



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

AI w ochronie środowiska - automatyzacja obowiązków środowiskowych, przygotowywania sprawozdań, analiz danych oraz dokumentacji z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/30/8282/3719788

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 07.10.2027 do 08.10.2027

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
193,73 PLN brutto/h
157,50 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli sektora publicznego i prywatnego odpowiedzialnych za realizację obowiązków z zakresu ochrony środowiska, w szczególności do:

- pracowników urzędów administracji rządowej i samorządowej realizujących zadania z zakresu ochrony środowiska.
- pracowników wydziałów ochrony środowiska w urzędach miast, gmin, starostwach oraz urzędach marszałkowskich.
- pracowników regionalnych i centralnych jednostek administracji zajmujących się ochroną środowiska.
- pracowników przedsiębiorstw zobowiązanych do prowadzenia dokumentacji środowiskowej oraz sprawozdawczości.
- specjalistów i inspektorów ds. ochrony środowiska.
- kierowników i menedżerów odpowiedzialnych za obszar ESG, zrównoważony rozwój oraz zgodność środowiskową.
- osób odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami.
- osób odpowiedzialnych za gospodarkę wodno-ściekową.
- osób zajmujących się emisjami do powietrza oraz opłatami za korzystanie ze środowiska.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

06-10-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do praktycznego wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w codziennej pracy związanej z realizacją obowiązków z zakresu ochrony środowiska, zarówno w administracji publicznej, jak i w przedsiębiorstwach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Dzień I

1. Wprowadzenie do wykorzystania sztucznej inteligencji w ochronie środowiska oraz przegląd najważniejszych narzędzi AI wspierających codzienną pracę specjalistów.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z AI, ochrona danych, poufność informacji oraz odpowiedzialność za treści generowane przez sztuczną inteligencję.
3. Tworzenie skutecznych promptów umożliwiających przygotowywanie profesjonalnej dokumentacji środowiskowej.
4. Automatyczne opracowywanie projektów pism, decyzji, informacji, notatek służbowych oraz korespondencji związanej z ochroną środowiska.
5. Wykorzystanie AI podczas przygotowywania raportów środowiskowych oraz dokumentów wymaganych przez organy administracji.
6. Automatyzacja przygotowywania sprawozdań środowiskowych na podstawie dostępnych danych oraz obowiązujących wymagań.
7. Wykorzystanie AI do opracowywania dokumentacji związanej z gospodarką odpadami.
8. Tworzenie dokumentacji dotyczącej emisji do powietrza z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.
9. Wspomaganie przygotowywania dokumentacji dotyczącej gospodarki wodno-ściekowej przy użyciu AI.
10. Automatyczne opracowywanie kart informacyjnych, opisów procesów technologicznych oraz charakterystyk instalacji.
11. Wykorzystanie AI do wyszukiwania informacji w aktach prawnych oraz interpretowania przepisów ochrony środowiska.
12. Analiza dokumentów środowiskowych oraz identyfikacja braków i niezgodności z wykorzystaniem AI.
13. Automatyczne tworzenie tabel, rejestrów, wykazów oraz zestawień wymaganych podczas realizacji obowiązków środowiskowych.
14. Opracowywanie harmonogramów obowiązków środowiskowych oraz planów działań z wykorzystaniem AI.
15. Przygotowywanie odpowiedzi na wezwania, zapytania oraz pisma organów administracji przy wsparciu sztucznej inteligencji.
16. Warsztaty praktyczne obejmujące przygotowanie kompletnej dokumentacji środowiskowej przy wykorzystaniu narzędzi AI.
17. Omówienie najczęściej popełnianych błędów podczas korzystania z AI oraz dobrych praktyk zwiększających jakość przygotowywanych dokumentów.

Dzień II

1. Wykorzystanie AI do analizy danych środowiskowych pochodzących z różnych źródeł.
2. Automatyczne porządkowanie, klasyfikowanie oraz weryfikacja danych wykorzystywanych w ochronie środowiska.
3. Analiza danych dotyczących gospodarki odpadami z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.
4. Analiza danych dotyczących emisji do powietrza oraz identyfikacja trendów i nieprawidłowości.
5. Wykorzystanie AI do analizy danych dotyczących gospodarki wodno-ściekowej.
6. Automatyczne opracowywanie raportów podsumowujących wyniki analiz środowiskowych.
7. Tworzenie zestawień, tabel oraz wizualizacji danych z wykorzystaniem narzędzi AI.
8. Automatyczne przygotowywanie prezentacji wyników analiz środowiskowych.
9. Wykorzystanie AI do przygotowywania dokumentacji związanej z kontrolami oraz audytami środowiskowymi.
10. Tworzenie procedur, instrukcji oraz standardów postępowania przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji.
11. Wykorzystanie AI do przygotowywania analiz ryzyka oraz rekomendacji działań naprawczych.
12. Automatyzacja przygotowywania dokumentacji związanej z systemami zarządzania środowiskowego oraz wymaganiami ESG.
13. Praktyczne wykorzystanie AI podczas planowania i organizacji pracy działu ochrony środowiska.
14. Integracja narzędzi AI z arkuszami kalkulacyjnymi oraz dokumentami wykorzystywanymi w codziennej pracy.
15. Tworzenie własnych bibliotek promptów usprawniających realizację obowiązków środowiskowych.
16. Kompleksowe warsztaty obejmujące przygotowanie analiz, raportów i dokumentacji na rzeczywistych przykładach.
17. Podsumowanie warsztatów, omówienie możliwości dalszego rozwoju kompetencji oraz kierunków wykorzystania AI w ochronie środowiska.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI w ochronie środowiska - automatyzacja obowiązków środowiskowych, przygotowywania sprawozdań, analiz danych oraz dokumentacji z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.	Zajęcia	Trener Semper	07-10-2027	09:00	14:00	05:00

2 z 5 -	Przerwa	-	07-10-2027	14:00	15:00	01:00
---------	---------	---	------------	-------	-------	-------

3 z 5 AI w ochronie środowiska - automatyzacja obowiązków środowiskowych, przygotowywania sprawozdań, analiz danych oraz dokumentacji z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.	Zajęcia	Trener Semper	08-10-2027	09:00	13:00	04:00
--	---------	---------------	------------	-------	-------	-------

4 z 5 -	Przerwa	-	08-10-2027	13:00	14:00	01:00
---------	---------	---	------------	-------	-------	-------

5 z 5 -	Walidacja	-	08-10-2027	14:00	15:00	01:00
---------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060