



Fundacja Homo
Perfectus

★★★★★ 4,9 / 5

2 025 ocen

Wprowadzenie do cyfryzacji procesów i systemów ERP

Numer usługi 2026/07/31/28085/3722297

- 📍 Przewóz
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📅 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 10.08.2026 do 12.08.2026

2 435,40 PLN brutto
1 980,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • właścicieli MŚP; • pracowników MŚP; • osób zainteresowanych tematyką szkolenia.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie cyfryzacji i optymalizacji procesów sprzedażowych, magazynowych i operacyjnych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem systemu Nexo Pro oraz autorskiego systemu WMS, a także podniesienie efektywności organizacyjnej poprzez wdrażanie rozwiązań wspierających zarządzanie zapasami, cenami, przepływem danych i integracją kanałów sprzedaży.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje system Nexo Pro w zakresie sprzedaży i gospodarki magazynowej	tworzy dokumenty sprzedażowe, w tym faktury i zamówienia, zarządza kartotekami kontrahentów i produktów	Test teoretyczny
	realizuje operacje magazynowe takie jak przyjęcia, wydania i przesunięcia magazynowe	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje raporty sprzedażowe i magazynowe w celu oceny bieżącej sytuacji operacyjnej przedsiębiorstwa	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje system ERP do zarządzania operacjami magazynowymi	Uczestnik zarządza lokalizacjami magazynowymi, realizuje operacje magazynowe w systemie WMS	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje błędy operacyjne oraz nieprawidłowości w procesach magazynowych	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje narzędzia systemowe do monitorowania pracy magazynu i poprawy jego efektywności	Analiza dowodów i deklaracji
Automatyzuje procesy i integruje systemy	opisuje i analizuje przepływ danych pomiędzy systemami ERP oraz platformami sprzedażowymi	Test teoretyczny
	konfiguruje podstawowe mechanizmy automatyzacji procesów	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje miejsca powstawania błędów oraz proponuje rozwiązania usprawniające i automatyzujące procesy operacyjne	Test teoretyczny
Zarządza zestawami produktowymi	automatyzuje montaż zestawów	Analiza dowodów i deklaracji
	generuje dokumenty produkcyjne	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 (10.08) – stacjonarnie - Wprowadzenie do cyfryzacji procesów i systemów ERP

- Rola systemów informatycznych w nowoczesnym przedsiębiorstwie
- Wprowadzenie do systemów ERP
- Znaczenie integracji systemów oraz platform sprzedażowych w zarządzaniu firmą
- Optymalny model operacyjny firmy (sprzedaż – magazyn – finanse)
- Cyfryzacja procesów jako element zwiększania efektywności i ograniczania strat
- Ćwiczenie: identyfikacja procesów w firmie uczestnika

Dzień 2 (11.08) - stacjonarnie - System Nexo Pro w zarządzaniu sprzedażą

- Obsługa sprzedaży (faktury, zamówienia, kontrahenci)
- Zarządzanie poziomem zapasów i ich rotacją
- Raporty:
 1. segmentacja produktowa
 2. wiekowanie zapasów
 3. analiza zmian cen zakupu
- Ćwiczenie: analiza danych sprzedażowych i magazynowych

Dzień 3 (12.08) – stacjonarnie - Nexo Pro – zaawansowana obsługa

- Gospodarka magazynowa w Nexo Pro:
 1. metoda FIFO
 2. obieg wartości nabycia
- Zarządzanie kompletami i dekompletami (zestawy produktowe):
 1. automatyzacja montażu zestawów
 2. generowanie dokumentów produkcyjnych
- Przyjęcia, wydania, przesunięcia magazynowe – automatyzacja przekazu informacji do platform sprzedażowych, atuty szybkości wymiany informacji
- Automatyzacja procesów w systemie, cyfrowa komunikacja wewnątrz systemu
- Ćwiczenie: analiza danych sprzedażowych i magazynowych, cyfrowa komunikacja wewnątrz systemowa
- **Walidacja i podsumowanie:**
 1. test teoretyczny;
 2. zadanie praktyczne;
 3. ocena według ustalonych kryteriów;
 4. decyzja walidacyjna.

Godzina szkolenia trwa 60 minut. Przerwy i walidacja są wliczane do czasu trwania usługi szkoleniowej i jej kosztów.

Usługa realizowana jest stacjonarnie.

Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani uprzednie doświadczenie z zakresu tematyki szkolenia.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

Walidacja

odbywa się po zakończeniu szkolenia. Trener prowadzący szkolenie przygotowuje walidację (określa metody oceny, narzędzia), wyjaśnia procedurę walidacji, uruchamia testy oraz zbiera przygotowane prace. Ocenę testu końcowego i prac prowadzi osoba walidująca.

Test teoretyczny

- Metoda służy do sprawdzenia wiedzy i rozumienia kluczowych pojęć, zasad i procesów.
- Dla zweryfikowania wzrostu poziomu wiedzy przeprowadzany jest test na początku szkolenia i po szkoleniu.
- Test jest przygotowany w formie zdalnej (online), w warunkach kontrolowanych (czas, dostęp). Uczestnicy otrzymują link do formularza online.
- Narzędzia: formularz testu, zestaw kluczy odpowiedzi i oceny, rejestr wyników.
- Wynik testu stanowi część oceny końcowej walidacji.
- Próg - 70% prawidłowych odpowiedzi.

Analiza dowodów i deklaracji

- zadanie praktyczne

- Metoda polega na zbadaniu wytworów danej osoby pod kątem tego, w jakim stopniu mogą one świadczyć o osiągnięciu przez kandydata wybranych efektów uczenia się.
- Uczestnik przedkłada w formie pisemnej własne wypełnione zadanie praktyczne.
- Osoba walidująca analizuje dostarczone dokumenty z wykorzystaniem przygotowanego formularza oceny i klucza, który przyporządkowuje konkretne wytwory do kryteriów weryfikacji.
- Raport z analizy dowodów; decyzja końcowa.

Wynik końcowy: połączenie wyniku testu + oceny dokumentów → decyzja o pozytywnym potwierdzeniu efektów.

W razie niezaliczenia jednej z metod – kandydat może zostać skierowany do poprawki testu lub uzupełnienia dokumentów.

Dokumentacja potwierdzająca udział i wynik walidacji - certyfikat.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Blok 1.1 Rola systemów informatycznych w nowoczesnym przedsiębiorstwie (1,5 godz.; test przed rozpoczęciem zajęć 0,5 h, wykłady 1 h)	Zajęcia	Tomasz Toporek	10-08-2026	07:30	09:00	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	10-08-2026	09:00	09:15	00:15
3 z 22 Blok 1.2 Wprowadzenie do systemów ERP. Znaczenie integracji systemów oraz platform sprzedażowych w zarządzaniu firmą - 1,5 godz. wykłady	Zajęcia	Tomasz Toporek	10-08-2026	09:15	10:45	01:30
4 z 22 -	Przerwa	-	10-08-2026	10:45	11:15	00:30
5 z 22 Blok 1.3 Optymalny model operacyjny firmy. Cyfryzacja procesów jako element zwiększania efektywności i ograniczania strat (1,5 godz. wykłady)	Zajęcia	Tomasz Toporek	10-08-2026	11:15	12:45	01:30
6 z 22 -	Przerwa	-	10-08-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 22 Blok 1.4 Ćwiczenie: identyfikacja procesów w firmie uczestnika (1,15 godz. praktyka)	Zajęcia	Tomasz Toporek	10-08-2026	13:15	14:30	01:15
8 z 22 Blok 2.1 Obsługa sprzedaży (faktury, zamówienia, kontrahenci) - 1,5 godz. wykłady	Zajęcia	Tomasz Toporek	11-08-2026	07:30	09:00	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	11-08-2026	09:00	09:15	00:15
10 z 22 Blok 2.2 Zarządzanie poziomem zapasów i ich rotacją (1,5 godz.)	Zajęcia	Tomasz Toporek	11-08-2026	09:15	10:45	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	11-08-2026	10:45	11:15	00:30
12 z 22 Blok 2.3 Raporty - 1,5 godz. wykłady	Zajęcia	Tomasz Toporek	11-08-2026	11:15	12:45	01:30
13 z 22 -	Przerwa	-	11-08-2026	12:45	13:15	00:30
14 z 22 Blok 2.4 Ćwiczenie: analiza danych sprzedażowych i magazynowych - 1,15 godz. praktyka	Zajęcia	Tomasz Toporek	11-08-2026	13:15	14:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Blok 3.1 Gospodarka magazynowa w Nexo Pro - 1,5 godz. wykłady	Zajęcia	Tomasz Toporek	12-08-2026	07:30	09:00	01:30
16 z 22 -	Przerwa	-	12-08-2026	09:00	09:15	00:15
17 z 22 Blok 3.2 Zarządzanie kompletami i dekompletami (zestawy produktowe) - 1,5 godz. wykłady	Zajęcia	Tomasz Toporek	12-08-2026	09:15	10:45	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	12-08-2026	10:45	11:15	00:30
19 z 22 Blok 3.3 Przyjęcia, wydania, przesunięcia magazynowe. Automatyzacja procesów w systemie, cyfrowa komunikacja wewnątrz systemu - 1,5 godz. wykłady	Zajęcia	Tomasz Toporek	12-08-2026	11:15	12:45	01:30
20 z 22 -	Przerwa	-	12-08-2026	12:45	13:15	00:30
21 z 22 Blok 3.4 Ćwiczenie: analiza danych sprzedażowych i magazynowych, cyfrowa komunikacja wewnątrz systemowa (1,15 godz. praktyka)	Zajęcia	Tomasz Toporek	12-08-2026	13:15	14:30	01:15
22 z 22 -	Walidacja	-	12-08-2026	14:30	15:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	17:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 435,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Toporek

Posiada ponad 14-letnie doświadczenie zawodowe w branży IT, obejmujące sprzedaż, analizę biznesową, wdrażanie oraz integrację systemów informatycznych w sektorze MŚP. W swojej karierze zawodowej realizował projekty i szkolenia systemowe dla przedsiębiorstw z wielu branż, w tym produkcyjnej, e-commerce, dystrybucyjnej, finansowej oraz usługowej.

Specjalizuje się w analizie i optymalizacji procesów biznesowych, w szczególności w obszarach sprzedaży, gospodarki magazynowej, zarządzania zapasami oraz integracji systemów ERP i WMS z platformami sprzedażowymi. Posiada doświadczenie w pracy z systemami klasy ERP, takimi jak Subiekt Nexo Pro, SAP Business One oraz Optima, a także w projektowaniu i realizacji integracji systemowych.

W latach 2008–2023 pełnił funkcje kierownicze oraz operacyjne w Krakowskim Software House produkującym systemy dedykowane, w tym jako Kierownik działu wdrożeń oraz Dyrektor operacyjny, gdzie odpowiadał za planowanie i realizację strategii przedsiębiorstwa, nadzór nad projektami wdrożeniowymi, analizy biznesowe oraz koordynację integracji systemów informatycznych.

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu projektów wdrożeniowych systemów ERP oraz w przygotowywaniu dokumentacji przedwdrożeniowej i projektowej, a także w bezpośredniej współpracy z klientami w zakresie analizy potrzeb i dostosowywania rozwiązań informatycznych do specyfiki ich działalności.

Obecnie Prowadzi własną działalność gospodarczą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych - prezentacja w formacie .pdf oraz dostęp do materiałów multimedialnych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 80% czasu trwania szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji z testu (70% prawidłowych odpowiedzi) oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji w postaci analizy dowodów i deklaracji.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Firma szkoleniowa nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Firma nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie albo przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.

Adres

Przewóz 21
30-712 Przewóz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



ALICJA KOSZEWAR

E-mail a.koszewar@homoperfectus.org

Telefon (+48) 500 244 644