



FPD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

3 847 ocen

Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową.

Numer usługi 2026/08/03/51161/3725827

- 📋 Usługa szkoleniowa
- 📅 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 13:00 h
- 📅 02.11.2026 do 03.11.2026

2 200,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

169,23 PLN brutto/h

169,23 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do: • właścicieli, • pracowników pełniących funkcję kierowniczą, • pracowników przewidzianych do objęcia funkcji kierowniczej/menadżerskiej, • pracowników zespołu HR, • pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy lub zarządzanie zasobami ludzkimi. Wsparcie Przedsiębiorców i ich pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	01-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie kompetencji Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową. Usługa przygotowuje do wdrażania rozwiązań umożliwiających efektywną i satysfakcjonującą pracę zdalną, hybrydową, home office, elastyczny czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy, wykorzystania odpowiednich narzędzi wspierających nowe formy organizacji pracy, radzenia sobie z typowymi trudnościami (w tym problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz budowanie zaangażowania pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	Poprawnie wskazuje i objaśnia przepisy Kodeksu Pracy dotyczące pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy (np. w teście wiedzy).	Test teoretyczny
WIEDZA: Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.	Wymienia i klasyfikuje narzędzia IT (komunikatory, platformy projektowe) oraz opisuje ich zastosowanie w firmie.	Test teoretyczny
WIEDZA: Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.	Trafnie definiuje zyski (np. work-life balance) oraz kluczowe potrzeby pracowników działających w trybie elastycznym.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Opisuje typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnych formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.	Diagnostuje zagrożenia (np. izolacja, wypalenie) i skutecznie wprowadza akcje niwelujące te problemy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Wskazuje czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.	Opracowuje konkretne wytyczne lub program wspierający zaangażowanie w zespołach rozproszonych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.	Sprawnie koordynuje grafik i zadania zespołu, zapewniając płynność pracy w modelu hybrydowym.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej / hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób.	Wprowadza jasne zasady komunikacji (np. asynchronicznej) i czytelny podział zadań, eliminując chaos informacyjny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.	Z sukcesem instaluje/uruchamia nowe narzędzie cyfrowe i dba o to, by zespół zaczął z niego sprawnie korzystać.	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Pomaga kadrze menedżerskiej w unikaniu mikro managementu¹ i ograniczaniu swobody działania pracowników.	Promuje kulturę zaufania; skutecznie oducza menedżerów nadmiernej kontroli na rzecz rozliczania celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami (w tym problemami z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz w budowaniu zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.	Działa jako doradca liderów; aktywnie pomaga im budować więź z zespołem na odległość.	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Omawia z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy itp. Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.	Konstruktywnie rozmawia o trudnych sytuacjach jednostkowych i znajduje rozwiązania satysfakcjonujące obie strony (win-win).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

- 1 Pre test / Znaczenie pracy zdalnej i hybrydowej – definicja pojęć, wady oraz zalety. (dyskusja, burza mózgów)
- 2 Identyfikacja podstawowych potrzeb pracowników w pracy zdalnej. Korzyści wynikające z elastycznego czasu pracy, pracy zdalnej oraz hybrydowej. (dyskusja)
- 3 Trudności w Pracy Zdalnej i Ich Rozwiązania. Działania eliminujące problemy z identyfikacją z firmą i zespołem. (ćwiczenia)
- 4 Wprowadzenie do koncepcji zaangażowania pracowników w pracy zdalnej i hybrydowej. Czynniki wpływające na motywację i zaangażowanie w pracy (burza mózgów, dyskusja,)

Dzień 2:

- 1 Komunikacja w Pracy Zdalnej i Hybrydowej. Narzędzia i techniki sprawnego komunikowania się na odległość. (ćwiczenia)
- 2 Delegowanie Zadań i Podział Obowiązków. Wyznaczanie celów i ocena osiągnięć w elastycznym czasie pracy. Monitorowanie Efektywności Pracy i Elastycznego Czasu. (burza mózgów, ćwiczenia)
- 3 Narzędzia do Pracy Zdalnej i Hybrydowej. Przegląd ogólnodostępnych narzędzi do pracy zdalnej. (dyskusja,)
- 4 Wdrażanie rozwiązań systemowych mających na celu poprawę efektywności pracy zdalnej i hybrydowej. (dyskusja,)
- 5. Walidacja (test teoretyczny- post test, obserwacja w warunkach symulowanych)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Pre test / Znaczenie pracy zdalnej i hybrydowej – definicja pojęć, wady oraz zalety. (rozmowa na żywo)	Zajęcia	Marcin Wrzaskiewicz	02-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	02-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Identyfikacja podstawowych potrzeb pracowników w pracy zdalnej. Korzyści wynikające z elastycznego czasu pracy, pracy zdalnej oraz hybrydowej. (rozmowa na żywo)	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	02-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	02-11-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 15 Trudności w Pracy Zdalnej i Ich Rozwiązania. Działania eliminujące problemy z identyfikacją z firmą i zespołem. (ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	02-11-2026	12:45	13:45	01:00
6 z 15 -	Przerwa	-	02-11-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 15 Wprowadzenie do koncepcji zaangażowania pracowników w pracę zdalną i hybrydową. Czynniki wpływające na motywację i zaangażowanie w pracę (rozmowa na żywo)	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	02-11-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Komunikacja w Pracy Zdalnej i Hybrydowej. Narzędzia i techniki sprawnego komunikowania się na odległość. (ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	03-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	03-11-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Delegowanie Zadań i Podział Obowiązków. Wyznaczanie celów i ocena osiągnięć w elastycznym czasie pracy. Monitorowanie Efektywności Pracy i Elastycznego Czasu. (rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	03-11-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	03-11-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Narzędzia do Pracy Zdalnej i Hybrydowej. Przegląd ogólnodostępnych narzędzi do pracy zdalnej. (rozmowa na żywo)	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	03-11-2026	12:45	13:45	01:00
13 z 15 -	Przerwa	-	03-11-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Wdrażanie rozwiązań systemowych mających na celu poprawę efektywności pracy zdalnej i hybrydowej. (rozmowa na żywo)	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	03-11-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 15 -	Walidacja	-	03-11-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:00
w tym suma godzin zajęć	10:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	14:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	169,23 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Wrzosciewicz

Specjalista w zakresie zarządzania i sprzedaży, pedagog oraz doradca zawodowy. Posiada szeroką wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowaniem zespołu oraz sprzedażą. Jest trenerem biznesu oraz wieloletnim praktykiem biznesu na różnych szczeblach.

Przez ponad 15 lat wspiera rozwój managerów i specjalistów różnych branż, głównie w małych i średnich przedsiębiorstwach, poprzez różnorodne formy szkoleń stacjonarnych, field coaching, doradztwo, indywidualny coaching biznesowy i rozwojowy oraz szkolenia online. Realizuje wiele projektów sprzedażowych zarówno jako trener, jak i przedsiębiorca.

Posiada ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania firmą, zarządzania procesami i jakością, budowania zespołu, sprzedaży, komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie ze stresem. Pracuje jako wykładowca i trener w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi oraz w FPD SP. Z O.O.

Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla dorosłych w ostatnich 2 latach (24 miesięcy) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Jest certyfikowanym konsultantem metody Insights Discovery oraz posiada certyfikat ACC ICF jako coach. Jest również akredytowanym coachem i mediatorem.

Adres e-mail specjalisty: mwrzosciewicz.mw@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dzień 1: Prezentacja PDF (część 1) celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie pierwszego dnia szkolenia drogą mailową.

Dzień 2: Prezentacja PDF (część 2)

E-materiały w formacie PDF.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe po odbytych szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje zaświadczenie/ certyfikat a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć oraz zaliczenie zajęć w formie testu wiedzy oraz pozytywna ocena w ramach obserwacji w warunkach rzeczywistych, prowadzona podczas aktywności uczestnika z trenerem, zgodnie z określonymi kryteriami weryfikacji.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych. Cena jest adekwatna do jej zakresu.

Informacje dodatkowe

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przerwy wliczone są w czas usługi rozwojowej.

Dostawca oświadcza że:

- brak jest powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy dostawcą usługi a pracodawcą lub osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia,
- usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem.

Warunki techniczne

- usługa rozwojowa zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy ClickMeeting,
- uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami (warunek konieczny); procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS; w zależności od platformy/rodzaju komunikatora, aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;
- uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
- Dostawca Usług udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres jej trwania;
- w przypadku usługi szkoleniowej, liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

Kontakt



ALEKSANDRA KOZAK

E-mail a.jonca@fpd.pl

Telefon (+48) 574 157 925