



CENTRUM
SZKOLEŃ
SPECJALISTYCZNY
CH Danuta
Hamerska-Kuźniar

★★★★☆ 4,3 / 5
3 oceny

Jak prawidłowo rozpatrywać skargi mobbingowe po zmianie przepisów w 2026 r.? + wzory dokumentów Praktyczne szkolenie dla członków komisji antymobbingowych i pracodawców

Numer usługi 2026/07/31/118365/3721305

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 02:45 h
- 📅 27.10.2026 do 27.10.2026

516,60 PLN brutto
420,00 PLN netto
187,85 PLN brutto/h
152,73 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla:

- pracowników zakładu jako element przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy
- działów kadr/płac/HR
- kadry kierowniczej
- pracodawców
- osób indywidulanych w praktyce stosujących przepisy prawa pracy

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji członków komisji antymobbingowych, pracodawców oraz osób odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań wyjaśniających w zakresie prawidłowego przyjmowania i rozpatrywania

zgłoszeń mobbingowych, prowadzenia postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządzania dokumentacji. Szkolenie ma na celu doskonalenie umiejętności ograniczania ryzyka błędów proceduralnych i odpowiedzialności prawnej pracodawcy oraz członków komisji antymobbingowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo kwalifikuje zgłoszenia dotyczące mobbingu oraz zna zasady wszczynania i prowadzenia postępowania antymobbingowego	rozróżnia zgłoszenia wymagające wszczęcia postępowania antymobbingowego od innych skarg pracowniczych	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezstronności	wskazuje etapy postępowania antymobbingowego oraz zasady powoływania komisji	
	określa role i obowiązki członków komisji antymobbingowej oraz pracodawcy	
	dobiera właściwe czynności podczas prowadzenia postępowania wyjaśniającego (wysłuchanie stron, analiza dowodów, sporządzanie dokumentacji)	Test teoretyczny
	wskazuje zasady gromadzenia i oceny materiału dowodowego	
	sporządza dokumentację postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami	
Uczestnik stosuje działania ograniczające ryzyko błędów proceduralnych oraz odpowiedzialności prawnej pracodawcy i członków komisji antymobbingowej	wskazuje możliwe konsekwencje nieprawidłowo przeprowadzonego postępowania antymobbingowego	
	dobiera właściwe działania po zakończeniu prac komisji zgodnie z jej ustaleniami	Test teoretyczny
	identyfikuje najczęściej popełniane błędy podczas prowadzenia postępowań antymobbingowych oraz sposoby ich unikania	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zgłoszenie mobbingu – krok pierwszy!

- Jakie zgłoszenia należy kwalifikować jako mobbingowe?
- Kto kwalifikuje, czy dane zgłoszenie wymaga powołania komisji antymobbingowej?
- Kto może zasiadać w komisji antymobbingowej?
- Czy członek komisji antymobbingowej może się wyłączyć ze sprawy?
- Co gdy zgłoszenie dotyczy członka komisji antymobbingowej?
- Kto reprezentuje pracownika przed komisją antymobbingową?
- Udział związków zawodowych w komisji antymobbingowej?
- Fałszywe oskarżenia o mobbing – rola pracodawcy i komisji antymobbingowej?
- Co gdy mobbing zgłosił sam mobber?
- Co gdy zgłoszenie mobbingowe dotyczy samego pracodawcy?
- Zgłoszenie wzajemne pracowników o mobbing – czy rozpatrywać łącznie, czy odrębnie?
- W jakiej formie ma być zgłaszony mobbing?
- Co gdy pracownik składa skargę mobbingową procedurą dla sygnalistów?

Rozpatrzenie sprawy mobbingowej – krok drugi!

- Wszczęcie procedury antymobbingowej po zgłoszeniu pracownika.
- Powołanie komisji antymobbingowej – formalności.
- Rozpoczęcie czynności przez komisję – otwarcie protokołu.
- Wysłuchanie zgłaszającego mobbing oraz uszczegółowienie wniesionych zarzutów.
- Dowody w postępowaniu przed komisją antymobbingową – wysłuchanie świadków, nagrania, dokumenty.
- Możliwość konfrontacji przed komisją antymobbingową.
- Wzywanie do złożenia wyjaśnień – czy pracownik może odmówić stawienia się przed komisją i czy grozi mu za to jakaś odpowiedzialność?
- Sporządzenie protokołu z działania komisji antymobbingowej.
- Jakie wnioski może zawierać protokół po zakończeniu pracy komisji antymobbingowej?
- Czy komisja antymobbingowa przesądza o tym, czy mobbing wystąpił czy nie?
- Jak długo ma trwać postępowanie antymobbingowe?
- Konieczność wzmoczonej uwagi Komisji w formułowaniu twierdzeń zaistnienia mobbingu by nie narazić się na postępowanie o naruszenie dóbr osobistych.

Podjęcie działań po zakończeniu prac komisji – krok trzeci!

- W jaki sposób pracodawca ma zrealizować wnioski komisji antymobbingowej?
- Czy komisja może wnioskować o zwolnienie pracownika z pracy lub nałożenie na niego kary porządkowej?
- Czy po zakończeniu postępowania przez komisję pracodawca powinien przeprowadzić rozmowę z zgłaszającym mobbing?
- Jaka jest odpowiedzialność komisji antymobbingowej za złe przeprowadzenie postępowania.
- Czy pracodawca może nakazać ponowne przeprowadzenie postępowania antymobbingowego?
- Czy pracodawca może powoływać ekspertów z zewnątrz do rozpatrzenia zgłoszenia mobbingowego?

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- wzory dokumentów wykorzystywanych podczas postępowania przed komisją antymobbingową,
- praktyczne wskazówki dotyczące prowadzenia postępowań wyjaśniających,
- omówienie najczęstszych błędów popełnianych przez komisje antymobbingowe i pracodawców,
- odpowiedzi na pytania uczestników oraz analizę praktycznych przypadków.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Jak prawidłowo rozpatrywać skargi mobbingowe po zmianie przepisów w 2026 r.? + wzory dokumentów Praktyczne szkolenie dla członków komisji antymobbingowych i pracodawców	Zajęcia	Aleksander Kuźniar	27-10-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 5 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 5 Jak prawidłowo rozpatrywać skargi mobbingowe po zmianie przepisów w 2026 r.? + wzory dokumentów Praktyczne szkolenie dla członków komisji antymobbingowych i pracodawców	Zajęcia	Aleksander Kuźniar	27-10-2026	10:15	11:00	00:45
4 z 5 -	Przerwa	-	27-10-2026	11:00	11:15	00:15
5 z 5 -	Walidacja	-	27-10-2026	11:15	11:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	02:45
w tym suma godzin zajęć	01:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	03:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	516,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	152,73 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	02:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksander Kuźniar

prawnik, audytor, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie szkoleń z prawa pracy, RODO, BHP mobbingu i dyskryminacji, wieloletnie doświadczenie Inspektora Pracy PIP, nadzorował ogólnopolskie tematy związane z czasem pracy i grafikami czasu pracy w firmach usługowych i produkcyjnych, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy i ochrony danych osobowych, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach czasopism takich jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób Na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 oraz komentarzy do innych ustaw z zakresu prawa pracy.

Autor licznych opinii prawnych, porad prawnych, audytów, poradników w zakresie sposobu sporządzania regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, procedur antymobbingowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy itd. Występował również jako specjalista z zakresu prawa pracy powołany do sporządzania opinii dla prokuratury. Od 15 lat prowadzi wykłady z zakresu prawa pracy m.in z takich tematów jak: "Prawo pracy dla praktyków", "Czas pracy", "Mobbing i dyskryminacja", "Sygnaliści" "Ochrona danych osobowych", "Odpowiedzialność kadry kierowniczej w prawie pracy" "Związki zawodowe w zakładzie" i in.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia stacjonarnego otrzyma:

- materiały w formie elektronicznej - opracowany przez Aleksandra Kuźniara
- certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się poprzez platformę BUR lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.szkolenia-css.pl, telefonicznie +48 721 649 991 lub mailowo szkolenia@szkolenia-css.pl

Warunki techniczne

Usługa odbywa się w czasie rzeczywistym dla wszystkich uczestników szkolenia za pośrednictwem komunikatora ClickMeeting.

Komunikator dla uczestników szkolenia ONLINE - platforma ClickMeeting bez potrzeby instalacji. Platforma działa w chmurze, wystarczy tylko przeglądarka internetowa (np. google chrome/ refox/ opera/ safari lub Edge). Uczestnik może połączyć się na szkolenie poprzez komputer lub laptop lub tablet sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą. Wskazany jest dostęp do Internetu o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane elektronicznie dla uczestników szkolenia online przed szkoleniem w dniu szkolenia

Kontakt



Danuta Hamerska

E-mail biuro@szkolenia-css.pl

Telefon (+48) 722 211 771