



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
79 ocen

Mistrzowskie zamówienia publiczne 2026/2027 – praktyczne warsztaty z uwzględnieniem zmian w PZP, agregacji, local content i najnowszymi rozporządzeniami

Numer usługi 2026/07/30/7909/3720229

📍 Gdańsk

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 17.11.2026 do 18.11.2026

1 843,77 PLN brutto

1 499,00 PLN netto

153,65 PLN brutto/h

124,92 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników sektora publicznego odpowiedzialnych za planowanie, przygotowanie, prowadzenie i kontrolę postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Adresowane jest w szczególności do kierowników i specjalistów ds. zamówień publicznych, członków komisji przetargowych, pracowników działów zakupów, osób sporządzających dokumentację postępowań, a także audytorów i kontrolerów. Uczestnikami mogą być pracownicy administracji rządowej i samorządowej, uczelni, podmiotów leczniczych, instytucji kultury oraz innych jednostek zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

16-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do efektywnego planowania, agregowania i prowadzenia zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i orzecznictwem. Uczestnicy poznają zasady stosowania umów ramowych, dynamicznych systemów zakupów, opcji i wznowień, prawidłowego opisywania warunków zamówienia, prowadzenia konsultacji rynkowych oraz analizy potrzeb i wymagań. Zdobędą także praktyczną wiedzę dotyczącą certyfikacji wykonawców i oceny warunków udziału w postępowaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Identyfikuje zasady agregowania i planowania zamówień publicznych oraz stosuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami i orzecznictwem.	uczestnik wskazuje, która z wymienionych okoliczności stanowi nową przesłankę odrzucenia oferty,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje przypadki spełnienia zasady trzech tożsamości oraz niedozwolonego podziału zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Dobiera odpowiednie narzędzia zakupowe, w tym umowy ramowe i dynamiczne systemy zakupów, do potrzeb i specyfiki organizacji. 3. Analizuje przesłanki tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej oraz ocenia ryzyko nieprawidłowego podziału zamówień.	Uczestnik rozróżnia cechy umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje przesłanki zastosowania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia rodzaje tożsamości stosowane przy szacowaniu wartości zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje konsekwencje nieprawidłowej agregacji lub podziału zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Przygotowuje zapisy dotyczące prawa opcji i wznowień oraz wykorzystuje je w celu usprawnienia realizacji zamówień publicznych. 5. Projektuje warunki zamówienia i podział zamówienia na części w sposób zwiększający konkurencyjność postępowań oraz udział krajowych wykonawców.	Uczestnik rozróżnia prawo opcji i wznowienie zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje zasady stosowania opcji i wznowień w dokumentach zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje rodzaje podziału zamówienia na części.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje rozwiązania zwiększające udział krajowych wykonawców w postępowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
6. Prowadzi analizę potrzeb i wymagań oraz wykorzystuje wyniki w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Uczestnik wskazuje cele i znaczenie analizy potrzeb i wymagań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje podstawowe elementy analizy potrzeb i wymagań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
7. Organizuje i dokumentuje wstępne konsultacje rynkowe, zachowując zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.	Uczestnik identyfikuje sposoby dokumentowania konsultacji oraz przeciwdziałania zakłóceniu konkurencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
8. Interpretuje informacje zawarte w certyfikatach wykonawców oraz weryfikuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami dotyczącymi certyfikacji wykonawców.	Uczestnik rozróżnia rodzaje certyfikatów wykonawców i ich zakres.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje informacje zawarte w certyfikatach wykorzystywanych podczas oceny wykonawców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego i terminowego wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę na temat zakresu obowiązku rejestracyjnego, rodzajów umów podlegających zgłoszeniu, odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązku oraz zasad unikania błędów i sankcji. Szkolenie opiera się na konkretnych przykładach i aktualnych wytycznych.

Szkolenie skierowane jest do:

Szkolenie przeznaczone jest dla **pracowników działów finansowych, merytorycznych i zamówień publicznych w JST, instytucjach kultury, szkołach, bibliotekach.**

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

CENTRALNY REJESTR UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

- a) Co to jest Centralny Rejestr Umów JSFP?
- b) Od kiedy należy prowadzić Centralny Rejestr Umów JSFP?
- c) W jakiej formie musi być zawarta umowa, aby zaistniała konieczność zamieszczenia o niej informacji w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
- d) Krótka charakterystyka:
 - formy pisemnej
 - formy elektronicznej
 - formy dokumentowej
 - formy szczególnej
- a) Jakie informacje należy wprowadzać do Centralnego Rejestru Umów JSFP?
- b) Czy w rejestrze należy zamieszczać informacje o umowach zawartych przed wejściem w życie przepisów o tym rejestrze?
- c) Od jakiego progu kwotowego należy wprowadzać informacje do Centralnego Rejestru Umów JSFP?
- d) O jakich umowach informacji nie zamieszcza się w rejestrze?
- e) Czy należy podawać do rejestru informacje o uzupełnieniu lub zmianach umów?
- f) Kto odpowiada za zamieszczanie danych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
- g) Kto powinien wpisywać dane do rejestru umów: pracownik Wydziału Finansowego, Merytorycznego czy Zamówień Publicznych?
- h) W jakim terminie zamieszcza się informacje w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
- i) Kto ma dostęp do informacji zamieszczonych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
- j) Jakie sankcje grożą za niezamieszczenie informacji w rejestrze umów albo podanie w nim danych nieprawdziwych?
 - Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 6h dydaktycznych,
 - **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
 - Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Dzień I.I. JAK UPORZĄDKOWAĆ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PROBLEMATYCZNE Z PUNKTU WIDZENIA AGREGACJI?	Zajęcia	Grzegorz Czaban	17-11-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	17-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 15 cd.I. JAK UPORZĄDKOWAĆ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PROBLEMATYCZNE Z PUNKTU WIDZENIA AGREGACJI?	Zajęcia	Grzegorz Czaban	17-11-2026	11:15	12:30	01:15
4 z 15 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 15 cd.I. JAK UPORZĄDKOWAĆ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PROBLEMATYCZNE Z PUNKTU WIDZENIA AGREGACJI?	Zajęcia	Grzegorz Czaban	17-11-2026	13:00	14:10	01:10
6 z 15 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:10	14:25	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 II. OPISYWANIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W SPOSÓB ZWIĘKSZAJĄ CY UDZIAŁ KOMPONENT U KRAJOWEGO (tzw. Local Content)	Zajęcia	Grzegorz Czaban	17-11-2026	14:25	15:30	01:05
8 z 15 Dzień II_cd.II. OPISYWANIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W SPOSÓB ZWIĘKSZAJĄ CY UDZIAŁ KOMPONENT U KRAJOWEGO (tzw. Local Content)	Zajęcia	Grzegorz Czaban	18-11-2026	08:30	09:45	01:15
9 z 15 -	Przerwa	-	18-11-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 15 cd.II. OPISYWANIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W SPOSÓB ZWIĘKSZAJĄ CY UDZIAŁ KOMPONENT U KRAJOWEGO (tzw. Local Content)	Zajęcia	Grzegorz Czaban	18-11-2026	10:00	11:15	01:15
11 z 15 -	Przerwa	-	18-11-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 15 III. WARSZTATY POMAGAJĄC E ZROZUMIEĆ USTAWĘ O CERTYFIKACJ I WYKONAWCÓ W ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYC H	Zajęcia	Grzegorz Czaban	18-11-2026	11:30	12:20	00:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:20	12:50	00:30
14 z 15 cd. III. WARSZTATY POMAGAJĄC E ZROZUMIEĆ USTAWĘ O CERTYFIKACJ I WYKONAWCÓ W ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYC H	Zajęcia	Grzegorz Czaban	18-11-2026	12:50	14:15	01:25
15 z 15 -	Walidacja	-	18-11-2026	14:15	14:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 843,77 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,92 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk. W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych. Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu PZP dla uczelni wyższych i instytutów badawczych, szpitali i placówek medycznych i dla wojska. Ekspert pracuje aktywnie doradczo realizując indywidualne doradztwa na rzecz najważniejszych instytucji publicznych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Nad prawidłowym przebiegiem przerw w trakcie szkolenia odpowiada rezydent

dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80% zajęć potwierdzona raportami z logowań.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Adres

ul. Podwale Grodzkie 9

80-895 Gdańsk

woj. pomorskie

GDĄŃSK - Hotel Scandic

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902