



Równoważny system czasu pracy do 12 godzin – jak planować i rozliczać? Praktyczne warsztaty dla Działów Kadr/ HR i Kierowników

Numer usługi 2026/07/31/118365/3721566

246,00 PLN brutto
200,00 PLN netto
164,00 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM

SZKOLEŃ

SPECJALISTYCZNY

CH Danuta

Hamerska-Kuźniar

★★★★☆ 4,3 / 5

3 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 01:30 h

📅 03.11.2026 do 03.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla:

- pracowników zakładu jako element przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy
- działów kadr/płac/HR
- kadry kierowniczej
- pracodawców
- osób indywidulanych w praktyce stosujących przepisy prawa pracy

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego wdrażania oraz stosowania równoważnego systemu czasu pracy, w szczególności w zakresie planowania grafików, rozliczania czasu

pracy, godzin nadliczbowych oraz stosowania przepisów dotyczących odpoczynków, pracy w niedziele i święta. Uczestnicy zdobędą kompetencje pozwalające na prawidłową organizację czasu pracy oraz ograniczenie ryzyka naruszeń przepisów prawa pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady wdrażania i organizacji równoważnego systemu czasu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy	wskazuje warunki zastosowania równoważnego systemu czasu pracy określa zasady jego wprowadzenia w zakładzie pracy dobiera odpowiedni okres rozliczeniowy do potrzeb organizacji	Test teoretyczny
Planuje harmonogramy czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy	tworzy grafiki czasu pracy z uwzględnieniem norm czasu pracy i odpoczynków rozpoznaje sytuacje powodujące naruszenie doby pracowniczej i odpoczynków stosuje zasady oznaczania dni wolnych oraz zmian harmonogramów	Test teoretyczny
Rozlicza czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy	rozpoznaje godziny nadliczbowe dobowe i średniotygodniowe prawidłowo rozlicza pracę w niedziele święta oraz porze nocnej, stosuje zasady rozliczania nieobecności, urlopów oraz uprawnień pracowniczych w systemie równoważnym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie równoważnego systemu czasu pracy

- Jak wprowadzić w zakładzie równoważny system czasu pracy i kiedy jest on korzystny dla pracodawcy?
- Czy równoważny system może obowiązywać tylko pojedynczych pracowników?
- Czy równoważny system może wynikać z umowy o pracę pracownika?
- Jaki okres rozliczeniowy czasu pracy jest najkorzystniejszy w równoważnym systemie czasu pracy?
- Co daje wydłużony okres rozliczeniowy w systemie równoważnym?
- Czy można okresowo wprowadzać równoważny system czasu pracy?
- Co gdy równoważny system czasu pracy jest potrzebny tylko w niektórych dniach miesiąca?

Planowanie grafików i organizacja czasu pracy

- Ile 12 godzinnych zmian można zaplanować pracownikowi w kolejnych dniach by nie narazić się na zarzut naruszenie odpoczynków?
- Jak stosować system równoważny by zmniejszyć liczbę godzin nadliczbowych?
- Jak planować grafiki w równoważnym systemie czasu pracy – praktyczne rozwiązania.
- Jak oznaczać tytuły dni wolnych w równoważnym systemie czasu pracy?
- Czy można zmieniać grafiki czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy?
- Z jakim wyprzedzeniem dać pracownikowi do wiadomości zmieniony grafik i jak ma być to dokumentowane przez kierownika?
- Czy w równoważnym systemie czasu pracy można naruszać dobę pracowniczą?

Rozliczanie czasu pracy

- Jak identyfikować godziny nadliczbowe dobowe i średniodobowe w równoważnym systemie czasu pracy?
- Jak rozliczać w zadaniowym systemie opiekę na dziecko, siłę wyższą, urlop opiekuńczy?

Praca w niedziele, święta oraz urlopy

- Czy w równoważnym systemie czasu pracy można planować pracownikom pracę w niedziele i święta?
- Jak uregulować porę nocną i granice czasowe niedziel i święta w równoważnym systemie czasu pracy?
- Czy w równoważnym systemie czasu pracy urlop może trwać mniej niż 8 godzin?

Pytania

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Równoważny system czasu pracy do 12 godzin – jak planować i rozliczać? Praktyczne warsztaty dla Działów Kadr/HR i Kierowników	Zajęcia	Aleksander Kuźniar	03-11-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 2 -	Walidacja	-	03-11-2026	10:00	10:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	01:30
w tym suma godzin zajęć	01:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	02:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	246,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	200,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

164,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

133,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

01:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksander Kuźniar

prawnik, audytor, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie szkoleń z prawa pracy, RODO, BHP mobbingu i dyskryminacji, wieloletnie doświadczenie Inspektora Pracy PIP, nadzorował ogólnopolskie tematy związane z czasem pracy i grafikami czasu pracy w firmach usługowych i produkcyjnych, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy i ochrony danych osobowych, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach czasopism takich jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób Na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 oraz komentarzy do innych ustaw z zakresu prawa pracy.

Autor licznych opinii prawnych, porad prawnych, audytów, poradników w zakresie sposobu sporządzania regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, procedur antymobbingowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy itd. Występował również jako specjalista z zakresu prawa pracy powołany do sporządzania opinii dla prokuratury. Od 15 lat prowadzi wykłady z zakresu prawa pracy m.in z takich tematów jak: "Prawo pracy dla praktyków", "Czas pracy", "Mobbing i dyskryminacja", "Sygnaliści" "Ochrona danych osobowych", "Odpowiedzialność kadry kierowniczej w prawie pracy" "Związki zawodowe w zakładzie" i in.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia stacjonarnego otrzyma:

- materiały w formie elektronicznej - opracowany przez Aleksandra Kuźniara
- certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się poprzez platformę BUR lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.szkolenia-css.pl, telefonicznie +48 721 649 991 lub mailowo szkolenia@szkolenia-css.pl

Warunki techniczne

Usługa odbywa się w czasie rzeczywistym dla wszystkich uczestników szkolenia za pośrednictwem komunikatora ClickMeeting.

Komunikator dla uczestników szkolenia ONLINE - platforma ClickMeeting bez potrzeby instalacji. Platforma działa w chmurze, wystarczy tylko przeglądarka internetowa (np. google chrome/ refox/ opera/ safari lub Edge). Uczestnik może połączyć się na szkolenie poprzez komputer lub laptop lub tablet sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą. Wskazany jest dostęp do Internetu o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane elektronicznie dla uczestników szkolenia online przed szkoleniem w dniu szkolenia

Kontakt



Danuta Hamerska

E-mail biuro@szkolenia-css.pl

Telefon (+48) 722 211 771