

KAROLINA DZIDA -
MAJ

★★★★★ 5,0 / 5

5 ocen

**Managerski niezbędnik Excela – szkolenie
2-dniowe**

Numer usługi 2026/07/30/234128/3720546

📍 Poznań

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 30.03.2027 do 31.03.2027

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie, kierownicy zespołów, właściciele firm oraz specjaliści MŚP, którzy pracują na rozbudowanych zbiorach danych i przygotowują na ich podstawie raporty lub decyzje zarządcze. Szkolenie dla osób, które chcą ograniczyć czas poświęcany na powtarzalne czynności i szybciej wyciągać wnioski z danych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	29-03-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w analizie danych i raportowaniu zarządczym poprzez identyfikowanie obszarów pracy nadających się do automatyzacji, dobieranie funkcji wyszukiwania do zadania analitycznego, stosowanie formuł tablicowych, wielopoziomową organizację dużych zbiorów danych, automatyczne oznaczanie kluczowych informacji oraz ocenianie przydatności rozwiązań arkuszowych do wsparcia decyzji zarządczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje kryteria identyfikacji obszarów pracy nadających się do automatyzacji.	Rozróżnia zadania powtarzalne i jednorazowe w opisanym procesie zarządczym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zadanie, którego automatyzacja przynosi największą oszczędność czasu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera funkcje wyszukiwania do zadania analitycznego.	Przyporządkowuje funkcję do opisanej struktury danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje przyczynę błędu wyszukiwania oraz sposób jego usunięcia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady działania formuł tablicowych.	Rozróżnia formułę zwykłą i tablicową na podstawie zapisu oraz zwracanego wyniku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przyporządkowuje funkcję tablicową do opisanego zadania analitycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia narzędzia wielopoziomowej organizacji dużych zbiorów danych.	Przyporządkowuje narzędzie (tabela przestawna, grupowanie, sortowanie wielopoziomowe, filtr zaawansowany) do opisanej potrzeby zarządczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia poprawność struktury danych źródłowych w podanym przykładzie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady automatycznego oznaczania kluczowych informacji w arkuszu.	Rozróżnia rodzaje reguł formatowania warunkowego (wartość, formuła, zestaw ikon, skala kolorów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje regułę właściwą dla opisanego wskaźnika biznesowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia przydatność rozwiązań arkuszowych do wsparcia decyzji zarządczych.	Wskazuje w opisanym przykładzie błędy w konstrukcji arkusza wpływające na wiarygodność wyniku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia wybór rozwiązania arkuszowego dla opisanej potrzeby menedżera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane w godzinach zegarowych, w formie warsztatów komputerowych z zakresu zaawansowanej analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel.

Zakres tematyczny:

- Managerskie wyzwania: identyfikacja obszarów do automatyzacji.
- Funkcje wyszukiwania w analizie danych zarządczych.
- Zaawansowane formuły tablicowe.
- Wielopoziomowa organizacja dużych zbiorów danych.
- Automatyczne oznaczanie kluczowych informacji.
- Case studies: praktyczne wykorzystanie Excela w zarządzaniu.

Czas trwania usługi

Szkolenie trwa 2 dni, każdego dnia od 8:00 do 16:00. Usługa obejmuje łącznie 16 godzin zegarowych, w tym 13 godzin 40 minut zajęć, 20 minut walidacji oraz 2 godziny przerw, zgodnie z harmonogramem.

Warunki organizacyjne

Grupa liczy od 6 do 10 uczestników. Zajęcia odbywają się stacjonarnie w sali szkoleniowej w Poznaniu, wyposażonej w projektor z ekranem, flipchart i dostęp do Wi-Fi. Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku – własnym laptopie z zainstalowanym programem MS Excel 2019 lub nowszym i dostępem do internetu.

Organizacja warsztatów komputerowych

Trener omawia i pokazuje na ekranie kolejne zagadnienia, a uczestnicy wykonują ćwiczenia indywidualnie, każdy na własnym laptopie w programie MS Excel. Bloki „Zaawansowane formuły tablicowe – ćwiczenia”, „Wielopoziomowa organizacja danych – narzędzia i ćwiczenia”, „Automatyczne oznaczanie kluczowych informacji – ćwiczenia” każdy uczestnik realizuje samodzielnie.

Organizacja walidacji

Walidacja odbywa się na zakończenie szkolenia w formie testu teoretycznego online, rozwiązywanego indywidualnie i samodzielnie na własnym laptopie lub smartfonie uczestnika z dostępem do internetu; test otwierany jest przez link lub kod QR. Test składa się z pytań zamkniętych, co najmniej jednego do każdego kryterium weryfikacji, w tym pytań opartych na opisach sytuacji zawodowych. Wynik generowany jest automatycznie przez system testowy na podstawie klucza odpowiedzi, bez udziału osoby prowadzącej w ocenie.

Pozytywny wynik walidacji uzyskuje uczestnik, który udzieli co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi. Osoba wskazana w harmonogramie przy pozycji „Walidacja” pełni wyłącznie funkcję techniczną (udostępnienie testu, czuwanie nad samodzielną pracą uczestników), co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Managerskie wyzwania: identyfikacja obszarów do automatyzacji	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	30-03-2027	08:00	09:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	30-03-2027	09:30	09:45	00:15
3 z 19 Funkcje wyszukiwania w analizie danych zarządczych	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	30-03-2027	09:45	11:15	01:30
4 z 19 -	Przerwa	-	30-03-2027	11:15	11:30	00:15
5 z 19 Zaawansowane formuły tablicowe	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	30-03-2027	11:30	13:00	01:30
6 z 19 -	Przerwa	-	30-03-2027	13:00	13:15	00:15
7 z 19 Zaawansowane formuły tablicowe – ćwiczenia	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	30-03-2027	13:15	14:30	01:15
8 z 19 -	Przerwa	-	30-03-2027	14:30	14:45	00:15
9 z 19 Wielopoziomowa organizacja dużych zbiorów danych	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	30-03-2027	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 19 Wielopoziomo wa organizacja danych – narzędzia i ćwiczenia	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	31-03-2027	08:00	09:30	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	31-03-2027	09:30	09:45	00:15
12 z 19 Automatyczn e oznaczanie kluczowych informacji	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	31-03-2027	09:45	11:15	01:30
13 z 19 -	Przerwa	-	31-03-2027	11:15	11:30	00:15
14 z 19 Automatyczn e oznaczanie kluczowych informacji – ćwiczenia	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	31-03-2027	11:30	13:00	01:30
15 z 19 -	Przerwa	-	31-03-2027	13:00	13:15	00:15
16 z 19 Case studies: praktyczne wykorzystanie Excela w zarządzaniu	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	31-03-2027	13:15	14:30	01:15
17 z 19 -	Przerwa	-	31-03-2027	14:30	14:45	00:15
18 z 19 Case studies – podsumowani e i utrwalenie materiału	Zajęcia	MARTYNA URBANIAK	31-03-2027	14:45	15:40	00:55
19 z 19 -	Walidacja	MARTYNA URBANIAK	31-03-2027	15:40	16:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTYNA URBANIAK

Martyna Urbaniak jest trenerką biznesu i Dyrektor Zarządzającą SparkFlowPro. Zarządzając firmą, podejmuje decyzje na podstawie raportów i zestawień, które sama przygotowuje w arkuszu kalkulacyjnym. Od 2025 roku regularnie prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania oraz wykorzystania MS Excela, pozostałych narzędzi Microsoft Office i rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w pracy menedżerskiej.

Przez większość kariery zawodowej pracowała na rozbudowanych zbiorach danych: przygotowywała raporty i cykliczne zestawienia, analizowała je, a na tej podstawie podejmowała decyzje biznesowe. W latach 2022–2023 w Google odpowiadała za porządkowanie danych i raportowanie wyników programów edukacyjno-rozwojowych. Wcześniej przygotowywała raporty zarządcze w średniej wielkości firmach z branż produkcyjnej, informatycznej i marketingowej. Pracę na danych łączy z praktyką zarządzania projektami, w których arkusz służy do planowania i kontroli postępów.

Ukończyła kurs MS Excel (MACROMIND, 2017) oraz studia magisterskie z Zarządzania na Uniwersytecie WSB Merito Gdańsk, gdzie ukończyła również studia podyplomowe Train The Trainers, a także studia podyplomowe z Zarządzania projektami IT w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują e-mailem prezentację szkoleniową w formacie PDF, obejmującą wszystkie tematy programu: identyfikację obszarów pracy do automatyzacji, funkcje wyszukiwania w analizie danych zarządczych, zaawansowane formuły tablicowe, wielopoziomową organizację dużych zbiorów danych, automatyczne oznaczanie kluczowych informacji oraz case studies praktycznego wykorzystania Excela w zarządzaniu.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane do osób pełnoletnich. Nie jest wymagane wykształcenie kierunkowe. Wymagana jest znajomość podstaw obsługi arkusza kalkulacyjnego (wprowadzanie i formatowanie danych, proste formuły, sortowanie i filtrowanie). Udział w szkoleniu wymaga własnego laptopa z zainstalowanym pakietem MS Office (Excel 2019 lub nowszy) i dostępem do internetu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kończy się walidacją efektów uczenia się w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Certyfikat ukończenia otrzymują uczestnicy, którzy zaliczą test z wynikiem co najmniej 70%.

Podstawa prawna - zwolnienie z VAT

Usługa jest zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.) - jako usługa kształcenia zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych. Dostawca usług jest czynnym podatnikiem VAT i nie korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Warunkiem zastosowania zwolnienia jest finansowanie usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. Uczestnik lub pracodawca składa w tym zakresie oświadczenie przed rozpoczęciem usługi. Faktura zostanie wystawiona ze stawką „zw”.

Adres

Poznań

Poznań

woj. wielkopolskie

Usługa realizowana w sali szkoleniowej w Poznaniu. Sala znajduje się na 2. piętrze budynku wyposażonego w windę. Budynek jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób poruszających się na wózkach. Dogodny dojazd komunikacją miejską. W pobliżu dostępny parking publiczny, z miejscami dla osób z niepełnosprawnością.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Martyna Urbaniak

E-mail biuro@sparkflowpro.pl

Telefon (+48) 514 763 743