



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców.

Numer usługi 2026/07/31/8282/3722580

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 10.12.2027 do 10.12.2027

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca do zatrudnienia w Polsce oraz zdobycie wiedzy dotyczącej tego jak prawidłowo zatrudnić cudzoziemca w zależności od potrzeb i możliwości przedsiębiorcy i zapoznanie się ze sprawdzonymi metodami postępowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

Stan polityki migracyjnej na 2025 rok

Przegląd aktualnych przepisów i zmian wprowadzonych w poprzednich latach.

Nowe założenia polityki migracyjnej.

Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2025 roku?

Nowe przepisy dotyczące uproszczenia procedur zatrudniania cudzoziemców.

Rozszerzenie uprawnień pracodawców do elektronicznego składania wniosków.

Wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców

Ograniczenia administracyjne.

Zmiany w prawie związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem narodowym.

II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy

Definicja cudzoziemca w kontekście przepisów polskich

Objaśnienia statusu cudzoziemca na podstawie nowych regulacji.

Charakterystyka kandydatów na rynku pracy

Nowe trendy demograficzne i zawodowe wśród migrantów.

Język umowy oraz wymagania dotyczące dokumentacji

Obowiązek przygotowania umów w języku polskim oraz ich tłumaczenia przysięgłe w razie potrzeby.

Legalizacja dokumentów cudzoziemców

Aktualne wymogi dotyczące apostille i legalizacji.

III. Proces legalnego zatrudniania cudzoziemca w 2025 roku

Przygotowanie do zatrudnienia cudzoziemca

Weryfikacja wymogów prawnych w 2025 roku.

Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu

Nowy formularz oświadczenia o powierzeniu pracy.

Rodzaje zezwoleń na pracę (A, B, C, D, E, S).

Kontrola dokumentów i weryfikacja paszportów

Zmiana przepisów dotyczących wiz i zezwoleń na pobyt.

Rodzaje umów i legalizacja pracy

Umowy o pracę, kontrakty B2B, umowy sezonowe.

Procedury odwoławcze i przedłużenia zezwoleń

Elektroniczny system odwoławczy w 2025 roku.

IV. Kiedy dokumenty legalizujące pracę nie są wymagane?

Wyjątki.

Nowe grupy zawodowe zwolnione z wymogu legalizacji pracy.

Aktualizacja przepisów dla posiadaczy Karty Polaka.

Zatrudnianie studentów i absolwentów

Nowe ułatwienia dla studentów spoza UE.

Zasady dla obywateli UE, EOG i Szwajcarii

Nowe regulacje w zakresie swobody przepływu pracowników.

V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca

Kary za naruszenie przepisów

Nowy system mandatów i sankcji.

Monitorowanie legalności zatrudnienia

Wprowadzenie cyfrowych rejestrów pracowniczych.

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

Nowe wymogi dotyczące przechowywania danych.

VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury

Definicja i charakterystyka statusu uchodźcy w Polsce

Zmiany w zakresie uzyskania i weryfikacji statusu.

VII. Kontrole PIP i Straży Granicznej

Zakres uprawnień kontrolnych PIP i Straży Granicznej

Zmiany w procedurach kontrolnych.

Dokumenty wymagane podczas kontroli

Nowe wytyczne dotyczące weryfikacji dokumentów pracowniczych.

Odpowiedzialność za dokumenty

Precyzyjne określenie obowiązków pracodawcy i pracownika.

Metody szkoleniowe

- Wykład

Zaktualizowane materiały uwzględniające zmiany prawne.

- Warsztaty

Symulacje przypadków zatrudnienia zgodnie z nowymi przepisami.

- Symulacje

Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z dokumentacją i kontrolami.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zatrudnianie cudzoziemców w w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców.	Zajęcia	Trener SEMPER	10-12-2027	09:00	13:00	04:00
2 z 3 -	Przerwa	-	10-12-2027	13:00	14:00	01:00
3 z 3 -	Walidacja	-	10-12-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060