



Szkolenie specjalistyczne: Praktyczne zastosowania sztucznej inteligencji w zrównoważonym biznesie – optymalizacja procesów i wsparcie produktywności

Numer usługi 2026/07/31/212288/3722400

4 305,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
269,06 PLN brutto/h
218,75 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

GRUPA
INSTALEXPERT
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

8 ocen

📍 Pniewy
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 16:00 h
📅 12.09.2026 do 13.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników sektora MŚP w tym kadry zarządzającej, specjalistów ds. marketingu, HR, Kadry kierowniczej, działów sprzedaży oraz pracowników administracyjnych. Usługa dedykowana jest osobom na poziomie podstawowym, które chcą rozwinąć kompetencje cyfrowe w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi AI w zadaniach biurowych, analitycznych i procesowych oraz wdrażać rozwiązania wspierające zrównoważony rozwój (digitalizacja, ograniczanie pracy manualnej, usprawnienia organizacyjne)
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego projektowania i wykorzystywania narzędzi AI do automatyzacji dokumentacji, analizy danych, usprawniania procesów pracy (workflow) oraz planowania wdrożenia AI na swoim stanowisku z zachowaniem zasad odpowiedzialnego i etycznego korzystania z technologii

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje działanie modeli językowych (LLM) oraz ich ograniczenia.	Opisuje mechanizm działania modeli językowych (LLM). Wskazuje ograniczenia i ryzyka stosowania AI w środowisku biznesowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia przykłady zastosowań AI w pracy biurowej i analitycznej. Dopasowuje narzędzia AI do konkretnych procesów biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA:Wyjaśnia zasady odpowiedzialnego i zrównoważonego wykorzystania AI.	Wskazuje zasady etycznego wykorzystania AI (ochrona danych, transparentność, odpowiedzialność). Identyfikuje wpływ AI na środowisko i organizację pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI:Projektuje prompty do automatyzacji dokumentów, raportów i komunikacji.	Tworzy poprawne i skuteczne prompty dla wybranego zastosowania. Optymalizuje prompty na podstawie uzyskanych wyników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Wykorzystuje asystentów AI do analizy danych bez programowania.	Formułuje zapytania do analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym. Interpretuje wyniki i generuje wnioski.	Test teoretyczny
	Tworzy schemat procesu (workflow) z uwzględnieniem kolejnych etapów. Wskazuje miejsca zastosowania narzędzi AI i automatyzacji.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI Opracowuje Mini-Plan Wdrożenia AI dla swojego stanowiska pracy.	Przygotowuje plan zawierający cele, narzędzia i etapy wdrożenia. Uwzględnia potencjalne ryzyka i sposoby ich minimalizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Angażuje się w ćwiczenia i proponuje rozwiązania. Wskazuje obszary wdrożenia AI w swojej pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Podejmuje odpowiedzialne decyzje w zakresie wykorzystania AI.	dentyfikuje ryzyka związane z AI. Dobiera narzędzia zgodnie z zasadami etycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa ma charakter szkolenia specjalistycznego realizowanego w formule stacjonarnej i obejmuje 18 godzin dydaktycznych 16 godzin zegarowych (2 dni). Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (LLM oraz rozwiązań no-code) do usprawnienia procesów biurowych i analitycznych w organizacji, przy jednoczesnym uwzględnieniu zasad zrównoważonego rozwoju (ograniczanie pracy manualnej, cyfryzacja dokumentów, racjonalizacja czasu i zasobów).

Podczas szkolenia uczestnik:

- poznaje podstawy działania modeli językowych (LLM) oraz ograniczenia i ryzyka ich stosowania,
- tworzy i testuje biblioteki promptów do automatyzacji korespondencji, dokumentacji i raportów (w tym raportów ESG),
- wykorzystuje asystentów AI do analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym bez programowania,
- projektuje prosty przepływ pracy (workflow) typu no-code usprawniający proces „Green Office”,
- opracowuje indywidualny Mini-Plan Wdrożenia AI dla swojego stanowiska pracy,
- stosuje zasady odpowiedzialnego, etycznego i środowiskowo świadomego korzystania z AI.

Szkolenie realizowane jest w oparciu o zadania praktyczne i przykłady biznesowe typowe dla pracy uczestników.

Metodyka szkolenia

- Część teoretyczna – omówienie podstaw działania LLM, możliwości i ograniczeń narzędzi AI oraz aspektów etycznych i środowiskowych wykorzystania AI w organizacji.
- Część warsztatowa – ćwiczenia prowadzone krok po kroku: projektowanie promptów, budowa biblioteki promptów, projektowanie procesu i workflow.

- Część praktyczna – realizacja zadań na materiałach przykładowych i/lub własnych uczestnika: analiza danych z użyciem asystentów AI, testowanie rozwiązań i ich optymalizacja.
- Część walidacyjna – test wiedzy oraz ocena zadania praktycznego w postaci Mini-Planu Wdrożenia AI.

Dzień 1-12 września 2026

Blok 1: AI w służbie biznesu i zrównoważonego rozwoju – fundamenty LLM

Uczestnicy poznają mechanizm działania modeli językowych (LLM), ich możliwości, ograniczenia oraz ryzyka związane z wykorzystaniem w środowisku biznesowym. Omawiane są przykłady zastosowań AI w kontekście optymalizacji procesów, redukcji pracy manualnej oraz cyfryzacji dokumentów. Szczególny nacisk położony jest na aspekt zrównoważonego rozwoju – ograniczenie zużycia papieru, czasu pracy oraz zasobów organizacyjnych.

Blok 2: Prompt Engineering – projektowanie skutecznej komunikacji z AI

Uczestnicy uczą się konstruowania zaawansowanych promptów umożliwiających automatyzację dokumentów, raportów oraz korespondencji biznesowej. Omawiane są struktury promptów, techniki precyzowania poleceń oraz sposoby testowania i optymalizacji odpowiedzi generowanych przez modele AI.

Blok 3: Tworzenie biblioteki promptów i automatyzacja dokumentów

Część warsztatowa polegająca na opracowaniu własnej biblioteki promptów dostosowanych do stanowiska pracy uczestnika. Uczestnicy automatyzują przykładowe dokumenty (oferty, podsumowania, raporty ESG, notatki ze spotkań), standaryzują strukturę treści i porównują efektywność pracy manualnej z pracą wspieraną AI.

Blok 4: Ćwiczenia praktyczne – optymalizacja procesów

Uczestnicy analizują wybrany proces biurowy pod kątem możliwości jego uproszczenia i automatyzacji. Identyfikują powtarzalne czynności oraz projektują rozwiązania ograniczające czasochłonność i liczbę manualnych operacji.

Dzień 2 – 13 września 2026

Blok 5: Analiza danych z wykorzystaniem AI

Uczestnicy uczą się wykorzystywać asystentów AI do analizy danych bez programowania. Pracują na narzędziach AI, generują wnioski, interpretują wskaźniki i testują możliwości automatycznego raportowania wyników.

Blok 6: Optymalizacja kosztów i monitoring wskaźników

Warsztat obejmuje wykorzystanie AI do interpretacji danych finansowych i operacyjnych. Uczestnicy uczą się formułować zapytania pozwalające na identyfikację obszarów optymalizacji kosztów oraz monitorowanie wybranych wskaźników (np. operacyjnych lub ESG).

Blok 7: Projektowanie workflow „Green Office”

Uczestnicy projektują prosty przepływ pracy (workflow) typu no-code usprawniający wybrany proces biurowy. Celem jest eliminacja zbędnych etapów, digitalizacja dokumentów oraz redukcja pracy manualnej.

Blok 8: Mini-Plan Wdrożenia AI

Uczestnicy opracowują indywidualny Mini-Plan Wdrożenia AI dla swojego stanowiska pracy. Następnie przeprowadzany jest test wiedzy oraz ocena zadania praktycznego. Omawiane są potencjalne bariery wdrożeniowe oraz sposoby minimalizacji ryzyk.

Walidacja

usługa realizowana w godzinach dydaktycznych 45 min

walidacja wlicza się w liczbę godzin usługi.

Przerwy wliczają się w liczbę godzin usługi

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 AI dla biznesu - fundamenty LLM oraz zrównoważony rozwój	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 13 Prompt Engineering - projektowanie komunikacji z AI	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-09-2026	10:30	11:30	01:00
3 z 13 -	Przerwa	-	12-09-2026	11:30	11:40	00:10
4 z 13 Tworzenie biblioteki promptów i automatyzacja dokumentów	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-09-2026	11:40	12:40	01:00
5 z 13 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:40	13:30	00:50
6 z 13 Ćwiczenia praktyczne - automatyzacja i optymalizacja procesów	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-09-2026	13:30	17:00	03:30
7 z 13 Analiza danych z wykorzystaniem AI	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-09-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 13 Monitoring wskaźników i optymalizacja kosztów	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-09-2026	10:30	11:30	01:00
9 z 13 -	Przerwa	-	13-09-2026	11:30	11:40	00:10
10 z 13 Projektowanie workflow "Green Office"	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-09-2026	11:40	12:40	01:00
11 z 13 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:40	13:30	00:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Mini-Plan Wdrożenia AI	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-09-2026	13:30	16:30	03:00
13 z 13 -	Walidacja	-	13-09-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	269,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAGDALENA KACZMAREK

Obszary tematyczne:

- ☒ Wdrażanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracy doradczej i eksperckiej
- ☒ Projektowanie i optymalizacja procesów analitycznych w jednoosobowej działalności gospodarczej
- ☒ Strukturyzowanie procesu podejmowania decyzji i budowa systemów wsparcia decyzyjnego
- ☒ Prompt engineering w zastosowaniach biznesowych
- ☒ Integracja narzędzi cyfrowych z workflow przedsiębiorcy
- ☒ Etyczne i odpowiedzialne wykorzystanie AI w relacji z klientem

Rola w ramach świadczonych usług rozwojowych:

- ☒ Trener prowadzący szkolenia specjalistyczne z zakresu wykorzystania AI w pracy eksperckiej
- ☒ Konsultant wdrożeniowy realizujący indywidualne procesy rozwojowe 1:1
- ☒ Projektant procesów pracy doradczej wspieranych narzędziami AI
- ☒ Osoba odpowiedzialna za diagnozę potrzeb uczestnika, realizację części warsztatowej oraz walidację efektów uczenia się

Magister – Zarządzanie

Wydział Zarządzania i Marketingu, 2011 r.

Studia podyplomowe:

Menedżerska Akademia Analizy Transakcyjnej – Nowoczesne Zarządzanie Relacjami w Firmie, 2021 r.

Studia podyplomowe:

Analiza i Prognozowanie Trendów, 2024 r.

Ostatnie 5 lat aktywnie działa w branży, na bieżąco podnosząc swoje kompetencje i umiejętności

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Mapa procesu doradczego,

☒ Biblioteka promptów,

☒ Instrukcja konfiguracji asystenta AI,

☒ Materiały szkoleniowe w wersji

elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Usługa będzie zwolniona z VAT, w przypadku gdy uczestnik posiada dofinansowanie na poziomie minimum 70%.

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Uczestnik aby zaliczyć szkolenie musi potwierdzić obecność na na 80%-100%- (w zależności od wymogów operatora) czasu trwania szkolenia, własnoręcznym podpisem na liście obecności

Adres

ul. Turowska 42

62-045 Pniewy

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAGDALENA KACZMAREK

E-mail magda@mocnafirma.pl

Telefon (+48) 508 134 844