



FUNDACJA SZAFIR

★★★★★ 5,0 / 5

96 ocen

**Kurs - Zarządzanie projektami unijnymi
wraz z egzaminem.**

Numer usługi 2026/08/02/172952/3725158

📍 Przemysł

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 32:00 h

📅 26.09.2026 do 04.10.2026

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową usługi stanowią:

Kierownicy projektów – osoby zarządzające projektami unijnymi.

Liderzy zespołów – osoby odpowiedzialne za przewodzenie grupom.

Pracownicy działów projektowych – osoby realizujące projekty unijne.

Przedsiębiorcy – właściciele firm zarządzający projektami unijnymi.

Menadżerowie – osoby na stanowiskach kierowniczych szukające
umiejętności w zarządzaniu projektami unijnymi:

oraz osoby nie posiadające doświadczenia w pracy.

Osoby zgłaszające się do udziału w usłudze wykonują pre test pozwalający
na ocenę wiedzy Uczestnika/Uczestniczki, dzięki czemu poziom kursu jest
dostosowywany do poziomu wiedzy Uczestników/Uczestniczek.

Od Uczestników/Uczestniczek wymagana jest:

- podstawowa wiedza z zakresu tematyki zarządzania projektami unijnymi na
podstawie pre testu,- nie wymagane jest wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w
zawodzie.**Minimalna liczba uczestników**

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego zarządzania projektami unijnymi poprzez planowanie projektu (cele, zakres, harmonogram), dobór i monitorowanie wskaźników, zarządzanie budżetem i kwalifikowalnością wydatków, prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, zarządzanie ryzykiem oraz kontrolę i rozliczanie projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Definiuje pojęcie projektu.	Wymienia składowe definicji projektu uwzględniające cel, czas realizacji i zasoby	Test teoretyczny
	Opisuje składowe definicji projektu uwzględniające cel, czas realizacji i zasoby	Test teoretyczny
WIEDZA: Charakteryzuje kluczowe elementy i cechy projektu	Rozróżnia projekt od działań rutynowych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia znaczenie określonego początku i końca projektu	Test teoretyczny
WIEDZA: Klasyfikuje fazy projektu.	Wymienia wszystkie fazy projektowe od fazy przedprojektowej do zakończenia projektu.	Test teoretyczny
WIEDZA: Wyjaśnia zadania realizowane w każdej fazie zarządzania.	Charakteryzuje główne działania i wyniki planowane dla każdej z faz realizacji.	Test teoretyczny
WIEDZA: Rozróżnia wskaźniki projektu.	Definiuje wskaźnik produktu, wskaźnik rezultatu oraz wskaźnik rezultatu długoterminowego.	Test teoretyczny
WIEDZA: Opisuje rolę wskaźników projektu w pomiarze rezultatów i produktów.	Wyjaśnia różnice między produktami a rezultatami oraz znaczenie pomiaru efektywności.	Test teoretyczny
WIEDZA: Charakteryzuje wydatki kwalifikowane.	Definiuje wydatek kwalifikowany (kryteria faktyczności, przejrzystości, racjonalności).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Wymienia warunki uznawania wydatków projektowych.	Opisuje zasady dotyczące szacowania wartości zamówień i limity konkurencyjności w projektach.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Organizuje strukturę projektu.	Tworzy diagram Gantta oraz diagram sieciowy pokazujący kolejność i powiązania działań.	Analiza dowodów i deklaracji
	Opracowuje harmonogram projektu z uwzględnieniem zależności między poszczególnymi etapami.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Planuje uczestnictwo w projekcie.	Sporządza deklaracje uczestnictwa uczestników od pierwszego dnia wsparcia.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Monitoruje uczestnictwo w projekcie.	Sporządza deklaracje uczestnictwa uczestników od pierwszego dnia wsparcia.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje sprawozdania w systemie SL2014 co najmniej raz na kwartał z wymaganymi danymi.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Prowadzi dokumentację i wymagane sprawozdania.	Archiwizuje deklaracje uczestnictwa uczestników od pierwszego dnia wsparcia.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje ryzyko w projektach stosując zasady zarządzania ryzykiem.	Przeprowadza analizę ryzyka.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Ocenia oraz monitoruje ryzyko w projektach stosując zasady zarządzania ryzykiem	Opracowuje plany mitygacyjne dla zagrożeń	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia skutki ryzyka.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Monitoruje ryzyko w projektach stosując zasady zarządzania ryzykiem.	Wdraża procedury monitorowania i kontroli ryzyka w trakcie realizacji projektu	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje wydatki niekwalifikowane oraz niezgodności z procedurami.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Przeprowadza kontrolę projektu porównując stan faktyczny z wymogami przepisów i wytycznych.	Dokumentuje wydatki niekwalifikowane oraz niezgodności z procedurami	Analiza dowodów i deklaracji
	Sporządza raporty kontrolne zawierające stwierdzenia faktów i rekomendacje naprawcze.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Wykazuje odpowiedzialność za realizację projektu poprzez kierowanie zespołem i koordynację prac.	Deleguje zadania zespołowi projektowemu .	Analiza dowodów i deklaracji
	Monitoruje postępy poszczególnych działań.	Analiza dowodów i deklaracji
	Podejmuje decyzje koordynacyjne mające na celu osiągnięcie celów projektu w wyznaczonym terminie.	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Komunikuje się efektywnie z beneficjentami, interesariuszami oraz zespołem projektowym.	Prezentuje jasno informacje o postępie projektu, wyzwaniach i osiągniętych rezultatach.	Analiza dowodów i deklaracji
	Słucha opinii uczestników i interesariuszy.	Analiza dowodów i deklaracji
	Dostosowuje komunikację do odbiorcy.	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Wykazuje zaangażowanie w osiągnięcie celów projektu.	Inspiruje zespół poprzez pozytywny przykład oraz zaangażowanie w realizowane zadania.	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Mobilizuje zespół do działania. KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Stosuje etykę zawodową i działanie zgodne z wymogami transparentności projektowej.	Wspiera członków zespołu w przezwyciężaniu trudności i pokonywaniu barier w realizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
	Działa w uczciwy i rzetelny sposób, przestrzegając wszystkich przepisów i procedur	Analiza dowodów i deklaracji
	Zapewnia przejrzystość wszystkich procesów decyzyjnych i działań projektowych dla wszystkich stron.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/gccs-icvc/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/>

Informacje

Program

Kurs obejmuje następujący zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami unijnymi – istota projektu, cechy oraz cykl życia projektu.
2. Planowanie projektu – cele, zakres, harmonogram oraz narzędzia planowania projektów.
3. Wskaźniki projektu i monitorowanie postępów realizacji.
4. Budżet projektu, kwalifikowalność wydatków oraz zasady konkurencyjności.
5. Organizacja realizacji projektu – dokumentacja, uczestnicy projektu oraz obowiązki sprawozdawcze.
6. Zarządzanie ryzykiem oraz kontrola prawidłowej realizacji projektu.
7. Rozliczanie projektu oraz przygotowanie do kontroli i audytu.
8. Zarządzanie zespołem projektowym i organizacja pracy w projekcie.
9. Komunikacja z uczestnikami projektu, beneficjentami i interesariuszami.
10. Etyka, odpowiedzialność oraz zasady przejrzystości w realizacji projektów unijnych.

Kurs przeprowadzony będzie w formie warsztatowej, zakładającej aktywny udział Uczestników/Uczestniczek i przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych.

Warunki niezbędne do spełnienia przez Uczestników/Uczestniczki:

- podstawowa wiedza z zakresu zarządzania projektami badana na podstawie pre testu,
- podstawowe umiejętności w zakresie zarządzania projektami,
- nie jest wymagane wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w zawodzie.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia kursu:

a) maksymalna liczba Uczestników/Uczestniczek kursu: 16

b) wyposażenie sali w której są prowadzone zajęcia warsztatowe:

- rzutnik
- ekran
- flipchart
- laptop

Jedna godzina oznacza jedną godzinę zegarową. Na czas trwania usługi składają się: zajęcia, przerwy oraz walidacja.

Zajęcia teoretyczne to 18 h, praktyczne 7,5 Walidacja to 3 godziny.

Po zakończeniu kursu przeprowadzana jest zewnętrzna walidacja oraz certyfikacja potwierdzająca nabycie kwalifikacji ICVC/ZPU 20021.09 „Zarządzanie projektami unijnymi”.

Podmiot przeprowadzający walidację: walidacja przeprowadzana jest przez podmiot zewnętrzny ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. na podstawie akredytacji wydanej przez Instytucję Certyfikującą - Talent Odyssey Ltd.

Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych następuje poprzez:

- test teoretyczny (WIEDZA), sprawdzany przez Egzaminatora merytorycznego ICVC - 30 minut,
- analizę dowodów i deklaracji (UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE), sprawdzaną po zakończeniu szkolenia przez Egzaminatora merytorycznego ICVC - 60 minut.

Test teoretyczny nie jest testem z wynikami generowanymi automatycznie - wyniki są każdorazowo weryfikowane przez Egzaminatora merytorycznego ICVC.

Wariant A analizy dowodów i deklaracji: Egzaminator jest Egzaminatorem merytorycznym ICVC, nie jest obecny na szkoleniu i weryfikuje dowody zdalnie po otrzymaniu ich od Operatora egzaminu. Dowody mogą być przygotowane w ramach szkolenia lub posiadane przez uczestnika już wcześniej, z zastrzeżeniem, że w każdym przypadku muszą spełniać zasadę aktualności dowodu.

Operator egzaminu: przy teście teoretycznym w formie stacjonarnej jest osobą zatwierdzaną przez ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., nadzoruje przebieg testu oraz rozdaje i zbiera arkusze testowe; przy analizie dowodów i deklaracji zbiera dowody od uczestników. Operator pisemnie oświadcza bezstronność, obiektywizm oraz rozdzielność pełnionej funkcji od procesu szkolenia i walidacji. Operator nie jest egzaminatorem merytorycznym i nie jest wpisywany do harmonogramu.

Wynik zaliczenia i poprawa egzaminu: wymagany wynik to minimum 75% odrębnie z każdej metody walidacji, tj. zarówno z testu teoretycznego, jak i z analizy dowodów i deklaracji. Próg obowiązuje osobno dla każdej metody - nieosiągnięcie go w którejkolwiek z nich oznacza niezaliczenie egzaminu jako całości. Poprawa egzaminu jest możliwa od razu po otrzymaniu informacji o niezaliczonym egzaminie.

Przesyłanie dowodów do oceny: w celu oceny testu oraz dowodów przez Egzaminatora zbiór dowodów (notatki, zdjęcia, filmy itp.) przesyłany jest drogą mailową, z podpisem wskazującym konkretnych uczestników.

Wydanie certyfikatu: certyfikat wydawany jest w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 7 dni roboczych).

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację: ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego: Talent Odyssey Ltd.

Certyfikat wydawany jest w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 7 dni roboczych).

Po zakończeniu Usługi dla Uczestniczek/ników organizowane będzie wsparcie poszkoleniowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Wprowadzenie do zarządzania projektami unijnymi – istota projektu, cechy oraz cykl życia projektu.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	26-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 36 -	Przerwa	-	26-09-2026	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 36 Planowanie projektu – cele, zakres, harmonogram oraz narzędzia planowania projektów.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	26-09-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 36 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 36 Planowanie projektu – cele, zakres, harmonogram oraz narzędzia planowania projektów.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	26-09-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 36 -	Przerwa	-	26-09-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 36 Wskaźniki projektu i monitorowanie postępów realizacji.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	26-09-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 36 -	Przerwa	-	26-09-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 36 Wskaźniki projektu i monitorowanie postępów realizacji.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	26-09-2026	15:15	16:00	00:45
10 z 36 Budżet projektu, kwalifikowalność wydatków oraz zasady konkurencyjności.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	27-09-2026	08:00	09:30	01:30
11 z 36 -	Przerwa	-	27-09-2026	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 36 Budżet projektu, kwalifikowalność wydatków oraz zasady konkurencyjności.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	27-09-2026	09:45	11:15	01:30
13 z 36 -	Przerwa	-	27-09-2026	11:15	11:30	00:15
14 z 36 Organizacja realizacji projektu – dokumentacja , uczestnicy projektu oraz obowiązki sprawozdawcze.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	27-09-2026	11:30	13:00	01:30
15 z 36 -	Przerwa	-	27-09-2026	13:00	13:30	00:30
16 z 36 Organizacja realizacji projektu – dokumentacja , uczestnicy projektu oraz obowiązki sprawozdawcze.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	27-09-2026	13:30	15:00	01:30
17 z 36 -	Przerwa	-	27-09-2026	15:00	15:15	00:15
18 z 36 Organizacja realizacji projektu – dokumentacja , uczestnicy projektu oraz obowiązki sprawozdawcze.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	27-09-2026	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 36 Organizacja realizacji projektu – dokumentacja , uczestnicy projektu oraz obowiązki sprawozdawcze.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	03-10-2026	08:00	09:30	01:30
20 z 36 -	Przerwa	-	03-10-2026	09:30	09:45	00:15
21 z 36 Zarządzanie ryzykiem oraz kontrola prawidłowej realizacji projektu.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	03-10-2026	09:45	11:15	01:30
22 z 36 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:15	11:30	00:15
23 z 36 Rozliczanie projektu oraz przygotowanie do kontroli i audytu.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	03-10-2026	11:30	13:00	01:30
24 z 36 -	Przerwa	-	03-10-2026	13:00	13:30	00:30
25 z 36 Rozliczanie projektu oraz przygotowanie do kontroli i audytu.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	03-10-2026	13:30	15:00	01:30
26 z 36 -	Przerwa	-	03-10-2026	15:00	15:15	00:15
27 z 36 Rozliczanie projektu oraz przygotowanie do kontroli i audytu.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	03-10-2026	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 36 Zarządzanie zespołem projektowym i organizacja pracy w projekcie.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	04-10-2026	08:00	09:30	01:30
29 z 36 -	Przerwa	-	04-10-2026	09:30	09:45	00:15
30 z 36 Zarządzanie zespołem projektowym i organizacja pracy w projekcie.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	04-10-2026	09:45	11:15	01:30
31 z 36 -	Przerwa	-	04-10-2026	11:15	11:30	00:15
32 z 36 Komunikacja z uczestnikami projektu, beneficjentami i interesariuszami.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	04-10-2026	11:30	13:00	01:30
33 z 36 -	Przerwa	-	04-10-2026	13:00	13:30	00:30
34 z 36 Etyka, odpowiedzialność oraz zasady przejrzystości w realizacji projektów unijnych.	Zajęcia	Łukasz Hamryszczak	04-10-2026	13:30	14:15	00:45
35 z 36 -	Przerwa	-	04-10-2026	14:15	14:30	00:15
36 z 36 -	Walidacja	-	04-10-2026	14:30	16:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	25:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	36:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Hamryszczak

Absolwent studiów magisterskich (studia stacjonarne) na kierunku Ekonomia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie. Ukończył I Stopień Kursu Podstaw Rachunkowości oraz II Stopień Kursu Specjalista ds. Rachunkowości organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie. Ukończył również Kurs Specjalista ds. Kadr i Płac oraz Kurs na Specjalistę ds. Rachunkowości Podatkowej organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie.

Uczestniczył w szeregu szkoleń: m.in. Akcja Bilans, Podatek VAT i CIT, Ceny Transferowe, Jednolity Plik Kontrolny, Prawo Pracy, Narzędzia i Metody Zarządzania Projektami, Pakiet MS Office.

Posiada również dyplom studiów podyplomowych z zakresu: Doradztwa Zawodowego, Zarządzania Oświatą, Przygotowania Pedagogicznego, Przedsiębiorczości, Studia MBA, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.

Wykładowca akademicki, Przedsiębiorca z bardzo bogatym doświadczeniem zawodowym w zakresie zarządzania projektami.

W ostatnich 5 latach regularnie podnosi swoje kwalifikacje oraz realizuje działalność szkoleniową.

Trener posiada umiejętność prostej, przystępnej komunikacji z uczestnikami usługi rozwojowej. Podczas realizacji usługi rozwojowej stosuje zapisy Standardów dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027. Posiada doświadczenie w realizacji usługi rozwojowych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy/czki otrzymują materiały szkoleniowe, tj: notest, teczka, długopis.

Warunki uczestnictwa

Grupę docelową usługi stanowią:

Kierownicy projektów – osoby zarządzające projektami unijnymi.

Liderzy zespołów – osoby odpowiedzialne za przewożenie grupom.

Pracownicy działów projektowych – osoby realizujące projekty unijne.

Przedsiębiorcy – właściciele firm zarządzający projektami unijnymi.

Menadżerowie – osoby na stanowiskach kierowniczych szukające umiejętności w zarządzaniu projektami unijnymi:

oraz osoby nie posiadające doświadczenia w pracy.

Osoby zgłaszające się do udziału w usłudze wykonują pre test pozwalający na ocenę wiedzy Uczestnika/Uczestniczki, dzięki czemu poziom kursu jest dostosowywany do poziomu wiedzy Uczestników/Uczestniczek.

Od Uczestników/Uczestniczek wymagana jest:

- podstawowa wiedza z zakresu tematyki zarządzania projektami unijnymi na podstawie pre testu,
- nie wymagane jest wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w zawodzie.

Informacje dodatkowe

W efekcie ukończenia usługi Uczestnicy/Uczestniczki uzyskają certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji ICVC/ZPU 20021.09 Zarządzanie projektami unijnymi.

Usługa rozwojowa jest dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli tych osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne lub ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia, na zasadzie równości z innymi osobami.

Realizacja usługi rozwojowej jest zgodna ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 oraz zapisami *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.

Adres

pl. Plac Tadeusza Czackiego 2
37-700 Przemyśl
woj. podkarpackie

Plac Tadeusza Czackiego 2, 37-700 Przemyśl

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Usługa rozwojowa jest dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Kontakt



KATARZYNA PODRAZA

E-mail kpodraza@pap.rzeszow.pl

Telefon (+48) 500 073 316