



Power PRIS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
★★★★★ 4,7 / 5
526 ocen

Asertywny lider w cyfrowym środowisku pracy – jasne oczekiwania, trudne rozmowy i wykorzystanie AI w komunikacji zarządczej - szkolenie

Numer usługi 2026/07/31/45642/3721993

📍 Świerklaniec
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 09.12.2026 do 10.12.2026

5 596,50 PLN brutto
4 550,00 PLN netto
349,78 PLN brutto/h
284,38 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do właścicieli firm, członków kadry zarządzającej, menedżerów, kierowników, liderów zespołów oraz osób przygotowywanych do pełnienia funkcji liderskich.

Adresatami są osoby, które zarządzają współpracą zespołów w środowisku stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym i wykorzystują w codziennej pracy cyfrowe kanały komunikacji, m.in. e-mail, komunikatory, spotkania online oraz narzędzia do zarządzania zadaniami.

Usługa jest szczególnie rekomendowana liderom, którzy chcą skuteczniej prowadzić trudne rozmowy, jasno komunikować oczekiwania, stawiać granice, udzielać informacji zwrotnej, egzekwować ustalenia oraz budować odpowiedzialność pracowników bez nadmiernej kontroli i eskalowania napięcia.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

08-12-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje liderów do asertywnego komunikowania oczekiwań, granic i informacji zwrotnej, uzgadniania sprzecznych priorytetów oraz prowadzenia trudnych rozmów. Przygotowuje do wykorzystywania generatywnej AI do tworzenia i krytycznej oceny komunikatów oraz podsumowań ustaleń, z zachowaniem poufności danych i odpowiedzialności za ostateczną treść.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozróżnia postawy asertywne, uległe, agresywne i manipulacyjne oraz identyfikuje ich wpływ na komunikację i współpracę zespołową.	Rozpoznaje zachowania asertywne, uległe, agresywne i manipulacyjne na podstawie opisanych sytuacji. Przyporządkowuje sposób komunikacji do właściwego typu postawy. Wskazuje konsekwencje poszczególnych postaw dla współpracy, odpowiedzialności i relacji w zespole.	Test teoretyczny
2. Formułuje jasne oczekiwania, komunikaty i granice w relacji z pracownikiem, z uwzględnieniem komunikacji bezpośredniej i cyfrowej.	Formułuje komunikat określający oczekiwane działanie lub rezultat. Komunikuje granicę w sposób stanowczy i rzeczowy. Dostosowuje formę komunikatu do kontaktu bezpośredniego lub cyfrowego. Oddziela fakty i zachowania od ocen i interpretacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Dobiera adekwatny sposób i kanał komunikacji do sytuacji, celu rozmowy oraz charakteru przekazywanej informacji.	Dobiera kanał komunikacji do rodzaju, celu i stopnia trudności sytuacji. Rozróżnia sytuacje wymagające rozmowy bezpośredniej, spotkania online, rozmowy telefonicznej lub komunikacji pisemnej. Rozpoznaje sytuacje, w których komunikacja cyfrowa nie jest właściwym kanałem do prowadzenia trudnej rozmowy. Wskazuje ryzyka wynikające z niewłaściwego doboru kanału komunikacji, w tym nieporozumienia, eskalację napięcia, utratę kontekstu i rozmycie odpowiedzialności. Dobiera sposób komunikacji ograniczający ryzyko błędnej interpretacji i zwiększający jednoznaczność ustaleń.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Stosuje narzędzia asertywnej komunikacji podczas trudnych rozmów, w tym udzielania informacji zwrotnej, odmowy, egzekwowania ustaleń i reagowania na zachowania trudne.	Dobiera i stosuje adekwatną technikę asertywną. Udziela informacji zwrotnej odnoszącej się do konkretnego zachowania i jego konsekwencji. Formułuje odmowę lub granicę bez zachowań agresywnych lub uległych. Reaguje na presję, manipulację lub zachowanie agresywne, utrzymując cel rozmowy. Egzekwuje ustalenia i wskazuje oczekiwane dalsze działanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
5. Prowadzi trudną rozmowę ukierunkowaną na ustalenie odpowiedzialności, oczekiwanych działań i dalszych kroków	Określa i komunikuje cel rozmowy. Odnosi się do faktów i konkretnych zachowań. Jasno określa oczekiwania i zakres odpowiedzialności. Uzgadnia konkretne działania. Podsumowuje rozmowę poprzez wskazanie ustaleń, odpowiedzialności i kolejnych kroków.	Obserwacja w warunkach symulowanych
6. Wykorzystuje generatywną AI do przygotowania i krytycznej oceny komunikatów oraz podsumowań ustaleń w sytuacjach liderskich.	Formułuje prompt zawierający cel, kontekst, fakty i oczekiwany rezultat. Przygotowuje dane wejściowe bez informacji poufnych i identyfikujących osoby lub firmę. Ocenia wygenerowaną treść pod kątem zgodności z faktami, asertywności i jednoznaczności. Modyfikuje treść, usuwając błędne założenia i nieadekwatne sformułowania. W podsumowaniu wskazuje uzgodnione działania, odpowiedzialność i terminy, bez dopisywania niezgodnionych ustaleń.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – Asertywna komunikacja lidera i jasne oczekiwania

1. Asertywność w roli lidera

- czym jest asertywność i czym różni się od agresji oraz uległości,
- asertywność jako element pewności siebie i odpowiedzialności lidera,
- kontinuum zachowań: uległość – asertywność – agresja,
- konsekwencje poszczególnych postaw dla współpracy i odpowiedzialności w zespole,
- rozpoznawanie zachowań manipulacyjnych.

2. Asertywność pro i re aktywna w cyfrowym i hybrydowym środowisku pracy

- specyfika komunikacji bezpośredniej, zdalnej i hybrydowej,
- wpływ komunikacji cyfrowej na interpretację intencji, emocji i oczekiwań,
- ryzyka komunikacji mailowej, komunikatorów i spotkań online,
- kiedy komunikacja cyfrowa wspiera skuteczność, a kiedy zwiększa ryzyko konfliktu,
- dobór kanału komunikacji do celu, treści i stopnia trudności rozmowy.

3. Jasne oczekiwania i odpowiedzialność

- jak formułować oczekiwania, aby były jednoznaczne i możliwe do realizacji,
- oddzielanie faktów od ocen i interpretacji,
- precyzyjne komunikowanie odpowiedzialności i rezultatów,
- przeciwdziałanie rozmyciu odpowiedzialności w zespołach pracujących cyfrowo,
- domykanie ustaleń i kolejnych kroków.

4. Granice lidera i zespołu jak je asertywnie komunikować

- czym są granice w relacji zawodowej,
- jak komunikować granice bez agresji i nadmiernej uległości,
- asertywna odmowa,
- reagowanie na presję, nadmierne oczekiwania i próby przekraczania granic,
- granice dostępności w komunikacji cyfrowej i hybrydowej.

5. Analiza Transakcyjna w komunikacji lidera

- stany Ja: Rodzic – Dorosły – Dziecko,
- rozpoznawanie transakcji wspierających i zakłócających współpracę,
- komunikacja z pozycji Dorosły–Dorosły,
- zastosowanie Analizy Transakcyjnej w sytuacjach napięcia, oporu i konfliktu.

DZIEŃ 2 – Trudne rozmowy, feedback i egzekwowanie ustaleń

6. Trudne rozmowy w roli lidera - kaskadowanie konsekwencji

- przygotowanie do trudnej rozmowy,
- określenie celu i oczekiwanego rezultatu rozmowy,
- struktura rozmowy wymagającej stanowczości,
- prowadzenie rozmowy w sytuacji napięcia i silnych emocji,
- dobór właściwego kanału: rozmowa bezpośrednia, online, telefon, e-mail lub komunikator.

7. Narzędzia asertywnej komunikacji

- komunikat asertywny,
- komunikat „JA”NVC

- techniki reagowania na presję i manipulację,
- stawianie granic,
- asertywna odmowa,
- reagowanie na zachowania agresywne i uległe,
- utrzymywanie celu rozmowy mimo oporu rozmówcy.

8. Informacja zwrotna jako narzędzie odpowiedzialności

- zasady skutecznego udzielania informacji zwrotnej,
- informacja zwrotna oparta na faktach i obserwowalnych zachowaniach,
- komunikowanie konsekwencji zachowania,
- udzielanie feedbacku w rozmowie bezpośredniej i online,
- przyjmowanie informacji zwrotnej bez zachowań obronnych.
- (SBIR, COIN, feedforward)

9. Egzekwowanie ustaleń i budowanie odpowiedzialności

- różnica pomiędzy kontrolą a egzekwowaniem odpowiedzialności,
- jak reagować na niewywiązywanie się z ustaleń,
- przypominanie oczekiwań bez eskalacji napięcia,
- ustalanie odpowiedzialności, terminów i kolejnych działań,
- domykanie rozmowy poprzez jasne podsumowanie ustaleń.

10. Praktyczne prowadzenie trudnych rozmów

- analiza realnych sytuacji uczestników,
- symulacje rozmów z pracownikami,
- prowadzenie rozmowy dotyczącej niewywiązania się z ustaleń,
- reagowanie na zachowanie agresywne, manipulacyjne lub uległe,
- stawianie granicy i formułowanie odmowy,
- udzielanie informacji zwrotnej,
- omówienie zastosowanych narzędzi i możliwych alternatyw działania.

11. Narzędzia AI wspierające komunikację i trudne rozmowy lidera

- wykorzystanie generatywnej AI jako narzędzia wspierającego przygotowanie lidera do rozmowy,
- tworzenie promptów pomagających uporządkować cel, fakty, oczekiwania i strukturę trudnej rozmowy,
- wykorzystanie AI do przygotowania wariantów komunikatów asertywnych, informacji zwrotnej i odpowiedzi na trudne zachowania,
- analiza tonu i jednoznaczności komunikacji mailowej oraz wiadomości tekstowych,
- wykorzystanie AI do przygotowania podsumowania ustaleń i dalszych kroków po rozmowie,
- ocena i modyfikacja propozycji wygenerowanych przez AI z zachowaniem odpowiedzialności lidera za ostateczny komunikat,
- zasady bezpiecznego korzystania z AI: ochrona danych, anonimizacja informacji oraz unikanie przekazywania danych poufnych i wrażliwych,
- praktyczne ćwiczenie: przygotowanie przy pomocy AI komunikatu do wybranej trudnej sytuacji leaderskiej i jego krytyczna analiza.
- Uczestnik samodzielnie przygotowuje w ChatGPT, Claude lub Gemini projekt asertywnego komunikatu dotyczącego sprzecznych oczekiwań lub zmiany priorytetów. Określa cel, kontekst i oczekiwany format odpowiedzi, ocenia zgodność wygenerowanej treści z faktami oraz poprawia jej ton i jednoznaczność. Przygotowuje podsumowanie ustaleń obejmujące działania, odpowiedzialność i terminy. Pracuje na fikcyjnym przypadku, bez przekazywania informacji poufnych i danych identyfikujących osoby lub przedsiębiorstwo.

12. Walidacja efektów uczenia się

- Test teoretyczny oparty na sytuacjach zawodowych — rozróżnianie postaw komunikacyjnych i dobór kanału komunikacji (efekty 1 i 3).
- Obserwacja w warunkach symulowanych — indywidualna rozmowa leaderska obejmująca komunikowanie oczekiwań i granic, zastosowanie narzędzi asertywnych oraz uzgodnienie działań i odpowiedzialności (efekty 2, 4 i 5).
- Obserwacja w warunkach symulowanych — indywidualne zadanie z wykorzystaniem generatywnej AI: przygotowanie promptu na podstawie fikcyjnego przypadku, ocena i modyfikacja komunikatu oraz opracowanie podsumowania ustaleń (efekt 6).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Asertywność w roli lidera – istota asertywności, pewność siebie w roli lidera, kontinuum zachowań: uległość– asertywność– agresja, zachowania manipulacyjne i ich wpływ na współpracę	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	09-12-2026	08:00	09:15	01:15
2 z 20 -	Przerwa	-	09-12-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 20 Asertywność w cyfrowym i hybrydowym środowisku pracy – specyfika komunikacji cyfrowej, ryzyka błędnej interpretacji, dobór kanału komunikacji do sytuacji i celu	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	09-12-2026	09:30	10:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 20 Jasne oczekiwania i odpowiedzialność – formułowanie oczekiwań, oddzielanie faktów od interpretacji, komunikowanie rezultatów i odpowiedzialności, domykanie ustaleń	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	09-12-2026	10:45	11:45	01:00
5 z 20 -	Przerwa	-	09-12-2026	11:45	12:15	00:30
6 z 20 Granice lidera i zespołu – stawianie granic, asertywna odmowa, reagowanie na presję, granice dostępności w cyfrowym środowisku pracy	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	09-12-2026	12:15	13:30	01:15
7 z 20 Analiza Transakcyjna w komunikacji lidera – stany Ja, transakcje komunikacyjne, model Dorosły–Dorosły	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	09-12-2026	13:30	14:30	01:00
8 z 20 -	Przerwa	-	09-12-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 20 Analiza Transakcyjna w praktyce – zastosowanie modelu w sytuacjach napięcia, oporu, konfliktu i trudnej komunikacji; ćwiczenia na realnych sytuacjach uczestników	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	09-12-2026	14:45	16:00	01:15
10 z 20 Przygotowanie i prowadzenie trudnej rozmowy; uzgadnianie sprzecznych oczekiwań	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	10-12-2026	08:00	09:15	01:15
11 z 20 -	Przerwa	-	10-12-2026	09:15	09:30	00:15
12 z 20 Narzędzia asertywnej komunikacji – komunikat asertywny, komunikat „JA”, odmowa, granice, reagowanie na presję, manipulację i agresję	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	10-12-2026	09:30	10:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 20 Informacja zwrotna jako narzędzie odpowiedzialności – feedback oparty na faktach, komunikowanie konsekwencji, feedback bezpośredni i online	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	10-12-2026	10:15	11:15	01:00
14 z 20 -	Przerwa	-	10-12-2026	11:15	11:45	00:30
15 z 20 Egzekwowanie ustaleń i budowanie odpowiedzialności – kontrola odpowiedzialności, niewywiązywanie się z ustaleń, terminy i dalsze działania	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	10-12-2026	11:45	12:30	00:45
16 z 20 Narzędzia AI wspierające komunikację i trudne rozmowy lidera – przygotowanie promptów	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	10-12-2026	12:30	13:30	01:00
17 z 20 -	Przerwa	-	10-12-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 20 Praktyczne prowadzenie trudnych rozmów – symulacje rozmów, feedback, egzekwowanie ustaleń, reagowanie na zachowania agresywne, manipulacyjne i uległe (element walidacji)	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	10-12-2026	13:45	14:30	00:45

19 z 20 -	Walidacja	-	10-12-2026	14:30	15:45	01:15
----------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

20 z 20 Podsumowanie i zakończenie usługi – kluczowe wnioski, transfer poznanych narzędzi do środowiska pracy, indywidualne działania wdrożeniowe	Zajęcia	MONIKA WOJTYSIAK	10-12-2026	15:45	16:00	00:15
--	---------	------------------	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:45
w tym suma godzin walidacji	01:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 596,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	349,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	284,38 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA WOJTYSIAK

trenerka biznesu, Executive Coach PCC ICF, coach zespołowy i konsultantka rozwoju organizacji. Związana z biznesem od 2003 roku, z zarządzaniem zespołami od 2005 roku. Pełniła funkcje dyrektorskie, odpowiadając za wyniki, rozwój liderów i skuteczność zespołów.

Od 2009 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia, coaching i procesy rozwojowe dla kadry zarządzającej oraz zespołów. Jej praktyka w ostatnich pięciu latach obejmuje komunikację zarządczą, asertywność, informację zwrotną, trudne rozmowy, przywództwo i współpracę zespołową. Łączy doświadczenie menedżerskie z coachingiem i psychologią zarządzania.

Pierwsze szkolenie dotyczące generatywnej AI ukończyła w 2023 roku. Na bieżąco pogłębia wiedzę i praktycznie wykorzystuje AI do bieżącej pracy, komunikatów asertywnych, informacji zwrotnej,

struktur trudnych rozmów i podsumowań ustaleń. Formułuje prompty uwzględniające cel, kontekst, fakty i oczekiwany rezultat. Krytycznie ocenia odpowiedzi pod kątem zgodności z faktami, tonu i jednoznaczności oraz modyfikuje treści. Uwzględnia ochronę informacji poufnych, anonimizację danych i odpowiedzialność człowieka za ostateczny komunikat.

Absolwentka studiów podyplomowych „Psychologia Zarządzania” i „Coaching”. Certyfikowany Trener Biznesu, Coach Zespołowy i Grupowy, Clean Coach oraz konsultantka MTQPlus.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe wspierające praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi, w tym karty ćwiczeń, schematy i modele komunikacyjne, przykładowe struktury komunikatów oraz materiały do wykorzystania w prowadzeniu trudnych rozmów, udzielaniu informacji zwrotnej i komunikacji zarządczej.

Materiały obejmą również zestaw przykładowych promptów do wykorzystania generatywnej AI w komunikacji biznesowej i zarządczej oraz wskazówki dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI, w tym zasad ochrony informacji i anonimizacji danych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest rozmowa rekrutacyjna z przedstawicielem POWER PRIS.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w korzystaniu z generatywnej AI. Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Uczestnik zobowiązany jest posiadać podczas szkolenia własny laptop z dostępem do Internetu oraz działający dostęp do co najmniej jednego narzędzia generatywnej AI: ChatGPT, Claude lub Gemini. Dopuszczalne jest korzystanie z wersji bezpłatnej. Narzędzie może być obsługiwane przez przeglądarkę – instalacja aplikacji nie jest wymagana. POWER PRIS zapewnia wsparcie w przygotowaniu dostępu przed rozpoczęciem zajęć.

Uczestnik wykonuje ćwiczenia i zadania walidacyjne na fikcyjnych lub zanonimizowanych przypadkach, bez przekazywania do narzędzi AI informacji poufnych firmy ani danych identyfikujących osoby.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie stacjonarnego procesu grupowego o charakterze praktycznym. W trakcie zajęć wykorzystywane będą ćwiczenia, analiza przypadków, symulacje sytuacji leaderskich oraz praca z narzędziami cyfrowymi i aplikacjami wykorzystującymi generatywną AI.

Przerwy zostały uwzględnione w harmonogramie. Ze względu na specyfikę i dynamikę procesu grupowego ich dokładne godziny mogą ulec przesunięciu, przy zachowaniu łącznego czasu realizacji usługi.

Uczestnicy będą pracować nad komunikacją, prowadzeniem trudnych rozmów, stawianiem granic, udzielaniem informacji zwrotnej, egzekwowaniem ustaleń oraz budowaniem odpowiedzialności w zespole. W części dotyczącej AI uwzględnione zostaną również zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi, ochrony danych i anonimizacji informacji.

Usługa trwa 16 godzin zegarowych w ciągu 2 dni, w godz. 08:00–16:00.

Adres

ul. Polna 37
42-622 Świerklaniec

woj. śląskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie firmy szkoleniowej Power PRIS sp. z o.o.

1 piętro, wejście z tyłu budynku.

Parking na posesji .

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MONIKA WOJTYSIAK

E-mail monika@powerpris.pl

Telefon (+48) 508 255 758