



Indywidualny kurs online z języka chińskiego – Business Chinese / Język chiński w biznesie i relacjach handlowych (60 x 60 min)

Numer usługi 2026/07/30/136122/3719250

11 400,00 PLN brutto
 11 400,00 PLN netto
 190,00 PLN brutto/h
 190,00 PLN netto/h
 252,69 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE
 SCHOOL OF
 ENGLISH SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

175 ocen

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📖 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 60:00 h
- 📅 01.09.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Pozostałe języki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, menedżerów, kupców, specjalistów ds. importu/eksportu oraz pracowników działów obsługi klienta azjatyckiego, posiadających podstawową znajomość języka chińskiego (poziom A1/A2) lub rozpoczynających naukę języka biznesowego od podstaw wyższych. Usługa przeznaczona jest dla osób współpracujących z partnerami z Chin i Azji Wschodniej, które potrzebują przełamać barierę językową i kulturową, opanować zwroty niezbędne w komunikacji bezpośredniej, mailowej oraz komunikatorowej (WeChat), a także poznać zasady azjatyckiego savoir-vivre'u biznesowego
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do realizowania zadań biznesowych i budowania relacji handlowych w języku chińskim (mandaryńskim) na poziomie A2/B1. W wyniku szkolenia uczestnik zostanie przygotowany do wykonywania czynności:

Prowadzenia podstawowych negocjacji i rozmów z partnerami z Chin.
 Redagowania korespondencji e-mailowej oraz wiadomości na WeChat.
 Stosowania chińskiego protokołu dyplomatycznego i etykiety biznesowej.
 Prezentowania oferty firmy oraz obsługi wizyt delegacji chińskich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi oficjalne powitanie i przedstawienie firmy przed partnerami z Chin z uwzględnieniem etykiety (Mianzi/Guanxi).	Wytwarza poprawną wypowiedź ustną z zastosowaniem tytułatury i form grzecznościowych w symulowanym spotkaniu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Redaguje wiadomość e-mail lub komunikat WeChat dotyczący zapytania o cenę i specyfikację towaru.	Formułuje spójną wiadomość tekstową w transkrypcji Pinyin lub znakach (min. 60 znaków/słów) z podaniem parametrów zamówienia.	Test teoretyczny
Negocjuje poziom rabatu oraz terminy realizacji zamówienia z dostawcą.	Stosuje zwroty negocjacyjne i propozycje ustępstw w ustnej symulacji rozmowy handlowej z lektorem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opisuje ofertę produktową i profil działalności swojej firmy w języku chińskim.	Przedstawia 3-minutową prezentację ustną na temat głównych produktów firmy i ich przewag.	Prezentacja
Rozwiązuje sytuację sporną dotyczącą opóźnienia dostawy bez naruszania relacji biznesowych (Guanxi).	Formułuje dyplomatyczną wypowiedź łagodzącą konflikt i proponuje alternatywny termin realizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przyjmuje delegację zagraniczną i prowadzi konwersację towarzyską (Small talk) podczas oficjalnego posiłku.	Inicjuje dialog dotyczący podróży, kuchni oraz tradycji biznesowych w symulacji kolacji biznesowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tłumaczy kluczowe warunki płatności i transportu z języka chińskiego na polski.	Wskazuje poprawne znaczenia terminów dotyczących dostawy i walut w przedstawionym teście oferty.	Test teoretyczny
Reaguje na obiekcje i miękkie odmowy ze strony chińskiego kontrahenta.	Rozpoznaje niepospieszne i pośrednie formy odmowy w wypowiedzi ustnej i proponuje modyfikację warunków.	Wywiad ustrukturyzowany
Identyfikuje najważniejsze znaki chińskie używane w dokumentacji handlowej (np. cena, ilość, umowa, firma).	Dopasowuje 15 podstawowych znaków biznesowych do ich polskich odpowiedników w teście pisemnym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyszukuje szczegółowe informacje (daty, kwoty, ilości) w słuchanym nagraniu rozmowy telefonicznej.	Uzupełnia formularz ustaleń handlowych na podstawie wysłuchanej konwersacji w języku chińskim.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Wymagania wstępne wobec uczestnika

- Znajomość języka chińskiego na poziomie co najmniej **A1+** / **A2** (weryfikowana bezpłatnym testem kwalifikacyjnym/audytem językowym przed rozpoczęciem kursu).
- Znajomość podstawowych znaków i transkrypcji Pinyin.
- Dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego ze stabilnym łączem internetowym, kamerą i mikrofonem.

Program szkolenia (60 x 60 min)

1. Moduł 1: Etykieta biznesowa i protokół dyplomatyczny w relacjach z Chinami (10 h)

- Przedstawianie się, wymiana wizytówek (*Mianpian*), tytułowanie partnerów i hierarchia w chińskiej firmie.

- Kluczowe pojęcia kulturowe: budowanie relacji (*Guanxi* - 关系), dbanie o reputację (*Mianzi* - 面子) oraz sztuka powitania.
 - Zwroty grzecznościowe w oficjalnej komunikacji biznesowej.
- 2. Moduł 2: Komunikacja bieżąca – WeChat, e-mail i rozmowy telefoniczne (10 h)**
- Pisanie profesjonalnych wiadomości biznesowych na komunikatorze WeChat (kluczowe narzędzie w Chinach).
 - Redagowanie e-maili handlowych: powitania, zapytania o cenę, podziękowania za spotkanie.
 - Prowadzenie krótkich ustnych ustaleń organizacyjnych i potwierdzanie terminów.
- 3. Moduł 3: Prezentacja firmy, produktów i wizyty delegacji (10 h)**
- Opisywanie profilu przedsiębiorstwa, oferty produktowej oraz unikalnych cech marki.
 - Organizacja i obsługa wizyty chińskiej delegacji: powitanie na lotnisku, lunch biznesowy (*Etykieta stołu*), rezerwacja transportu i noclegów.
 - Język małych konwersacji (*Small talk*) podczas oficjalnych kolacji i wyjazdów.
- 4. Moduł 4: Negocjacje cenowe, warunki dostaw i płatności (12 h)**
- Słownictwo dotyczące cen, rabatów, płatności (L/C, T/T), pakowania i transportu (Incoterms).
 - Rozpoznawanie chińskich strategii negocjacyjnych oraz zwrotów służących łagodnemu odmawianiu (*unikanie bezpośredniego "nie"*).
 - Prowadzenie uzgodnień dotyczących próbek towarów i kontroli jakości (*Quality Control*).
- 5. Moduł 5: Rozwiązywanie nieporozumień i obsługa reklamacji (10 h)**
- Dyplomatyczne zgłaszanie opóźnień w dostawach, wad towaru lub niezgodności ze specyfikacją.
 - Język ugody, przeprosin oraz zachowania dobrych relacji mimo zaistniałych problemów.
 - Wyjaśnianie nieścisłości wynikających z różnic kulturowych.
- 6. Moduł 6: Symulacje handlowe i walidacja końcowa (8 h)**
- Odgrywanie scenek biznesowych: od pierwszego kontaktu, przez negocjacje, po domknięcie transakcji.
 - Przegląd najważniejszych znaków biznesowych i walidacja końcowa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 60

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Podstawy szyku zdania chińskiego (SVO) w kontekście biznesowym – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	01-09-2026	18:00	19:00	01:00
2 z 60 Słownictwo: przedstawiani e firmy i stanowiska (公司介绍, 职位) – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	03-09-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 60 Rozmowa: powitanie i przedstawianie się w kontekście biznesowym (寒暄) – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	10-09-2026	18:00	19:00	01:00
4 z 60 Rozmowa: przedstawianie oferty firmy klientowi – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	15-09-2026	18:00	19:00	01:00
5 z 60 Kultura biznesowa w Chinach – 关系 (guanxi) i budowanie relacji – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	22-09-2026	18:00	19:00	01:00
6 z 60 Partykuła 了 (le) – czynności zakończone i zmiany stanu w relacjonowaniu transakcji – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	24-09-2026	18:00	19:00	01:00
7 z 60 Słownictwo: produkty, ceny i warunki sprzedaży (产品, 价格, 销售条件) – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	01-10-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 60 Rozmowa: negocjowanie ceny i warunków dostawy – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	06-10-2026	18:00	19:00	01:00
9 z 60 Rozmowa: negocjowanie warunków kontraktu z partnerem chińskim – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	13-10-2026	18:00	19:00	01:00
10 z 60 Hierarchia i szacunek – 面子 (mianzi, twarz) w komunikacji biznesowej – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adam Pankowski	15-10-2026	18:00	19:00	01:00
11 z 60 Partykuła 的 (de) – konstrukcje dzierżawcze i opisowe w prezentacji firmy i produktów – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	20-10-2026	18:00	19:00	01:00
12 z 60 Słownictwo: zamówienia, dostawy i logistyka (订单, 发货, 物流) – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	27-10-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 60 Rozmowa: przyjmowanie zamówienia i ustalanie szczegółów – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	29-10-2026	18:00	19:00	01:00
14 z 60 Rozmowa: obsługa reklamacji i rozwiązywanie problemów klienta – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	05-11-2026	18:00	19:00	01:00
15 z 60 Etykieta wymiany wizytówek i powitań w kontekście biznesowym – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	10-11-2026	18:00	19:00	01:00
16 z 60 Licznebniki i słowa miary (量词) w opisie ilości, cen i zamówień – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	17-11-2026	18:00	19:00	01:00
17 z 60 Słownictwo: płatności, faktury i rozliczenia (付款, 发票, 结算) – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	19-11-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 60 Symulacja: spotkanie biznesowe (商务谈判) z partnerem z Chin – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	24-11-2026	18:00	19:00	01:00
19 z 60 Symulacja: udział w targach branżowych w Chinach – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	01-12-2026	18:00	19:00	01:00
20 z 60 Etykieta spotkań i negocjacji z chińskimi partnerami – wywiad ustrukturyzow any	Zajęcia	Adam Pankowski	03-12-2026	18:00	19:00	01:00
21 z 60 Konstrukcje porównawcze z 比 (bǐ) w porównywani u ofert i produktów – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	10-12-2026	18:00	19:00	01:00
22 z 60 Słownictwo: negocjacje handlowe i warunki kontraktu (谈判, 合同条款) – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	15-12-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 60 Pisanie: e-mail ofertowy i korespondencja handlowa – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	22-12-2026	18:00	19:00	01:00
24 z 60 Pisanie: potwierdzenie zamówienia i warunków dostawy – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	24-12-2026	18:00	19:00	01:00
25 z 60 Kolacje biznesowe i etykieta przy stole w Chinach – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	31-12-2026	18:00	19:00	01:00
26 z 60 Wyrażanie przyszłości i planów (要, 将, 打算) w planowaniu współpracy – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	05-01-2027	18:00	19:00	01:00
27 z 60 Słownictwo: handel międzynarodowy – cło, eksport, import (关税, 出口, 进口) – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	07-01-2027	18:00	19:00	01:00
28 z 60 Pisanie: przypomnienie o zaległej płatności – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	14-01-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 60 Pisanie: odpowiedź na reklamację klienta – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	19-01-2027	18:00	19:00	01:00
30 z 60 Święta i kalendarz biznesowy w Chinach (Chiński Nowy Rok i inne) – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adam Pankowski	26-01-2027	18:00	19:00	01:00
31 z 60 Zdania warunkowe (如果...就...) w negocjacjach handlowych – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	28-01-2027	18:00	19:00	01:00
32 z 60 Słownictwo: marketing i promocja sprzedaży (市场营销, 促销) – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	04-02-2027	18:00	19:00	01:00
33 z 60 Pisanie: kluczowe klauzule umowy handlowej w języku chińskim – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	09-02-2027	18:00	19:00	01:00
34 z 60 Czytanie: dokumenty handlowe (faktury, zamówienia, listy przewozowe) – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	16-02-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 60 Regiony Chin i ich specyfika gospodarcza – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	18-02-2027	18:00	19:00	01:00
36 z 60 Czasowniki modalne (能, 可以, 应该, 必须) w ustalaniu warunków współpracy – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	23-02-2027	18:00	19:00	01:00
37 z 60 Słownictwo: obsługa klienta i relacje biznesowe (客户服务, 商业关系) – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	02-03-2027	18:00	19:00	01:00
38 z 60 Czytanie: wizytówki biznesowe i korespondencja formalna – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	04-03-2027	18:00	19:00	01:00
39 z 60 Słuchanie: rozmowy telefoniczne w kontekście biznesowym – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	11-03-2027	18:00	19:00	01:00
40 z 60 Różnice kulturowe w komunikacji: Chiny a Europa – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adam Pankowski	16-03-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 60 Konstrukcja bierna z 被 w opisie procesów i dokumentacji handlowej – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	23-03-2027	18:00	19:00	01:00
42 z 60 Słownictwo: spotkania biznesowe i prezentacje (商务会议, 演示) – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	25-03-2027	18:00	19:00	01:00
43 z 60 Słuchanie: rozumienie mandaryńskiego standardowego i akcentów regionalnych – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	01-04-2027	18:00	19:00	01:00
44 z 60 Prezentacja oferty firmy na spotkaniu z nowym kontrahentem – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	06-04-2027	18:00	19:00	01:00
45 z 60 Chińskie przysłowia i chengyu używane w biznesie – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	08-04-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 60 Wyrażenia czasu trwania i częstotliwości w harmonogramowaniu dostaw – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	15-04-2027	18:00	19:00	01:00
47 z 60 Chengyu (成语) i wyrażenia idiomatyczne używane w biznesie – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	20-04-2027	18:00	19:00	01:00
48 z 60 Prezentacja wyników sprzedaży i planu współpracy – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	27-04-2027	18:00	19:00	01:00
49 z 60 Symulacja: kolacja biznesowa (商务宴请) i etykieta przy stole – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	29-04-2027	18:00	19:00	01:00
50 z 60 Rola prezentów i gestów w budowaniu współpracy handlowej – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adam Pankowski	06-05-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
51 z 60 Partykuły pytające (吗, 呢, 吧) w komunikacji z klientem – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	11-05-2027	18:00	19:00	01:00
52 z 60 Słownictwo finansowe i giełdowe (金融, 股市) – prezentacja	Zajęcia	Adam Pankowski	13-05-2027	18:00	19:00	01:00
53 z 60 Symulacja: wymiana wizytówek i pierwsze spotkanie (第一次见面) – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adam Pankowski	20-05-2027	18:00	19:00	01:00
54 z 60 Symulacja: pełna rozmowa negocjacyjna z partnerem z Chin – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adam Pankowski	25-05-2027	18:00	19:00	01:00
55 z 60 Konstrukcja z 把 (bǎ) w opisie działań na towarach i dokumentach – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	03-06-2027	18:00	19:00	01:00
56 z 60 Rejestr formalny a nieformalny w komunikacji chińskiej – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	08-06-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 60 Pełny test próbny – słownictwo i komunikacja handlowa – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	15-06-2027	18:00	19:00	01:00
58 z 60 Pełna symulacja: obsługa klienta i finalizacja współpracy handlowej – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adam Pankowski	17-06-2027	18:00	19:00	01:00
59 z 60 Rejestr formalny i grzeczność w wy (敬语) w korespondencji biznesowej – test teoretyczny	Zajęcia	Adam Pankowski	24-06-2027	18:00	19:00	01:00
60 z 60 -	Walidacja	-	29-06-2027	18:00	19:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:00
w tym suma godzin zajęć	59:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	190,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	190,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	60:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Pankowski

Lektor posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu sinologii lub certyfikat językowy HSK na poziomie minimum 5 (w przypadku non-native speaker). Legitymuje się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń językowych dla osób dorosłych, w tym w formie online. Posiada udokumentowane doświadczenie w nauczaniu fonetyki (Pinyin) oraz podstaw pisma chińskiego, a także praktyczną wiedzę z zakresu chińskiej etykiety biznesowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały przesyłane przez lektora

roczny dostęp do platformy uTalk

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294