



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań. Narzędzia AI w procesie udzielania zamówień, analizy ofert, raportowania i eliminowania błędów proceduralnych zgodnie z PZP.

Numer usługi 2026/07/31/8282/3722111

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 25.11.2027 do 26.11.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	- Jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, instytucji, uczelni, szpitali, jednostek samorządu terytorialnego. - Zamawiających i wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. - Specjalistów ds. zamówień publicznych, prawników, analityków, kontrolerów, audytorów, kierowników projektów. - Firm prywatnych przygotowujących oferty i analizujących postępowania przetargowe.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-11-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z praktycznym zastosowaniem narzędzi AI w całym cyklu udzielania zamówień publicznych - od planowania po rozliczenie.

Pokazanie sposobów automatyzacji analizy ofert, raportowania i kontroli formalnej zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych (PZP).

Przekazanie wiedzy o tym, jak AI może wspierać transparentność, efektywność i zgodność postępowań z przepisami.

Praktyczne przeciwiczenie wykorzystania narzędzi generatywnych i analitycznych (np. ChatGPT).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI

1. Wprowadzenie do AI w kontekście zamówień publicznych.
2. Czym jest sztuczna inteligencja w praktyce administracyjnej.
3. Przegląd zastosowań AI w sektorze publicznym w Polsce i UE.
4. Regulacje prawne i zgodność z PZP, RODO, dyrektywami UE.
5. AI w planowaniu i przygotowaniu postępowania.
6. Automatyczne tworzenie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) z wykorzystaniem narzędzi generatywnych.
7. Jak AI wspiera analizę potrzeb i plan zamówień - przykłady wykorzystania modeli językowych.
8. Tworzenie projektów SIWZ, umów i zapytań ofertowych przy pomocy AI.
9. Praktyczne ćwiczenie: jak formułować skuteczne prompt’y dla AI, aby uzyskać zgodne z PZP dokumenty.
10. Weryfikacja i kontrola poprawności dokumentacji przetargowej.

11. Automatyczna analiza treści pod kątem zgodności z PZP.
12. Identyfikacja błędów formalnych i potencjalnych ryzyk prawnych przy użyciu AI.
13. Tworzenie checklist kontrolnych i raportów zgodności.
14. Analiza i ocena ofert za pomocą AI.
15. Wykorzystanie narzędzi analitycznych (np. Power BI, Excel Copilot, Python) do porównania ofert i wykrywania anomalii.
16. Przykłady użycia AI do oceny kryteriów jakościowych i cenowych.
17. Analiza semantyczna opisów ofert - jak AI wykrywa niespójności lub ukryte braki.
18. Praktyczne warsztaty: analiza przykładowych ofert z użyciem narzędzi AI.
19. Podsumowanie dnia pierwszego.
20. Dyskusja o barierach wdrożenia AI w instytucjach publicznych.
21. Checklista „AI-ready” - jak przygotować organizację na wdrożenie narzędzi AI w zamówieniach publicznych.

Dzień 2

Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP

1. AI w kontroli postępowań i sprawozdawczości.
2. Automatyczne generowanie raportów i sprawozdań do UZP, NIK i KE.
3. Analiza dokumentacji powykonawczej przy użyciu AI.
4. Wykrywanie powtarzających się błędów proceduralnych i tworzenie raportów kontrolnych.
5. Monitorowanie i audyt procesów przetargowych.
6. AI jako narzędzie wspomagające audyt wewnętrzny.
7. Analiza danych historycznych w celu wykrywania nieprawidłowości i konfliktów interesów.
8. Tworzenie alertów i systemów wczesnego ostrzegania z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
9. Wykorzystanie AI w komunikacji i współpracy z wykonawcami.
10. Automatyzacja odpowiedzi na pytania wykonawców.
11. Tworzenie szablonów korespondencji i odpowiedzi zgodnych z PZP.
12. AI w obsłudze elektronicznych platform zakupowych (miniPortal, e-Zamówienia).
13. Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialność za decyzje AI.
14. Granice automatyzacji w zamówieniach publicznych - gdzie kończy się wsparcie, a zaczyna decyzja człowieka.
15. Zasady odpowiedzialnego korzystania z AI w administracji.
16. Ochrona danych, własność intelektualna i jawność postępowań.
17. Warsztat praktyczny: Budowa własnego „asystenta przetargowego AI”.
18. Projektowanie prostego modelu lub integracji (np. ChatGPT + Excel + OCR + Power Automate).
19. Tworzenie narzędzia wspierającego przygotowanie ofert lub raportów.
20. Prezentacja rezultatów pracy grup i omówienie zastosowań.
21. Podsumowanie i rekomendacje wdrożeniowe.
22. Jak krok po kroku wdrożyć AI w procesach zamówień publicznych.
23. Najczęstsze błędy i dobre praktyki.
24. Omówienie narzędzi, które można od razu wdrożyć po szkoleniu.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Zajęcia	Trener SEMPER	25-11-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	25-11-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Zajęcia	Trener SEMPER	26-11-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	26-11-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	26-11-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Adres

ul. gen. Romana Sołtyka 19/a

31-529 Kraków

woj. małopolskie

Najczęściej szkolenia w Krakowie odbywają się w Hotel Batory ***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060