



Szkolenie: Współczesne muzealnictwo

Numer usługi 2026/08/03/165578/3725644

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

361,11 PLN brutto/h

361,11 PLN netto/h

249,58 PLN cena rynkowa ⓘ

LABA POLSKA

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★☆ 4,5 / 5

8 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 18:00 h

📅 07.10.2026 do 26.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą zdobyć lub rozwinąć kompetencje z zakresu muzealnictwa i wykorzystać je w pracy zawodowej. Szkolenie jest skierowane do początkujących pracowników muzeów, osób planujących pracę w instytucjach muzealnych, kadry zarządzającej muzeami, pracowników instytucji kultury oraz specjalistów współpracujących z muzeami. Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe w muzealnictwie. W szkoleniu mogą uczestniczyć również przedsiębiorcy i ich pracownicy, w tym przedstawiciele MMŚP. Szkolenie jest skierowane również do uczestników projektów: • „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” WUP w Szczecinie, • „MP” oraz „NSE” WUP w Krakowie, • „Kierunek – Rozwój” oraz innych współfinansowanych ze środków publicznych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Szkolenie: Współczesne muzealnictwo” przygotowuje do samodzielnego planowania i realizacji działań związanych z funkcjonowaniem muzeum, zarządzaniem zbiorami, organizacją wystaw, edukacją muzealną, komunikacją z odbiorcami oraz współpracą z partnerami. Uczestnik nabędzie kompetencje w zakresie stosowania obowiązujących procedur, wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz zapewniania bezpieczeństwa i dostępności działalności muzealnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady funkcjonowania współczesnych muzeów.	omawia zadania muzeów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela modele funkcjonowania współczesnych muzeów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady zarządzania zbiorami muzealnymi.	omawia etapy dokumentowania zbiorów muzealnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela metody digitalizacji i udostępniania zbiorów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera rozwiązania dotyczące organizacji wystaw muzealnych. Dobiera rozwiązania dotyczące realizacji projektów muzealnych	wskazuje właściwy sposób prezentacji eksponatów dla określonego celu wystawy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera narzędzia cyfrowe do wskazanego rodzaju ekspozycji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje właściwą procedurę organizacji wystawy czasowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera rozwiązania dotyczące transportu i zabezpieczenia muzealiów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera działania komunikacyjne i edukacyjne muzeum.	dobiera formę komunikacji do wskazanej grupy odbiorców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera działania edukacyjne do określonej grupy zwiedzających	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uzasadnia znaczenie zasad etyki zawodowej w działalności muzealnej.	wskazuje zasady etyki obowiązujące pracowników muzeów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uzasadnia znaczenie odpowiedzialności za ochronę dziedzictwa kulturowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego usługa obejmuje:

Moduł 1: Poznaj współczesne trendy w muzealnictwie

- Co, jak i dlaczego ludzie kolekcjonowali w różnych epokach historycznych?
- W jaki sposób muzeum stało się instytucją?
- Dobre praktyki i standardy – polskie oraz międzynarodowe
- Muzeum w przestrzeni publicznej: kierunki rozwoju, wpływ muzeów na otoczenie
- Dlaczego chodzimy do muzeów? Stereotypy oraz najnowsze badania
- Najciekawsze współczesne realizacje muzealne

Moduł 2: Zarządzaj procedurami muzealnymi

- Prawne podstawy funkcjonowania muzeów w Polsce (w tym ustawy i rozporządzenia)
- Prawo autorskie w muzeum
- Procedury muzealne i wewnętrzne przepisy (statuty, regulaminy, zarządzenia)
- Księga procedur, czyli SOP muzealny
- Budowanie procedur muzealnych – samodzielnie i wraz z zespołem

Moduł 3: Misja i społeczna odpowiedzialność muzeów

- Podstawowe zadania, struktura organizacyjna i administracja muzeum w Polsce
- Ochrona dziedzictwa kulturowego, konwencje międzynarodowe
- Badania i współpraca międzynarodowa
- Wystawy i doświadczenia zwiedzających – zmiana z odbiorcy na uczestnika
- Tworzenie inkluzywnych i dostępnych wystaw oraz wydarzeń dla zróżnicowanych uczestników
- Etyka muzealna, dekolonizacja i restytucja zbiorów

Moduł 4: Zarządzaj życiem artefaktów: od pozyskiwania zbiorów po magazynowanie

- Zarządzanie obiektami i ich użytkowanie
- Dokumentacja muzealna
- Digitalizacja, zbiory cyfrowe
- Budynki i działalność muzeów: wyzwania przestrzenne, optymalizacja doświadczeń
- Modele i warunki udostępniania zasobów muzeów w Internecie

Moduł 5: Udostępniaj zbiory poza muzeum: wypożyczenia i katalogi internetowe

- Odwzorowania obiektów muzealnych (fotografia cyfrowa)
- Skanowanie muzealiów, materiałów bibliotecznych i archiwalnych
- Opisy obiektów i inne formy dokumentowania zbiorów w kontekście ich udostępniania
- Wypożyczenia, użyczenia, najem, depozyty: na czym polega różnica?

Moduł 6: Nawiąż współpracę z zewnętrznymi podmiotami

- Współpraca z instytucjami kulturalnymi i naukowymi
- Budowanie relacji z grupami społecznymi, naukowcami i innymi interesariuszami
- Usługi muzealne: wystawy, publikacje, usługi cyfrowe, doświadczenia dla zwiedzających, projekty komercyjne, współpraca z firmami
- Zarządzanie wystawami podróżującymi, koordynacja logistyki i współpraca z instytucjami goszczącymi

Moduł 7: Projektuj różne rodzaje wystaw i wydarzeń muzealnych

- Tworzenie koncepcji: narracja i opowiadanie historii
- Badanie grup docelowych, poznanie odbiorców muzealnych
- Tworzenie scenariusza wystawy (wystawa stała a wystawy czasowe)
- Różne koncepcje prezentowania eksponatów: chronologiczna, tematyczna, rodzajowa (materiałowa)
- Cyfrowe narzędzia na wystawach
- Interwencje artystyczne

Moduł 8: Realizuj wystawy czasowe i pokazy, czyli niewidzialna strona pracy muzealników

- Struktura projektu
- Współpraca i negocjacje z zewnętrznymi kontrahentami
- Budżetowanie i zbieranie funduszy
- Poręczenia i ubezpieczenia wypożyczeń. Wyzwania związane z transportem i montażem muzealiów
- Aranżacja przestrzenna

Moduł 9: Zadbaj o wystawę po jej otwarciu. O czym powinien pamiętać organizator?

- Promocja oraz użytkowanie wystawy po wernisażu
- Działania wspierające i towarzyszące, publikacje
- Pomiary zwiedzających, ocena wystawy, dokumentowanie (archiwizacja i zgłaszanie do konkursów)
- Prezentacja przykładowych projektów, analiza i wnioski
- Dbanie o wystawę: odkurzanie i czyszczenie, zużywanie elementów edukacyjnych, etykiety, przeglądy i kontrole

Moduł 10: Opanuj podstawy komunikacji muzealnej

- Definiowanie i docieranie do grup docelowych, dostosowywanie oferty
- Marketing muzealny i public relations
- Rola pracowników pierwszego kontaktu w reprezentowaniu muzeum
- Budowanie marki i pozyskiwanie odwiedzających: tożsamość instytucji, styl komunikacji, angażowanie odbiorców i uczestników
- Komunikacja wewnętrzna w muzeum

Moduł 11: Rozwijaj edukację muzealną

- Jak zbudować angażujące i wartościowe zajęcia?

- Pedagogika muzealna w działaniu: metody kreatywnej pracy z odbiorcami
- Edukator jako rzecznik publiczności. Konferencje, kursy, seminaria, warsztaty
- Praca z dziećmi w muzeum
- Seniorzy w muzeum
- Grupy muzealne, a pozostali odwiedzający

Moduł 12: Zapewnij bezpieczeństwo w muzeum

- Fizyczne, elektroniczne oraz proceduralne zabezpieczenia budynku i zbiorów
- Bezpieczeństwo konserwatorskie (kontrola klimatu, oświetlenia, inne czynniki)
- Aspekty bezpiecznego zwiedzania dla użytkowników i artefaktów
- Aspekty bezpiecznej pracy dla muzealników
- Zarys współczesnych zagrożeń (ataki terrorystyczne, hakerskie, ekoprotesty, kradzieże na zlecenie, uszkodzenia artefaktów z udziałem zwiedzających, remonty budynków muzealnych)
- Walidacja

Łączny czas usługi: 18 godzin zegarowych

- **Zajęcia teoretyczne:** 7 godz. 30 min
- **Zajęcia praktyczne:** 10 godz. 15 min
- **Walidacja efektów uczenia się:** 15 min

Warunki organizacyjne:

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 30 osób.
2. Szkolenie obejmuje: wykład, warsztat praktyczny, analizę case study, ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia decyzyjne, scenki komunikacyjne, analizę przykładów, dyskusję moderowaną oraz konsultacje z prowadzącą.
3. Usługa realizowana jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym.
4. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1 godzina = 60 minut.
5. Szkolenie realizowane jest w formule 12 spotkań po 1 godzinie i 30 minut w tym walidacji. Ze względu na długość pojedynczego spotkania nie przewiduje się przerw w trakcie zajęć.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w zajęciach przez minimum 80% czasu trwania usługi.
7. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się na zakończenie ostatniego dnia szkolenia.
8. Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Organizacja walidacji:

1. Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie ostatniego spotkania, w czasie wskazanym w harmonogramie usługi. Czas trwania walidacji wynosi 15 minut i jest wliczony w całkowity czas trwania usługi.
2. Walidacja zostanie przeprowadzona zdalnie, w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Uczestnik otrzyma dostęp do testu online za pośrednictwem platformy lub narzędzia wskazanego przez Dostawcę Usług.
3. Wynik testu zostanie wygenerowany automatycznie po jego zakończeniu, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi uczestnika. Rozwiązanie zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Pozytywny wynik walidacji stanowi podstawę do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla usługi.
4. Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielenia funkcji procesu szkoleniowego i procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Poznaj współczesne trendy w muzealnictwie – wykład, analiza przykładów, dyskusja moderowana.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	07-10-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 13 Zarządzaj procedurami muzealnymi – wykład, analiza case study, ćwiczenia indywidualne.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	13-10-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 13 Misja i społeczna odpowiedzialność muzeów – wykład, analiza case study, dyskusja moderowana.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	15-10-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 13 Zarządzaj życiem artefaktów: od pozyskiwania zbiorów po magazynowanie – wykład, warsztat praktyczny, analiza przykładów.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	20-10-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 13 Udostępniaj zbiory poza muzeum: wypożyczenia i katalogi internetowe – wykład, warsztat praktyczny, ćwiczenia indywidualne.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	22-10-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 13 Nawiąż współpracę z zewnętrznymi podmiotami – wykład, ćwiczenia decyzyjne, analiza case study.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	27-10-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 13 Projektuj różne rodzaje wystaw i wydarzeń muzealnych – wykład, warsztat praktyczny, analiza przykładów.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	29-10-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 13 Realizuj wystawy czasowe i pokazy, czyli niewidzialna strona pracy muzealników – wykład, warsztat praktyczny, ćwiczenia decyzyjne.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	03-11-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 13 Zadbaj o wystawę po jej otwarciu. O czym powinien pamiętać organizator? – wykład, analiza case study, dyskusja moderowana.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	10-11-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Opanuj podstawy komunikacji muzealnej – wykład, scenki komunikacyjne, analiza przykładów.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	12-11-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 13 Rozwijaj edukację muzealną – wykład, warsztat praktyczny, dyskusja moderowana.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	24-11-2026	18:00	19:30	01:30
12 z 13 Zapewnij bezpieczeństwo w muzeum – wykład, analiza case study, ćwiczenia decyzyjne, konsultacje z prowadzącym.	Zajęcia	Marcin Mondzelewski	26-11-2026	18:00	19:15	01:15
13 z 13 -	Walidacja	JANUSZ SZYMCZAK	26-11-2026	19:15	19:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	17:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	361,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	361,11 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcin Mondzelewski

Marcin Mondzelewski jest historykiem sztuki i muzealnikiem, specjalizującym się w zarządzaniu zbiorami muzealnymi, dokumentacji, digitalizacji oraz organizacji procesów muzealnych. W latach 2021–2026 realizował projekty związane z porządkowaniem baz danych, wdrażaniem standardów dokumentacyjnych oraz digitalizacją zbiorów muzealnych. Pełnił funkcje głównego inwentaryzatora m.in. w Muzeum Narodowym w Gdańsku, Muzeum Łazienki Królewskie oraz Muzeum Narodowym w Warszawie. Prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania zbiorami, dokumentacji muzealnej oraz międzynarodowego standardu SPECTRUM. Jest członkiem ICOM i CIDOC oraz certyfikowanym trenerem standardu SPECTRUM. Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.



2 z 2

JANUSZ SZYMCZAK

Menedżer z doświadczeniem w zarządzaniu projektami, rozwoju organizacji oraz realizacji i ocenie usług edukacyjnych i rozwojowych. Odpowiada za nadzór nad procesami jakościowymi, analizę efektów uczenia się oraz ocenę zgodności usług szkoleniowych z wymaganiami standardów jakości i dokumentacji BUR. Posiada doświadczenie w weryfikacji efektów uczenia się, ocenie dokumentacji szkoleniowej oraz realizacji procesów walidacji. Uczestniczył w ocenie jakości usług edukacyjnych realizowanych w formule stacjonarnej i zdalnej. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu i

dokumentowaniu procesów walidacji efektów uczenia się oraz ocenie osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z wymaganiami usług rozwojowych. Posiada doświadczenie zawodowe w: zarządzaniu projektami, controllingu, finansach, ocenie usług biznesowych i kwalifikacje zdobyte i rozwijane w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne: dostęp do nagrań i materiałów z kursu przez okres 2 lat od zakończenia szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

Informacje dodatkowe

Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest próg obecności na poziomie 80%.

Usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy o VAT.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień prosimy o kontakt: +48 534 853 079, paulina.lukawska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- Krakowie w ramach projektów „Małopolski Pociąg do kariery” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.
- Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

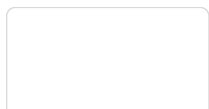
W celu prawidłowego udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu (zalecana prędkość min. 10 Mb/s),
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
- sprawny mikrofon oraz kamerę, co zapewni możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi.
- możliwość odbioru dźwięku (głośniki lub słuchawki),
- dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku do szkolenia.

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w link przesłany przed rozpoczęciem zajęć. Link aktywny jest przez cały okres trwania usługi zgodnie z harmonogramem.

Linki zostaną udostępnione uczestnikom w terminie zgodnym z regulaminem.

Kontakt



PAULINA ŁUKAWSKA



E-mail plukawska1006@gmail.com

Telefon (+48) 534 853 079