



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 204 oceny

## AI w projektach unijnych - praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy, analizy dokumentacji i usprawnienia rozliczeń projektów UE. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/31/8282/3721971

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 23.08.2027 do 24.08.2027

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

- Pracownicy administracji publicznej realizujący i rozliczający projekty unijne.
- Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za przygotowanie i obsługę projektów UE.
- Kadra zarządzająca projektami finansowanymi ze środków europejskich.
- Pracownicy działów funduszy europejskich, rozwoju i inwestycji.
- Specjaliści ds. projektów unijnych w podmiotach publicznych i prywatnych.
- Pracownicy instytucji kultury, edukacji, ochrony zdrowia i organizacji społecznych korzystających z funduszy UE.
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków unijnych.
- Pracownicy uczelni wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych.
- Przedstawiciele przedsiębiorstw korzystających z dofinansowań unijnych.
- Kadra firm konsultingowych i doradczych wspierających realizację projektów UE.
- Specjaliści ds. rozliczeń, sprawozdawczości i kontroli projektów.
- Koordynatorzy projektów odpowiedzialni za komunikację i organizację pracy zespołów projektowych.
- Osoby przystępujące do szkoleń

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

20-08-2027

# Cel

## Cel edukacyjny

Poznanie możliwości wykorzystania narzędzi AI w zarządzaniu projektami unijnymi na każdym etapie realizacji projektu. Zdobycie praktycznych umiejętności automatyzacji codziennych zadań związanych z przygotowaniem, obsługą i rozliczaniem projektów UE.

Nauczenie uczestników skutecznego wykorzystywania AI do analizy dokumentacji konkursowej, wytycznych i regulaminów.

Rozwijanie kompetencji w zakresie tworzenia i optymalizacji treści projektowych przy wykorzystaniu generatywnej sztucznej inteligencji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień 1.

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej zastosowania w projektach unijnych.
2. Przegląd najpopularniejszych narzędzi AI wspierających pracę projektową.
3. Wykorzystanie AI do analizy dokumentacji konkursowej i wytycznych programowych.
4. Automatyczne wyszukiwanie kluczowych informacji w dokumentach projektowych.
5. Tworzenie skutecznych promptów do pracy z dokumentacją unijną.
6. Wykorzystanie AI do przygotowywania opisów projektów i uzasadnień działań.
7. Generowanie treści do wniosków o dofinansowanie przy wsparciu AI.
8. Automatyczne opracowywanie harmonogramów realizacji projektów.
9. Wykorzystanie AI do planowania wskaźników i rezultatów projektowych.
10. Analiza ryzyk projektowych przy wykorzystaniu narzędzi AI.
11. Automatyzacja przygotowywania raportów i zestawień projektowych.
12. Wykorzystanie AI do organizacji komunikacji w zespole projektowym.
13. Analiza danych projektowych i przygotowywanie podsumowań.
14. Wykorzystanie AI do tworzenia prezentacji i materiałów informacyjnych projektów.
15. Dobre praktyki korzystania z AI w projektach finansowanych ze środków UE.
16. Warsztaty praktyczne z wykorzystania AI w codziennej pracy projektowej.

## Dzień 2.

1. Wykorzystanie AI w rozliczaniu projektów unijnych.
2. Automatyczne przygotowywanie wniosków o płatność i dokumentacji rozliczeniowej.
3. Analiza poprawności dokumentów finansowych przy wykorzystaniu AI.
4. Weryfikacja zgodności wydatków z wytycznymi projektowymi.
5. Automatyczne tworzenie zestawień kosztów i raportów finansowych.
6. Wykorzystanie AI do kontroli terminów i realizacji harmonogramów projektowych.
7. Analiza wskaźników realizacji projektu z wykorzystaniem narzędzi AI.
8. Wspomaganie przygotowania dokumentacji do kontroli i audytów projektowych.
9. Wykorzystanie AI do identyfikacji błędów i niezgodności w dokumentacji projektowej.
10. Automatyzacja obiegu informacji i archiwizacji dokumentów projektowych.
11. Integracja narzędzi AI z arkuszami kalkulacyjnymi i systemami biurowymi.
12. Wykorzystanie AI do przygotowywania korespondencji projektowej i odpowiedzi dla instytucji finansujących.
13. Bezpieczeństwo danych i ochrona informacji podczas korzystania z AI.
14. Ograniczenia i ryzyka związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w projektach UE.
15. Opracowanie indywidualnych scenariuszy wykorzystania AI w organizacji uczestników.
16. Warsztaty praktyczne z automatyzacji procesów projektowych i rozliczeniowych.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                    | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 5 AI w projektach unijnych - praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy, analizy dokumentacji i usprawnienia rozliczeń projektów UE. | Zajęcia        | Trener SEMPER | 23-08-2027            | 10:00               | 17:00               | 07:00         |
| 2 z 5 -                                                                                                                                                              | Przerwa        | -             | 23-08-2027            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| 3 z 5 AI w projektach unijnych - praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy, analizy dokumentacji i usprawnienia rozliczeń projektów UE. | Zajęcia        | Trener SEMPER | 24-08-2027            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| 4 z 5 -                                                                                                                                                              | Przerwa        | -             | 24-08-2027            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 5 z 5 -                                                                                                                                                              | Walidacja      | -             | 24-08-2027            | 16:00               | 17:00               | 01:00         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 16:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 13:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| w tym suma przerw                    | 02:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:30         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 201,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 790,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 137,61 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 111,88 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 88/A

50-017 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060