



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

AI w praktyce menedżerskiej - jak wykorzystywać sztuczną inteligencję w codziennej pracy, podejmowaniu decyzji i zarządzaniu zespołem w organizacjach publicznych i prywatnych. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/31/8282/3721749

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 04.10.2027 do 05.10.2027

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
173,23 PLN brutto/h
140,83 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do kadry menedżerskiej średniego i wyższego szczebla, dyrektorów, kierowników, liderów zespołów, koordynatorów projektów oraz osób przygotowujących się do ról menedżerskich w administracji publicznej, jednostkach samorządu terytorialnego, spółkach komunalnych, instytucjach publicznych, a także w firmach prywatnych, organizacjach pozarządowych i spółkach prawa handlowego. Program jest dostosowany do uczestników o różnym poziomie zaawansowania technologicznego.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie menedżerów do świadomego, odpowiedzialnego i efektywnego wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy zarządczej. Uczestnicy zdobędą umiejętność stosowania narzędzi AI w podejmowaniu decyzji, analizie danych, planowaniu działań, zarządzaniu zespołem oraz komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Szkolenie ma na celu zwiększenie efektywności menedżerskiej, poprawę jakości decyzji oraz rozwój nowoczesnych kompetencji przywódczych z uwzględnieniem

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

1. Rola sztucznej inteligencji w nowoczesnym zarządzaniu oraz zmiana modelu pracy menedżera w dobie AI.
2. Przegląd najważniejszych narzędzi AI wykorzystywanych w pracy menedżerskiej w sektorze publicznym i prywatnym.
3. Zrozumienie możliwości i ograniczeń AI oraz różnic między automatyzacją, analityką a inteligentnym wsparciem decyzyjnym.
4. AI jako asystent menedżera w organizacji pracy, planowaniu zadań i zarządzaniu priorytetami.
5. Wykorzystanie AI do szybkiej analizy informacji, dokumentów, raportów i aktów prawnych.
6. Praktyczne zastosowanie AI w przygotowywaniu analiz decyzyjnych i wariantów rozwiązań problemów zarządczych.
7. AI w procesie podejmowania decyzji - jak zadawać właściwe pytania i interpretować odpowiedzi.
8. Zarządzanie ryzykiem decyzyjnym przy wsparciu sztucznej inteligencji.
9. AI w planowaniu strategicznym i operacyjnym organizacji.
10. Wykorzystanie AI do tworzenia raportów, prezentacji i podsumowań dla przełożonych, zarządów i interesariuszy.
11. Wsparcie AI w komunikacji menedżerskiej - jasne formułowanie celów, poleceń i informacji.
12. Etyczne i odpowiedzialne korzystanie z AI w zarządzaniu, w tym transparentność i odpowiedzialność decyzyjna.
13. Ochrona danych, bezpieczeństwo informacji i zgodność z przepisami w pracy z narzędziami AI.

14. Podsumowanie dnia pierwszego i identyfikacja obszarów do praktycznego wdrożenia AI w pracy uczestników.

DZIEŃ 2

1. AI w zarządzaniu zespołem - nowe kompetencje lidera w środowisku wspieranym przez sztuczną inteligencję.
2. Wykorzystanie AI do analizy potencjału zespołu, kompetencji i potrzeb rozwojowych pracowników.
3. Wsparcie AI w planowaniu pracy zespołu, alokacji zadań i monitorowaniu postępów.
4. AI jako narzędzie wspomagające motywowanie, informację zwrotną i ocenę pracy.
5. Wykorzystanie AI w rozwiązywaniu konfliktów i analizie sytuacji problemowych w zespole.
6. Zarządzanie zmianą i oporem pracowników wobec wdrażania AI w organizacji.
7. AI w procesach rekrutacji, wdrażania i rozwoju pracowników z perspektywy menedżera.
8. Współpraca człowieka i AI - jak budować zaufanie i efektywność w zespołach hybrydowych.
9. AI w zarządzaniu projektami i inicjatywami rozwojowymi.
10. Wykorzystanie AI do usprawniania procesów organizacyjnych i poprawy efektywności operacyjnej.
11. Specyfika stosowania AI w administracji publicznej i sektorze prywatnym - podobieństwa i różnice.
12. Budowanie kultury organizacyjnej opartej na danych, innowacyjności i odpowiedzialnym wykorzystaniu AI.
13. Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia AI w pracy menedżerskiej uczestników.
14. Podsumowanie szkolenia, wnioski praktyczne i rekomendacje dalszego rozwoju kompetencji AI w zarządzaniu.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI w praktyce menedżerskiej - jak wykorzystywać sztuczną inteligencję w codziennej pracy, podejmowaniu decyzji i zarządzaniu zespołem w organizacjach publicznych i prywatnych.	Zajęcia	Trener SEMPER	04-10-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	04-10-2027	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 AI w praktyce menedżerskiej - jak wykorzystywać sztuczną inteligencję w codziennej pracy, podejmowaniu decyzji i zarządzaniu zespołem w organizacjach publicznych i prywatnych.	Zajęcia	Trener SEMPER	05-10-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	05-10-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	05-10-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060