



Stowarzyszenie
Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy
w Bielsku-Białej

Kurs kadrowo-płacowy od podstaw – wieczorowy.

Numer usługi 2026/07/31/9219/3721071

1 960,00 PLN brutto

1 960,00 PLN netto

29,81 PLN brutto/h

29,81 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Ośrodek
Szkoleniowy
Oddziału
Okręgowego w
Bielsku-Białej

★★★★★ 4,6 / 5

14 ocen

📍 Bielsko-Biała

🗂 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 65:45 h

📅 21.09.2026 do 09.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Słuchaczami kursu mogą być: • absolwenci szkół średnich ogólnokształcących lub zawodowych, nowo przyjęci do pracy lub zamierzający podjąć pracę w pionach kadr i płac przedsiębiorstw, • osoby ze średnim lub wyższym wykształceniem, które zamierzają przekwalifikować się na pracowników pionów kadr i płac oraz zdobyć nowy zawód.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest kompleksowe przygotowanie kandydata do pracy na stanowisku kadrowo-płacowym. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W wyniku odbytego kursu uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy: 1. Definiuje uprawnienia oraz obowiązki pracowników i pracodawców wynikających z Kodeksu pracy. 2. Wymienia rodzaje dokumentów pracowniczych. 3. Definiuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO	1. Identyfikuje uprawnienia oraz obowiązki pracowników i pracodawców wynikających z Kodeksu pracy. 2. Identyfikuje obowiązki dot. dokumentacji kadrowej, 3. Charakteryzuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO	Test teoretyczny
W wyniku odbytego kursu uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu płac: 1. Sporządza listy płac, 2. Ustala podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, 3. Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń, 4. Ustala wysokości potrąceń z wynagrodzeń, 5. Oblicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.	1. Wskazuje sposoby naliczania podstawowych składników płacowych, 2. Oblicza wartość należnych świadczeń, 3. Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń, 4. Identyfikuje obowiązki płatnika w zakresie naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych 5. Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie definiuje kompetencje personalne i społeczne	1. Uzasadnia potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I Prawo pracy – 19 godzin lekcyjnych

- • Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy
- Urlopy pracownicze
- Czas pracy
- Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej

Moduł II Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – 17 godzin lekcyjnych

- • Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym pracowników, zleceniobiorców i osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą.
- Ustalanie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne wyżej wymienionych grup ubezpieczonych.
- Wysokość i zasady finansowania składek na ubezpieczenia społeczne.
- Zasady różnicowania składki na ubezpieczenie wypadkowe.
- Zasady podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu.
- Podstawa wymiaru i zasady finansowania składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- Kiedy powstaje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- Zasady sporządzania i przekazywania do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych.
- Przykłady i ćwiczenia w wypełnianiu formularzy przekazywanych do ZUS.

Moduł III Świadczenia z ubezpieczenia społecznego – 17 godzin lekcyjnych

- • Ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Krąg osób uprawnionych do świadczeń.
- Wynagrodzenie za czas choroby i zasiłek chorobowy:
- Świadczenie rehabilitacyjne – ustalanie uprawnień, wysokość i zasady wypłaty.
- Zasiłek macierzyński – ustalanie uprawnień, wysokość zasiłku i zasady wypłaty.
- Zasiłek opiekuńczy – ustalanie uprawnień.
- Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków:
- Prawo do zasiłku chorobowego i świadczenia rehabilitacyjnego z ubezpieczenia wypadkowego: wysokość i zasady ustalenia podstawy wymiaru
- Dokumentowanie prawa do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Kontrola prawidłowości wykorzystywania zaświadczeń o niezdolności do pracy.
- Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków.

Moduł IV Opodatkowanie wynagrodzeń – 15 godzin lekcyjnych

- • Wynagrodzenie, jako przychód ze stosunku pracy – klasyfikacja i elementy składowe wynagrodzeń.
- Przychody ze stosunku pracy określone w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (updof).
- Dochody wolne od podatku związane ze stosunkiem zatrudnienia i stosunkami pokrewnymi.
- Świadczenia nieodpłatne, świadczenia częściowo odpłatne oraz w naturze – uregulowania w updof.
- Koszty uzyskania przychodów ze stosunku pracy.
- Pojęcie dochodu do opodatkowania.
- Zasady obliczania podatku dochodowego według skali podatkowej.
- Obowiązkowe odliczenia i potrącenia z wynagrodzeń.
- Przychody ze stosunku pracy zwolnione ze składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- Obowiązki płatników wobec US z tytułu zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wobec ZUS.
- Zasady obliczania składników wynagrodzeń.
- Zasady obliczania wynagrodzeń za przepracowaną część miesiąca.
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące obliczania składników wynagrodzeń.

- Ćwiczenia praktyczne w obliczaniu wynagrodzenia brutto, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, ustalanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wynagrodzenia netto.
- Sporządzanie przykładowej listy płac.
- Sporządzanie informacji podatkowych: PIT-11, PIT-4R, PIT-C.
- Sporządzanie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu – PIT-37 wraz z załącznikiem PIT/O.
- Przychody z działalności wykonywanej osobiście:
- Zasady obliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od umów cywilnoprawnych.
- Zasady ustalania kosztów uzyskania od przychodów z działalności wykonywanej osobiście.
- Podatek dochodowy od umów cywilnoprawnych.
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące rozliczania umów zlecenia i o dzieło.
- Obowiązki płatnika zaliczek na podatek dochodowy z tytułu umów cywilnoprawnych.

Moduł V Obsługa programu PŁATNIK – 12 godzin lekcyjnych

- Wymagania niezbędne do instalacji programu PŁATNIK.
- Instalacja i pierwsze uruchomienie.
- Najważniejsze pojęcia.
- Tworzenie kartotek ubezpieczonych w rejestrze ubezpieczonych.
- Tworzenie dokumentów ubezpieczeniowych.
- Tworzenie zestawu dokumentów.
- Wysyłanie zestawu (wydruk dokumentów lub wysyłka elektroniczna).
- Wykonywanie innych funkcji w programie.
- Archiwizacja danych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 64

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	21-09-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 64 -	Przerwa	-	21-09-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	21-09-2026	18:15	19:45	01:30
4 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	23-09-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 64 -	Przerwa	-	23-09-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	23-09-2026	18:15	19:45	01:30
7 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	28-09-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 64 -	Przerwa	-	28-09-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	28-09-2026	18:15	19:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	30-09-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 64 -	Przerwa	-	30-09-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	30-09-2026	18:15	19:45	01:30
13 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	05-10-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 64 -	Przerwa	-	05-10-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 64 Prawo pracy	Zajęcia	Olga Tomiczek	05-10-2026	18:15	19:00	00:45
16 z 64 Ubezpieczeni a społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	07-10-2026	16:30	18:00	01:30
17 z 64 -	Przerwa	-	07-10-2026	18:00	18:15	00:15
18 z 64 Ubezpieczeni a społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	07-10-2026	18:15	19:45	01:30
19 z 64 Ubezpieczeni a społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	12-10-2026	16:30	18:00	01:30
20 z 64 -	Przerwa	-	12-10-2026	18:00	18:15	00:15
21 z 64 Ubezpieczeni a społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	12-10-2026	18:15	19:45	01:30
22 z 64 Ubezpieczeni a społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	14-10-2026	16:30	18:00	01:30
23 z 64 -	Przerwa	-	14-10-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 64 Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	14-10-2026	18:15	19:45	01:30
25 z 64 Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	19-10-2026	16:30	18:00	01:30
26 z 64 -	Przerwa	-	19-10-2026	18:00	18:15	00:15
27 z 64 Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	19-10-2026	18:15	19:00	00:45
28 z 64 Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	Zajęcia	Grażyna Mikler	21-10-2026	16:30	18:00	01:30
29 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	26-10-2026	16:30	18:00	01:30
30 z 64 -	Przerwa	-	26-10-2026	18:00	18:15	00:15
31 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	26-10-2026	18:15	19:45	01:30
32 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	28-10-2026	16:30	18:00	01:30
33 z 64 -	Przerwa	-	28-10-2026	18:00	18:15	00:15
34 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	28-10-2026	18:15	19:45	01:30
35 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	02-11-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 64 -	Przerwa	-	02-11-2026	18:00	18:15	00:15
37 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	02-11-2026	18:15	19:45	01:30
38 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	04-11-2026	16:30	18:00	01:30
39 z 64 -	Przerwa	-	04-11-2026	18:00	18:15	00:15
40 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	04-11-2026	18:15	19:00	00:45
41 z 64 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Zajęcia	Wanda Kąkol	16-11-2026	16:30	18:00	01:30
42 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	18-11-2026	16:30	18:00	01:30
43 z 64 -	Przerwa	-	18-11-2026	18:00	18:15	00:15
44 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	18-11-2026	18:15	19:45	01:30
45 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	23-11-2026	16:30	18:00	01:30
46 z 64 -	Przerwa	-	23-11-2026	18:00	18:15	00:15
47 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	23-11-2026	18:15	19:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	25-11-2026	16:30	18:00	01:30
49 z 64 -	Przerwa	-	25-11-2026	18:00	18:15	00:15
50 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	25-11-2026	18:15	19:45	01:30
51 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	30-11-2026	16:30	18:00	01:30
52 z 64 -	Przerwa	-	30-11-2026	18:00	18:15	00:15
53 z 64 Opodatkowanie wynagrodzeń	Zajęcia	Agata Irauth	30-11-2026	18:15	19:00	00:45
54 z 64 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	Piotr Olechny	02-12-2026	16:30	18:00	01:30
55 z 64 -	Przerwa	-	02-12-2026	18:00	18:15	00:15
56 z 64 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	Piotr Olechny	02-12-2026	18:15	19:45	01:30
57 z 64 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	Piotr Olechny	07-12-2026	16:30	18:00	01:30
58 z 64 -	Przerwa	-	07-12-2026	18:00	18:15	00:15
59 z 64 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	Piotr Olechny	07-12-2026	18:15	19:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 64 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	Piotr Olechny	09-12-2026	16:30	18:00	01:30
61 z 64 -	Przerwa	-	09-12-2026	18:00	18:15	00:15
62 z 64 Obsługa programu PŁATNIK	Zajęcia	Piotr Olechny	09-12-2026	18:15	19:45	01:30
63 z 64 -	Przerwa	-	09-12-2026	19:45	20:00	00:15
64 z 64 -	Walidacja	-	09-12-2026	20:00	20:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	65:45
w tym suma godzin zajęć	60:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 960,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,81 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	65:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5

- 

1 z 5

Olga Tomiczek

wykształcenie: magister prawa, radca prawny, wykładowca na kursach ze ścieżki certyfikacji zawodu księgowego (II stopień) oraz kursach kadrowo-płacowych od podstaw z zakresu prawa pracy w SKWP Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej
- 

2 z 5

Grażyna Mikler

wykształcenie: magister ekonomii, przygotowanie pedagogiczne, wykładowca na kursach kadrowo-płacowych od podstaw z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w SKWP Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej
- 

3 z 5

Wanda Kąkol

wykształcenie: magister administracji publicznej, wykładowca na kursach kadrowo-płacowych od podstaw z zakresu świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w SKWP Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej
- 

4 z 5

Agata Irauth

wykształcenie: magister zarządzania i marketingu, posiada certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, specjalista w zakresie płac na kursie kadrowo-płacowym od podstaw oraz kursie kadrowo-płacowym dla zaawansowanych, moduł: płace, wieloletni wykładowca Stowarzyszenia Księgowych
- 

5 z 5

Piotr Olechny

wykształcenie: technik elektronik, specjalność: elektronika ogólna, wykładowca na kursach kadrowo-płacowych od podstaw z zakresu obsługi programu PŁATNIK do rozliczeń z ZUS w SKWP Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej:

Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Walidacji nie wlicza się do ilości godzin kursu.

Adres

ul. Wrzosowa 33
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Krzysztof Frank

E-mail biuro@bielsko.skwp.pl

Telefon (+48) 338 118 404