



Wewnętrzny AUDYT ANTYMOBBINGOWY – jak prawidłowo przeprowadzić + WZÓR ANKIETY po zmianie przepisów w 2026 r.

Numer usługi 2026/07/30/118365/3719362

602,70 PLN brutto
490,00 PLN netto
267,87 PLN brutto/h
217,78 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM

SZKOLEŃ

SPECJALISTYCZNY

CH Danuta

Hamerska-Kuźniar

★★★★☆ 4,3 / 5

3 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 02:15 h

📅 06.10.2026 do 06.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla:

- pracowników zakładu jako element przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy
- działów kadr/płac/HR
- kadry kierowniczej
- pracodawców
- osób indywidulanych w praktyce stosujących przepisy prawa pracy

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i aktualizacja wiedzy oraz umiejętności w zakresie organizacji i przeprowadzania audytu antymobbingowego zgodnie ze zmianami przepisów Kodeksu pracy w 2026 r., opracowania skutecznych narzędzi

diagnozowania mobbingu i dyskryminacji, właściwego dokumentowania wyników oraz podejmowania działań zapobiegawczych i naprawczych w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z prawem środowiska pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów dotyczących przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i naruszaniu dóbr osobistych oraz zasady prowadzenia audytu antymobbingowego	wskazuje obowiązki pracodawcy związane z monitorowaniem i przeciwdziałaniem mobbingowi zgodnie z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny
Uczestnik omawia elementy, jakie powinna zawierać ankieta antymobbingowa po zmianach przepisów Kodeksu pracy	rozróżnia działania związane z mobbingiem, dyskryminacją oraz naruszeniem dóbr osobistych	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje i organizuje proces przeprowadzenia audytu antymobbingowego z wykorzystaniem właściwych narzędzi oraz zasad zapewniających rzetelność i anonimowość badania	dobiera odpowiednią formę ankiety (papierową lub elektroniczną) oraz określa zasady jej dystrybucji i zbierania	Test teoretyczny
Uczestnik opracowuje procedurę przeprowadzenia audytu uwzględniającą anonimowość uczestników i wiarygodność wyników	wskazuje osoby odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie audytu oraz opisuje ich zadania	Test teoretyczny
Uczestnik interpretuje wyniki ankiet i formułuje wnioski oraz zalecenia po zakończeniu audytu	sporządza projekt protokołu z przeprowadzonego audytu zawierający wymagane elementy	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje osoby odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie audytu oraz opisuje ich zadania	wskazuje właściwe działania pracodawcy wobec stwierdzonych przypadków mobbingu, dyskryminacji lub naruszenia dóbr osobistych oraz określa zasady informowania pracowników o wynikach audytu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Pracodawco nie czekaj na zgłoszenie – masz monitorować sytuację w zakładzie bo może zjawisko mobbingu już wystąpiło – tylko Ty o tym jeszcze nie wiesz!

Prawidłowa ankieta antymobbingowa w 2026 r.

- Jakie elementy po zmianie przepisów Kodeksu pracy powinna zawierać ankieta antymobbingowa?
- Czy obejmować w ankiecie również kwestię dyskryminacji i naruszania dóbr osobistych?
- Czy wskazywać po zmianie przepisów czasokres od jakiego występuję niepożądane zjawiska?
- Czy ankieta nadal ma zawierać pytania o powstały rozstrój zdrowia?
- Czy w ankiecie można wymagać wskazania imiennie i nazwiska mobbera?
- Czy w ankiecie pytać czy pracownik podejmował kroki prawne związane z wystąpieniem niepożądanych zachowań?
- Czy pytać w ankiecie jaki pracownik ma dowody na zaistnienie niepożądanych zjawisk?
- Czy ankieta może być w formie elektronicznej?

Sposób przeprowadzenia ankiet

- Jak zapewnić anonimowość pracownikom wypełniającym ankietę?
- Czy przeprowadzenie audytu antymobbingowego powinno być poprzedzone szkoleniem dla pracowników?
- Kto ma zbierać ankiet przeprowadzane w formie papierowej?
- Czy pracownicy mogą wypełniać ankiety na sali konferencyjnej?
- Jakie ustalić zasady wypełniania ankiet i ich oddawania by nie narazić się na zafałszowanie wyniku?
- Kto przeprowadza procedurę audytową – kierownicy czy wyznaczony pracownik?
- Jak rozpoznawać celowo wypełnione negatywnie ankiety?

Podjęcie działań po zakończeniu audytu?

- Czy trzeba sporządzać protokół z przeprowadzonego audytu?
- Kto sporządza protokół?
- Jak sporządzać protokół – wzór zapisów!
- Jak interpretować wyniki audytu?

- Czy protokół ma zawierać wnioski z przeprowadzonych działań audytowych – WZÓR możliwych wniosków i zaleceń?
- Czy prowadzić rozmowy z osobami wskazanymi w ankietach?
- Jakie działania ma podjąć pracodawca wobec osób wskazanych w ankietach stosujących działania mobbingowe, dyskryminacyjne lub naruszające dobra osobiste?
- Czy pracodawca ma obowiązek informować pracowników o wynikach audytu wewnętrznego?
- Czy związek zawodowy lub przedstawiciele pracowników mają prawo żądać wglądu do protokołu?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wewnętrzny AUDYT ANTYMOBBINGOWY – jak prawidłowo przeprowadzić + WZÓR ANKIETY po zmianie przepisów w 2026 r.	Zajęcia	Aleksander Kuźniar	06-10-2026	11:30	13:00	01:30
2 z 3 -	Przerwa	-	06-10-2026	13:00	13:15	00:15
3 z 3 -	Walidacja	-	06-10-2026	13:15	13:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	02:15
w tym suma godzin zajęć	01:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	02:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	267,87 PLN
Koszt osobogodziny netto	217,78 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	02:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksander Kuźniar

prawnik, audytor, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie szkoleń z prawa pracy, RODO, BHP mobbingu i dyskryminacji, wieloletnie doświadczenie Inspektora Pracy PIP, nadzorował ogólnopolskie tematy związane z czasem pracy i grafikami czasu pracy w firmach usługowych i produkcyjnych, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy i ochrony danych osobowych, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach czasopism takich jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób Na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 oraz komentarzy do innych ustaw z zakresu prawa pracy. Autor licznych opinii prawnych, porad prawnych, audytów, poradników w zakresie sposobu sporządzania regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, procedur antymobbingowych,

prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy itd. Występował również jako specjalista z zakresu prawa pracy powołany do sporządzania opinii dla prokuratury. Od 15 lat prowadzi wykłady z zakresu prawa pracy m.in z takich tematów jak: "Prawo pracy dla praktyków", "Czas pracy", "Mobbing i dyskryminacja", "Sygnaliści" "Ochrona danych osobowych", "Odpowiedzialność kadry kierowniczej w prawie pracy" "Związki zawodowe w zakładzie" i in.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia stacjonarnego otrzyma:

- materiały w formie elektronicznej - opracowany przez Aleksandra Kuźniara
- certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się poprzez platformę BUR lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.szkolenia-css.pl, telefonicznie +48 721 649 991 lub mailowo szkolenia@szkolenia-css.pl

Warunki techniczne

Usługa odbywa się w czasie rzeczywistym dla wszystkich uczestników szkolenia za pośrednictwem komunikatora ClickMeeting.

Komunikator dla uczestników szkolenia ONLINE - platforma ClickMeeting bez potrzeby instalacji. Platforma działa w chmurze, wystarczy tylko przeglądarka internetowa (np. google chrome/ refox/ opera/ safari lub Edge). Uczestnik może połączyć się na szkolenie poprzez komputer lub laptop lub tablet sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą. Wskazany jest dostęp do Internetu o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane elektronicznie dla uczestników szkolenia online przed szkoleniem w dniu szkolenia

Kontakt



Danuta Hamerska

E-mail biuro@szkolenia-css.pl

Telefon (+48) 722 211 771