



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria
★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

AI w księgowości i finansach - automatyzacja codziennych zadań księgowych krok po kroku z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/07/30/8282/3719744

📍 Poznań
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 09.08.2027 do 10.08.2027

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
137,61 PLN brutto/h
111,88 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości i finansów, głównych księgowych, samodzielnych księgowych, specjalistów ds. rachunkowości, pracowników działów controllingu oraz analityków finansowych. Adresowane jest również do pracowników administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i instytucji publicznych zajmujących się finansami, sprawozdawczością oraz obsługą księgową. W szkoleniu mogą uczestniczyć także właściciele firm, dyrektorzy finansowi, pracownicy biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za wdrażanie nowych technologii i usprawnianie procesów finansowo-księgowych w organizacjach publicznych i prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy działów księgowości i finansów. Uczestnicy poznają sposoby automatyzacji powtarzalnych czynności księgowych, usprawnienia analizy danych finansowych oraz wykorzystania AI do przygotowywania dokumentacji, raportów i komunikacji biznesowej. Szkolenie ma charakter warsztatowy i pokazuje konkretne zastosowania narzędzi AI w codziennej pracy księgowych, finansistów oraz pracowników admini

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Wprowadzenie do wykorzystania sztucznej inteligencji w księgowości i finansach - możliwości, ograniczenia oraz aktualne trendy technologiczne.
2. Przegląd najpopularniejszych narzędzi AI wspierających pracę księgowych i finansistów oraz ich zastosowanie w praktyce.
3. Automatyzacja przygotowywania opisów księgowych, notatek księgowych i uzasadnień księgowych z wykorzystaniem narzędzi AI.
4. Wykorzystanie AI do analizy dokumentów finansowych, faktur, umów oraz dokumentacji księgowej.
5. Automatyczne generowanie korespondencji biznesowej, odpowiedzi na zapytania kontrahentów oraz przygotowywanie pism finansowych.

6. Tworzenie podsumowań dokumentów, raportów finansowych oraz zestawień księgowych przy użyciu narzędzi AI.
7. Wykorzystanie AI do przygotowywania projektów procedur księgowych, instrukcji oraz dokumentacji wewnętrznej.
8. Automatyzacja przygotowywania opisów do faktur, dekretacji dokumentów oraz wstępnej klasyfikacji kosztów.
9. Wykorzystanie AI do analizy danych z arkuszy kalkulacyjnych oraz generowania zestawień finansowych.
10. Automatyczne przygotowywanie analiz kosztów, przychodów i wyników finansowych na podstawie danych księgowych.
11. Wykorzystanie AI do tworzenia raportów zarządczych oraz zestawień dla kadry kierowniczej.
12. Praktyczne ćwiczenia z tworzenia zapytań i poleceń do narzędzi AI wspierających pracę księgowego.
13. Najczęstsze błędy w korzystaniu z narzędzi AI oraz dobre praktyki zwiększające skuteczność pracy z systemami sztucznej inteligencji.

Dzień II

1. Automatyzacja codziennych zadań księgowych - identyfikacja procesów możliwych do usprawnienia z wykorzystaniem AI.
2. Wykorzystanie AI do analizy i interpretacji przepisów podatkowych oraz rachunkowych.
3. Wsparcie AI w przygotowywaniu interpretacji księgowych oraz wyjaśnień dotyczących rozliczeń finansowych.
4. Automatyczne przygotowywanie zestawień do sprawozdań finansowych oraz raportów okresowych.
5. Wykorzystanie AI w przygotowywaniu analiz finansowych i controllingowych.
6. Wsparcie AI w planowaniu budżetu, analizie odchyleń oraz prognozowaniu finansowym.
7. Automatyzacja przygotowywania prezentacji i raportów finansowych dla zarządu lub kierownictwa jednostki.
8. Wykorzystanie AI w pracy z dużymi zbiorami danych finansowych oraz w analizie trendów.
9. Zastosowanie AI w usprawnianiu komunikacji wewnętrznej w działach finansowo-księgowych.
10. Bezpieczeństwo danych finansowych podczas korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji.
11. Zasady odpowiedzialnego i zgodnego z przepisami wykorzystania AI w księgowości i finansach.
12. Możliwości integracji narzędzi AI z systemami finansowo-księgowymi i narzędziami biurowymi.
13. Praktyczne scenariusze wdrożenia AI w działach księgowości i finansów oraz planowanie automatyzacji procesów w organizacji.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 AI w księgowości i finansach - automatyzacja a codziennych zadań księgowych krok po kroku z wykorzystanie m narzędzi sztucznej inteligencji.	Zajęcia	Trener Semper	09-08-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	09-08-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 AI w księgowości i finansach - automatyzacja codziennych zadań księgowych krok po kroku z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.	Zajęcia	Trener Semper	10-08-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	10-08-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	10-08-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Adres

ul. Święty Marcin 71

61-808 Poznań

woj. wielkopolskie

Najczęściej szkolenia w Krakowie odbywają się w Hotel Batory ***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060