i doskonalenia dokumentacji Systemów Zarządzania.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Uczestnik szkolenia interpretuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, PN-EN ISO 45001:2024 oraz PN-EN ISO 19011:2018.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Realizuje metody auditowania w zakresie auditu wewnętrznego oraz jako auditor wiodący.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej. Stosuje zasady asertywności, zarządzania czasem oraz budowania relacji z innymi. Planuje i tworzy zasady dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.	Egzamin na Managera Systemów zarządzania -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: szkolenie będzie prowadzone dla jednej osoby, wszystkie ćwiczenia i scenki będą prowadzone indywidualnie. Szkolenie jest dostępne dla wszystkich osób, uwzględniając ich indywidualne potrzeby.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach zegarowych.

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Szkolenie adresowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie Systemów Zarządzania: Systemu Zarządzania Jakością, Systemu Zarządzania Środowiskowego oraz Systemu Zarządzania BHP.

1. Historia Zarządzania
2. Zarządzanie Jakością w przedsiębiorstwie
3. Zasady zarządzania
 - Skupienie uwagi na kliencie
 - Przywództwo
 - Zaangażowanie pracowników
 - Podejście procesowe
 - Systemowe podejście do zarządzania
 - Ciągłe doskonalenie
 - Podejmowanie decyzji na podstawie faktów
 - Wzajemnie korzystne relacje z dostawcami

4. Jakość jako stopień spełnienia wymagań klienta

5. Jak dokumentować jakość w przedsiębiorstwie?

6. Wypracowanie rozwiązań mających na celu właściwe określenie potrzeb i oczekiwań klienta

7. Metody doskonalenia w przedsiębiorstwie.

8. Systemy Zarządzania

9. Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024

- • • Zakres Normy
- Powołania Normatywne
- Terminy i definicje
- Kontekst organizacji
- Przywództwo
- Planowanie
- Wsparcie
- Działanie
- Ocenia działania
- Doskonalenie

10.Rola i zadania Pełnomocnika SZJ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)

11.Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)

12.Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze)

13.Audit jako metoda doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością

14.Audit jako niezależna i bezstronna ocena przebiegu procesów w organizacji poprzez wykazanie występujących w nich mocnych i słabych stron

15.Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytoczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów.

- Zakres normy
- Powołania normatywne
- Terminy i definicje
- Zasady auditowania
- Zarządzanie programem auditów
- Przeprowadzanie auditu
- Kompetencje i ocena auditorów

16.Pojęcia związane z auditowaniem

17.Rodzaje auditów

18.Wymagania dotyczące Auditora wewnętrznego i wiodącego.

19.Zasady postępowania Auditora wewnętrznego i wiodącego:

- • • • • obowiązki,
- zasady,
- etyka,
- zachowanie

20. Metody auditowania

21. Etapy auditowania

22.Metodyka prowadzenia rozmów auditowych

23.Umiejętności interpersonalne w pracy Managera Systemów Zarządzania

24. Komunikacja werbalna i niewerbalna

25.Asertywność

26.Budowanie relacji i dzielenie się wiedzą

27.PANEL ĆWICZEŃ I:

- Planowanie i przygotowanie auditu
- Zarządzanie audytem
- Metodyka prowadzenia rozmów auditowych - aktywne słuchanie
- Błędy popełniane podczas auditu
- Opisywanie niezgodności
- Raportowanie audytów

28.PANEL ĆWICZEŃ II:

Analiza dokumentacji - praktyczne wskazówki dla auditorów wewnętrznych

- • Mapa procesów
- Wymagania prawne
- Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
- Cele Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Kontekst organizacji, strony zainteresowane
- Nadzór nad Infrastrukturą

- Aspekty środowiskowe
- Szacowanie ryzykiem
- Monitorowanie i pomiary środowiskowe
- Monitorowanie i pomiary BHP
- Gotowość na awarie
- Nadzór operacyjny
- Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego
- Wypadki przy pracy i zdarzenia potencjalnie wypadkowe
- Badanie satysfakcji klienta
- Audyt wewnętrzny
- Przegląd Zarządzania
- Działania doskonalące

29.PANEL ĆWICZEŃ III

- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Asertywność drogą do samorealizacji
- Zarządzanie czasem

30.Egzamin pisemny: Test

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Historia Zarządzania Jakością w przedsiębiorstwie	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	16-09-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 27 -	Przerwa	-	16-09-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 27 Zasady zarządzania	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	16-09-2026	11:15	13:15	02:00
4 z 27 -	Przerwa	-	16-09-2026	13:15	14:00	00:45
5 z 27 Jakość jako stopień spełnienia wymagań klienta	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	16-09-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 27 Jak dokumentować jakość w przedsiębiorstwie	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	17-09-2026	08:00	11:00	03:00
7 z 27 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 27 Wypracowanie rozwiązań mających na celu właściwe określenie potrzeb i oczekiwań klienta	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	17-09-2026	11:15	13:15	02:00
9 z 27 -	Przerwa	-	17-09-2026	13:15	14:00	00:45
10 z 27 Metody doskonalenia w przedsiębiorstwie.	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	17-09-2026	14:00	16:00	02:00
11 z 27 Systemy Zarządzania. Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015 , PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	18-09-2026	08:00	11:00	03:00
12 z 27 -	Przerwa	-	18-09-2026	11:00	11:15	00:15
13 z 27 Rola i zadania Pełnomocnika SZJ. Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	18-09-2026	11:15	13:15	02:00
14 z 27 -	Przerwa	-	18-09-2026	13:15	14:00	00:45
15 z 27 Weryfikacja dokumentów SZJ	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	18-09-2026	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 27 Audit jako metoda doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością. Audit jako niezależna i bezstronna ocena przebiegu procesów w organizacji poprzez wykazanie występujących w nich mocnych i słabych stron	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	19-09-2026	08:00	09:00	01:00
17 z 27 Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów.	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	19-09-2026	09:00	11:00	02:00
18 z 27 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 27 Pojęcia związane z auditowaniem. Rodzaje auditów. Wymagania dotyczące Auditora wewnętrznego i wiodącego. Zasady postępowania Auditora wewnętrznego o i wiodącego	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	19-09-2026	11:15	12:15	01:00
20 z 27 Metody auditowania. Etapy auditowania. Metodyka prowadzenia rozmów auditowych	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	19-09-2026	12:15	13:15	01:00
21 z 27 -	Przerwa	-	19-09-2026	13:15	14:00	00:45
22 z 27 Umiejętności interpersonalne w pracy Managera Systemów Zarządzania. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność. Budowanie relacji i dzielenie się wiedzą	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	19-09-2026	14:00	16:00	02:00
23 z 27 PANEL ĆWICZEŃ I	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	20-09-2026	08:00	11:00	03:00
24 z 27 -	Przerwa	-	20-09-2026	11:00	11:15	00:15
25 z 27 PANEL ĆWICZEŃ II	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	20-09-2026	11:15	13:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 27 -	Przerwa	-	20-09-2026	13:15	14:00	00:45
27 z 27 -	Walidacja	-	20-09-2026	14:00	16:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	33:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Cennik

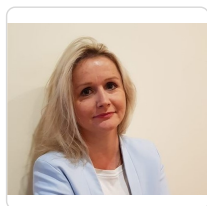
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KARPACZ

Szkoleniowiec, auditor i konsultant od 2007 roku.

Wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018

Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.

Specjalista ds. BHP.

Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.

Studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach.

Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, ISO 50001, ISO 13485.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Podręcznik szkoleniowy
- Wzory dokumentacji
- Materiały do ćwiczeń
- Długopis
- Notatnik
- Arkusz egzaminacyjny : test
- Certyfikat ukończenia szkolenia "MANAGER SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA"
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Audytor wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Audytor wiodący Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-EN ISO 45001:2024".

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielnosci funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdych zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz.AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jestm.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 6/7
25-409 Kielce
woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie firmy DELTA SYSTEMY ZARZĄDZANIA.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200