



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

AI w projektach unijnych - praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy, analizy dokumentacji i usprawnienia rozliczeń projektów UE. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/31/8282/3721974

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 18.10.2027 do 19.10.2027

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
137,61 PLN brutto/h
111,88 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

- Pracownicy administracji publicznej realizujący i rozliczający projekty unijne.
- Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za przygotowanie i obsługę projektów UE.
- Kadra zarządzająca projektami finansowanymi ze środków europejskich.
- Pracownicy działów funduszy europejskich, rozwoju i inwestycji.
- Specjaliści ds. projektów unijnych w podmiotach publicznych i prywatnych.
- Pracownicy instytucji kultury, edukacji, ochrony zdrowia i organizacji społecznych korzystających z funduszy UE.
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków unijnych.
- Pracownicy uczelni wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych.
- Przedstawiciele przedsiębiorstw korzystających z dofinansowań unijnych.
- Kadra firm konsultingowych i doradczych wspierających realizację projektów UE.
- Specjaliści ds. rozliczeń, sprawozdawczości i kontroli projektów.
- Koordynatorzy projektów odpowiedzialni za komunikację i organizację pracy zespołów projektowych.
- Osoby przystępujące do szkoleń

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

15-10-2027

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie możliwości wykorzystania narzędzi AI w zarządzaniu projektami unijnymi na każdym etapie realizacji projektu. Zdobywanie praktycznych umiejętności automatyzacji codziennych zadań związanych z przygotowaniem, obsługą i rozliczaniem projektów UE.

Nauczenie uczestników skutecznego wykorzystywania AI do analizy dokumentacji konkursowej, wytycznych i regulaminów.

Rozwijanie kompetencji w zakresie tworzenia i optymalizacji treści projektowych przy wykorzystaniu generatywnej sztucznej inteligencji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1.

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej zastosowania w projektach unijnych.
2. Przegląd najpopularniejszych narzędzi AI wspierających pracę projektową.
3. Wykorzystanie AI do analizy dokumentacji konkursowej i wytycznych programowych.
4. Automatyczne wyszukiwanie kluczowych informacji w dokumentach projektowych.
5. Tworzenie skutecznych promptów do pracy z dokumentacją unijną.
6. Wykorzystanie AI do przygotowywania opisów projektów i uzasadnień działań.
7. Generowanie treści do wniosków o dofinansowanie przy wsparciu AI.
8. Automatyczne opracowywanie harmonogramów realizacji projektów.
9. Wykorzystanie AI do planowania wskaźników i rezultatów projektowych.
10. Analiza ryzyk projektowych przy wykorzystaniu narzędzi AI.
11. Automatyzacja przygotowywania raportów i zestawień projektowych.
12. Wykorzystanie AI do organizacji komunikacji w zespole projektowym.
13. Analiza danych projektowych i przygotowywanie podsumowań.
14. Wykorzystanie AI do tworzenia prezentacji i materiałów informacyjnych projektów.
15. Dobre praktyki korzystania z AI w projektach finansowanych ze środków UE.
16. Warsztaty praktyczne z wykorzystania AI w codziennej pracy projektowej.

Dzień 2.

1. Wykorzystanie AI w rozliczaniu projektów unijnych.
2. Automatyczne przygotowywanie wniosków o płatność i dokumentacji rozliczeniowej.
3. Analiza poprawności dokumentów finansowych przy wykorzystaniu AI.
4. Weryfikacja zgodności wydatków z wytycznymi projektowymi.
5. Automatyczne tworzenie zestawień kosztów i raportów finansowych.
6. Wykorzystanie AI do kontroli terminów i realizacji harmonogramów projektowych.
7. Analiza wskaźników realizacji projektu z wykorzystaniem narzędzi AI.
8. Wspomaganie przygotowania dokumentacji do kontroli i audytów projektowych.
9. Wykorzystanie AI do identyfikacji błędów i niezgodności w dokumentacji projektowej.
10. Automatyzacja obiegu informacji i archiwizacji dokumentów projektowych.
11. Integracja narzędzi AI z arkuszami kalkulacyjnymi i systemami biurowymi.
12. Wykorzystanie AI do przygotowywania korespondencji projektowej i odpowiedzi dla instytucji finansujących.
13. Bezpieczeństwo danych i ochrona informacji podczas korzystania z AI.
14. Ograniczenia i ryzyka związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w projektach UE.
15. Opracowanie indywidualnych scenariuszy wykorzystania AI w organizacji uczestników.
16. Warsztaty praktyczne z automatyzacji procesów projektowych i rozliczeniowych.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI w projektach unijnych - praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy, analizy dokumentacji i usprawnienia rozliczeń projektów UE.	Zajęcia	Trener SEMPER	18-10-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	18-10-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 AI w projektach unijnych - praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy, analizy dokumentacji i usprawnienia rozliczeń projektów UE.	Zajęcia	Trener SEMPER	19-10-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	19-10-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	19-10-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123A/A

02-017 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060