



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań. Narzędzia AI w procesie udzielania zamówień, analizy ofert, raportowania i eliminowania błędów proceduralnych zgodnie z PZP.

Numer usługi 2026/07/31/8282/3722101

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 12:00 h
- 16.09.2027 do 17.09.2027

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	- Jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, instytucji, uczelni, szpitali, jednostek samorządu terytorialnego. - Zamawiających i wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. - Specjalistów ds. zamówień publicznych, prawników, analityków, kontrolerów, audytorów, kierowników projektów. - Firm prywatnych przygotowujących oferty i analizujących postępowania przetargowe.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z praktycznym zastosowaniem narzędzi AI w całym cyklu udzielania zamówień publicznych - od planowania po rozliczenie.

Pokazanie sposobów automatyzacji analizy ofert, raportowania i kontroli formalnej zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych (PZP).

Przekazanie wiedzy o tym, jak AI może wspierać transparentność, efektywność i zgodność postępowań z przepisami.

Praktyczne przeciwiczenie wykorzystania narzędzi generatywnych i analitycznych (np. ChatGPT).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI

1. Wprowadzenie do AI w kontekście zamówień publicznych.
2. Czym jest sztuczna inteligencja w praktyce administracyjnej.
3. Przegląd zastosowań AI w sektorze publicznym w Polsce i UE.
4. Regulacje prawne i zgodność z PZP, RODO, dyrektywami UE.
5. AI w planowaniu i przygotowaniu postępowania.
6. Automatyczne tworzenie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) z wykorzystaniem narzędzi generatywnych.
7. Jak AI wspiera analizę potrzeb i plan zamówień - przykłady wykorzystania modeli językowych.
8. Tworzenie projektów SIWZ, umów i zapytań ofertowych przy pomocy AI.
9. Praktyczne ćwiczenie: jak formułować skuteczne prompt’y dla AI, aby uzyskać zgodne z PZP dokumenty.
10. Weryfikacja i kontrola poprawności dokumentacji przetargowej.

11. Automatyczna analiza treści pod kątem zgodności z PZP.
12. Identyfikacja błędów formalnych i potencjalnych ryzyk prawnych przy użyciu AI.
13. Tworzenie checklist kontrolnych i raportów zgodności.
14. Analiza i ocena ofert za pomocą AI.
15. Wykorzystanie narzędzi analitycznych (np. Power BI, Excel Copilot, Python) do porównania ofert i wykrywania anomalii.
16. Przykłady użycia AI do oceny kryteriów jakościowych i cenowych.
17. Analiza semantyczna opisów ofert - jak AI wykrywa niespójności lub ukryte braki.
18. Praktyczne warsztaty: analiza przykładowych ofert z użyciem narzędzi AI.
19. Podsumowanie dnia pierwszego.
20. Dyskusja o barierach wdrożenia AI w instytucjach publicznych.
21. Checklista „AI-ready” - jak przygotować organizację na wdrożenie narzędzi AI w zamówieniach publicznych.

Dzień 2

Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP

1. AI w kontroli postępowań i sprawozdawczości.
2. Automatyczne generowanie raportów i sprawozdań do UZP, NIK i KE.
3. Analiza dokumentacji powykonawczej przy użyciu AI.
4. Wykrywanie powtarzających się błędów proceduralnych i tworzenie raportów kontrolnych.
5. Monitorowanie i audyt procesów przetargowych.
6. AI jako narzędzie wspomagające audyt wewnętrzny.
7. Analiza danych historycznych w celu wykrywania nieprawidłowości i konfliktów interesów.
8. Tworzenie alertów i systemów wczesnego ostrzegania z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
9. Wykorzystanie AI w komunikacji i współpracy z wykonawcami.
10. Automatyzacja odpowiedzi na pytania wykonawców.
11. Tworzenie szablonów korespondencji i odpowiedzi zgodnych z PZP.
12. AI w obsłudze elektronicznych platform zakupowych (miniPortal, e-Zamówienia).
13. Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialność za decyzje AI.
14. Granice automatyzacji w zamówieniach publicznych - gdzie kończy się wsparcie, a zaczyna decyzja człowieka.
15. Zasady odpowiedzialnego korzystania z AI w administracji.
16. Ochrona danych, własność intelektualna i jawność postępowań.
17. Warsztat praktyczny: Budowa własnego „asystenta przetargowego AI”.
18. Projektowanie prostego modelu lub integracji (np. ChatGPT + Excel + OCR + Power Automate).
19. Tworzenie narzędzia wspierającego przygotowanie ofert lub raportów.
20. Prezentacja rezultatów pracy grup i omówienie zastosowań.
21. Podsumowanie i rekomendacje wdrożeniowe.
22. Jak krok po kroku wdrożyć AI w procesach zamówień publicznych.
23. Najczęstsze błędy i dobre praktyki.
24. Omówienie narzędzi, które można od razu wdrożyć po szkoleniu.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Zajęcia	Trener SEMPER	16-09-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	16-09-2027	14:00	15:00	01:00
3 z 5 AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Zajęcia	Trener SEMPER	17-09-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	17-09-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	17-09-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060