



IDEA KAMILA
PIEKARNIAK

★★★★★ 5,0 / 5

4 oceny

Arkusze kalkulacyjne - EXCEL - dla początkujących z elementami sztucznej inteligencji (AI). Szkolenie.

Numer usługi 2026/07/31/219169/3722978

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 06.11.2026 do 10.11.2026

1 080,00 PLN brutto
1 080,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą zdobyć lub uporządkować podstawową wiedzę z obsługi programu Microsoft Excel. W szczególności do:

- pracowników administracji, biur
- osób odpowiedzialnych za wprowadzanie, porządkowanie i analizę danych,
- początkujących użytkowników Excela, którzy nie mieli wcześniej okazji pracować z arkuszami kalkulacyjnymi,
- osób chcących podnieść swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy biurowej,
- pracowników małych i średnich firm, którym Excel jest potrzebny do codziennych obowiązków,
- osób przygotowujących się do zmiany stanowiska lub wejścia na rynek pracy.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

03-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności obsługi programu Microsoft Excel w zakresie wprowadzania danych, stosowania podstawowych funkcji oraz wykonywania prostych analiz w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje interfejs programu Excel oraz zasady pracy z danymi w arkuszu.	omawia elementy interfejsu, paski narzędzi i menu oraz pojęcie arkusza	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje rodzaje i zastosowanie formatów plików oraz przydatne skróty klawiaturowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady tworzenia, zapisywania, otwierania i zamykania plików	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe operacje na kolumnach i wierszach, typy danych oraz zasady dodawania i usuwania komórek	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podstawowe formuły, funkcje oraz zasady formatowania danych i arkusza.	omawia zasady wprowadzania funkcji i ich parametrów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje najczęściej używane funkcje matematyczne (SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, PIERWIASTEK, POTĘGA) oraz funkcje tekstowe (DŁ, LEWY, PRAWY, WIELKIE.LITERY, MAŁE.LITERY, Z.WIELKIEJ.LITERY)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia działanie funkcji logicznej JEŻELI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady formatowania komórek, liczb, dat i walut, scalania komórek oraz formatowania warunkowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady zarządzania arkuszami, sortowania, filtrowania danych oraz stosowania odwołań do komórek.	omawia zasady dodawania, usuwania, kopiowania i przenoszenia arkuszy oraz zmiany nazwy i koloru zakładki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady odwołań do innych arkuszy w formułach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady sortowania, filtrowania oraz wyszukiwania i zamiany danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje różnicę między odwołaniem względnym a bezwzględnym oraz ich zastosowanie w formułach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady tworzenia wykresów, przygotowania arkusza do wydruku oraz wykorzystania AI w pracy z Excelem.	omawia zasady tworzenia podstawowych typów wykresów (słupkowy, liniowy, kołowy) oraz ich formatowania i edycji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady doboru odpowiedniego typu wykresu do rodzaju danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady ustawiania obszaru wydruku, orientacji strony, nagłówków, stopek, numeracji oraz skalowania arkusza	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje możliwości wykorzystania narzędzi AI w pracy z Excelem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie obejmuje 15 godzin dydaktycznych (w tym 5 godzin - teoretycznych i 10 godzin praktycznych). Każda godzina dydaktyczna szkolenia to 45 minut.
2. Czas trwania usługi - 12 godzin zegarowych - w czas ten wliczone są przerwy i walidacja. Walidacja odbywa się poprzez test online z wynikiem generowanym automatycznie.
3. **Dostawca Usługi korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży.**
4. Z oferty mogą korzystać wszyscy zainteresowani, niezależnie od formy zgłoszenia: osoby prywatne oraz kierowane za pośrednictwem urzędów, przedsiębiorstw, instytucji i dowolnych operatorów. Możliwość udziału obejmuje również osoby objęte programami regionalnymi.

Moduł 1: Wprowadzenie do programu Excel

- Omówienie wyglądu aplikacji, elementów interfejsu, pasków narzędzi i menu
- Wyjaśnienie pojęcia arkusza
- Przydatne skróty klawiaturowe
- Rodzaje i zastosowanie formatów plików

Moduł 2: Praca z danymi

- Tworzenie, zapisywanie, otwieranie oraz zamykanie plików Excel
- Podstawowe operacje na kolumnach i wierszach
- Typy danych w arkuszu
- Dodawanie oraz usuwanie komórek

Moduł 3: Podstawowe formuły oraz funkcje

- Wprowadzanie funkcji oraz ich parametrów
- Najczęściej używane funkcje matematyczne (np. SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, PIERWIASTEK, POTĘGA)
- Podstawowe funkcje tekstowe (m.in. DŁ, LEWY, PRAWY, WIELKIE.LITERY, MAŁE.LITERY, Z.WIELKIEJ.LITERY)
- Funkcja logiczna JEŻELI

Moduł 4: Formatowanie danych i arkusza

- Formatowanie komórek: czcionka, kolor, obramowanie, wyrównanie
- Formatowanie liczb, dat i walut
- Scalanie komórek
- Formatowanie warunkowe

Moduł 5: Zarządzanie arkuszami i skoroszytami

- Dodawanie, usuwanie, kopiowanie i przenoszenie arkuszy
- Zmiana nazwy i koloru zakładek arkuszy
- Odwołania do innych arkuszy w formułach

Moduł 6: Sortowanie i filtrowanie danych

- Sortowanie danych według jednej lub wielu kolumn
- Filtrowanie danych
- Wyszukiwanie i zamiana danych

Moduł 7: Odwołania do komórek

- Różnica między odwołaniem względnym a bezwzględnym (\$A\$1)
- Praktyczne zastosowanie odwołań w formułach

Moduł 8: Wykresy

- Tworzenie podstawowych typów wykresów (słupkowy, liniowy, kołowy)
- Formatowanie i edycja wykresów
- Dobór odpowiedniego typu wykresu do rodzaju danych

Moduł 9: Drukowanie i przygotowanie do wydruku

- Ustawianie obszaru wydruku i orientacji strony
- Dodawanie nagłówek, stopek i numeracji stron
- Pogląd wydruku i skalowanie arkusza

Moduł 10: Podstawy AI w pracy z Excelem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do programu Excel - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	06-11-2026	16:30	17:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Praca z danymi - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	06-11-2026	17:30	18:30	01:00
3 z 15 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:30	18:45	00:15
4 z 15 Podstawowe formuły oraz funkcje - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	06-11-2026	18:45	19:45	01:00
5 z 15 Zarządzanie arkuszami i skoroszytami- wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	06-11-2026	19:45	20:30	00:45
6 z 15 Formatowanie danych i arkusza - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	09-11-2026	16:30	17:30	01:00
7 z 15 Sortowanie i filtrowanie danych - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	09-11-2026	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 -	Przerwa	-	09-11-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 15 Sortowanie i filtrowanie danych- ciąg dalszy - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	09-11-2026	18:45	19:45	01:00
10 z 15 Odwołania do komórek - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	09-11-2026	19:45	20:30	00:45
11 z 15 Wykresy - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	10-11-2026	16:30	18:00	01:30
12 z 15 Drukowanie i przygotowanie do wydruku - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	10-11-2026	18:00	18:30	00:30
13 z 15 -	Przerwa	-	10-11-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Podstawy AI w pracy z Excelem - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	10-11-2026	18:45	20:20	01:35
15 z 15 -	Walidacja	KAMILA PIEKARNIAK	10-11-2026	20:20	20:30	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	11:05
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 080,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KAMILA PIEKARNIAK

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka specjalizująca się w nowoczesnych technologiach, projektowaniu wnętrz i edukacji cyfrowej. Od ponad pięciu lat prowadzi szkolenia między innymi z obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Access), Canvy, cyberbezpieczeństwa, e-marketingu, projektowania wnętrz. Ma na koncie ponad 4000 godzin szkoleniowych, w tym kursy przygotowujące do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC.

Realizuje również szkolenia zawodowe (pracownik biurowy, sprzedawca, specjalista ds. obsługi klienta), rozwijając zarówno umiejętności techniczne, jak i interpersonalne. Pracuje z różnorodnymi grupami – od przedsiębiorców i pracowników, po osoby bezrobotne, seniorów i osoby z niepełnosprawnością.

W ostatnim czasie skupia się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i edukacji – prowadzi szkolenia z praktycznego użycia AI oraz automatyzacji zadań. Ukończyła szkolenia z zakresu AI sygnowane przez IBM.

Poza działalnością edukacyjną prowadzi studio projektowania wnętrz Stylowy Kąt oraz tworzy aranżacje domów i mieszkań prywatnych. Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej (pdf) oraz prezentację (pdf).

Warunki uczestnictwa

Wymagana jest ogólna umiejętność obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Link z zaproszeniem zostanie przesłany na e-mail uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Każdy uczestnik musi logować się do platformy z własnego konta. Nie dopuszcza się uczestnictwa w usłudze za pomocą jednego konta i jednego urządzenia przez więcej niż jednego uczestnika. **Walidacja przeprowadzana jest w formie testu on-line, a jego wynik generowany jest automatycznie.** Po pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji, uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zostanie przesłane na adres e-mail w formie pliku PDF. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest obecność na minimalnym wymaganym przez operatora poziomie czasu trwania szkolenia (zazwyczaj 80%).

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1

Warunki techniczne

Komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. dwurdzeniowym (np. Intel Core i3 lub odpowiednik) oraz min. 4 GB pamięci RAM. *Zaleca się unikanie tabletów i smartfonów.*

Stabilne połączenie o przepustowości min. 10 Mbps (pobieranie) i min. 2 Mbps (wysyłanie). Zalecane połączenie kablowe lub stabilne Wi-Fi.

Najnowsza, zaktualizowana wersja przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari.

Sprawną kamerą internetową (wbudowaną lub zewnętrzną) oraz mikrofon i głośniki/słuchawki (umożliwiające swobodną komunikację dwustronną).

Założone darmowe konto na platformie Zoom.

Kontakt



KAMILA PIEKARNIAK

E-mail info@kursnaai.pl

Telefon (+48) 609 304 491