



PM Experts Sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

88 ocen

## "Zakres i Harmonogram Projektu" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2026/07/30/15303/3718997

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 19.10.2026 do 20.10.2026

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

168,36 PLN brutto/h

136,88 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktykujący Project Managerowie pragnący usystematyzować wiedzę</li><li>• Początkujący kierownicy projektów</li><li>• Kadra kierownicza nadzorująca projekty</li><li>• Członkowie zespołów projektowych</li><li>• Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Data zakończenia rekrutacji     | 09-10-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie „Zakres i Harmonogram Projektu” ma na celu rozwinięcie umiejętności precyzyjnego definiowania zakresu projektu oraz efektywnego planowania i kontrolowania harmonogramu jego realizacji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                    | Kryteria weryfikacji                                                       | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Stosuje podejścia kaskadowe i zwinne do definiowania zakresu projektu | Rozróżnia podejście kaskadowe i zwinne w kontekście zakresu                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Wyjaśnia pojęcie dostarczania wartości w projekcie                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Porównuje deklarację zakresu projektu i cel iteracji                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Charakteryzuje elementy planu zarządzania zakresem                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Opracowuje plan zarządzania zakresem i wymaganiami                    | Charakteryzuje plan zarządzania wymaganiami                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Wyjaśnia rolę macierzy śledzenia wymagań                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Zbiera i analizuje wymagania projektowe                               | Rozróżnia techniki zbierania wymagań (wywiady, warsztaty, Design Thinking) | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Stosuje techniki analizy danych                                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Wyjaśnia metodę NGT (Nominal Group Technique)                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Priorytetyzuje wymagania                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dokumentuje i zarządza wymaganiami                                    | Tworzy macierz śledzenia wymagań                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Wyjaśnia strukturę backlogu produktu                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Definiuje historyjki użytkownika                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                       | Stosuje Definition of Done                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                          | Kryteria weryfikacji                           | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Tworzy strukturę zakresu projektu           | Definiuje zakres projektu                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Identyfikuje rezultaty projektu (deliverables) | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Określa kryteria akceptacji                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)   | Tworzy WBS dla projektu                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Identyfikuje pakiety robocze                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Wyjaśnia zasady tworzenia słownika WBS         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Weryfikuje i waliduje zakres projektu       | Rozróżnia weryfikację i walidację              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Opisuje proces akceptacji produktów            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Sprawdza zgodność rezultatów z wymaganiami     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Opracowuje plan zarządzania harmonogramem   | Charakteryzuje plan zarządzania harmonogramem  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Wyjaśnia planowanie kroczące                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Opisuje agile release planning                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje i organizuje działania projektowe | Definiuje aktywności projektowe                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Określa zależności między zadaniami            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Rozróżnia przyspieszenia i opóźnienia          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                          | Kryteria weryfikacji                                                 | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Stosuje techniki szacowania czasu i wysiłku | Porównuje metody: ekspercka vs delficka                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Rozróżnia: analogowe, parametryczne, PERT                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Stosuje techniki agile: story points, planning poker, T-shirt sizing | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Analizuje harmonogram projektu              | Wyjaśnia metodę ścieżki krytycznej                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Opisuje metodę łańcucha krytycznego                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                             | Analizuje rezerwy i symulacje                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Optymalizuje harmonogram projektu           | Stosuje techniki skracania harmonogramu                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Dostarczanie wartości w podejściu kaskadowym i zwinnym
2. Plan zarządzania zakresem
3. Plan zarządzania wymaganiami
4. Zebranie i analiza wymagań
5. Techniki zbierania i analizy danych
6. *Design Thinking*
7. *Nominal group technique*
8. Priorytetyzacja i ranking wymagań
9. Macierz śledzenia wymagań
10. Definiowanie zakresu
11. Deklaracja zakresu projektu vs. cel iteracji
12. Przygotowanie struktury zakresu
13. Struktura podziału pracy – WBS (*work breakdown structure*)
14. Kryteria akceptacji rezultatów
15. Historyjki użytkownika i backlog produktu
16. Definicja Ukończenia (*definition of done*)
17. Weryfikacja spełnienia wymagań
18. Walidacja procesu
19. Akceptacja produktów

## **Dzień 2 – Harmonogram Projektu**

1. Plan zarządzania harmonogramem
2. Planowanie kroczące
3. Plan zarządzania wydaniem produktu (*agile release planning*)
4. Definiowanie aktywności w podejściu kaskadowym i zwinnym
5. Zależności pomiędzy aktywnościami
6. Przyspieszenie i opóźnienie aktywności
7. Techniki szacowania czasu
  1. Ocena ekspercka vs. technika delficka
  2. Szacowanie analogowe vs. szacowanie parametryczne
  3. Szacowanie trzypunktowe vs. metoda PERT
8. Techniki szacowania wysiłku
  1. T-shirt sizing
  2. Story points
  3. Planning poker
9. Analiza rezerw i symulacje
10. Skręcanie harmonogramu
11. Metoda ścieżki krytycznej
12. Metoda łańcucha krytycznego
13. Optymalizacja harmonogramu wg dostępności zasobów

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczby grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

## **Przerwy**

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:40, 12:10-12:20, 13:30 -14:15 15:30-15:40.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

| Przedmiot / temat                                                    | Typ aktywności | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 19</div> Dzień 1, punkty programu 1-4 (wykład, ćwiczenia)   | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 19-10-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>2 z 19</div> -                                                  | Przerwa        | -            | 19-10-2026            | 10:30               | 10:40               | 00:10         |
| <div>3 z 19</div> Dzień 1, punkty programu 5-9 (wykład, ćwiczenia)   | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 19-10-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |
| <div>4 z 19</div> -                                                  | Przerwa        | -            | 19-10-2026            | 12:10               | 12:20               | 00:10         |
| <div>5 z 19</div> Dzień 1, punkty programu 10-14 (wykład, ćwiczenia) | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 19-10-2026            | 12:20               | 13:30               | 01:10         |
| <div>6 z 19</div> -                                                  | Przerwa        | -            | 19-10-2026            | 13:30               | 14:15               | 00:45         |
| <div>7 z 19</div> Dzień 1, punkty programu 15-17 (wykład, ćwiczenia) | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 19-10-2026            | 14:15               | 15:30               | 01:15         |
| <div>8 z 19</div> -                                                  | Przerwa        | -            | 19-10-2026            | 15:30               | 15:40               | 00:10         |
| <div>9 z 19</div> Dzień 1, punkty programu 18-19 (wykład, ćwiczenia) | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 19-10-2026            | 15:40               | 17:00               | 01:20         |

| Przedmiot / temat                                                  | Typ aktywności | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>10 z 19</b> Dzień 2 , punkty programu 1-3 (wykład, ćwiczenia)   | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 20-10-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>11 z 19</b> -                                                   | Przerwa        | -            | 20-10-2026            | 10:30               | 10:40               | 00:10         |
| <b>12 z 19</b> Dzień 2 , punkty programu 4-5 (wykład, ćwiczenia)   | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 20-10-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |
| <b>13 z 19</b> -                                                   | Przerwa        | -            | 20-10-2026            | 12:10               | 12:20               | 00:10         |
| <b>14 z 19</b> Dzień 2 , punkty programu 6-7 (wykład, ćwiczenia)   | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 20-10-2026            | 12:20               | 13:30               | 01:10         |
| <b>15 z 19</b> -                                                   | Przerwa        | -            | 20-10-2026            | 13:30               | 14:15               | 00:45         |
| <b>16 z 19</b> Dzień 2 , punkty programu 8-10 (wykład, ćwiczenia)  | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 20-10-2026            | 14:15               | 15:30               | 01:15         |
| <b>17 z 19</b> -                                                   | Przerwa        | -            | 20-10-2026            | 15:30               | 15:40               | 00:10         |
| <b>18 z 19</b> Dzień 2 , punkty programu 11-13 (wykład, ćwiczenia) | Zajęcia        | MACIEJ KRUPA | 20-10-2026            | 15:40               | 16:40               | 01:00         |
| <b>19 z 19</b> -                                                   | Walidacja      | MACIEJ KRUPA | 20-10-2026            | 16:40               | 17:00               | 00:20         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 16:00         |
| w tym suma godzin zajęć       | 13:10         |
| w tym suma godzin walidacji   | 00:20         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma przerw                    | 02:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:00         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 693,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 190,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 168,36 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 136,88 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**MACIEJ KRUPA**

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu

procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska - Niemcy.

Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera. Agile PM Practitioner 25 lutego 2021

Agile PM Approved Trainer 30.11.2021

PMI Authorized Training Partner Instructor PMP 16.09.2022

PMI PMO-CP 18.12.2024

PMI PMP ważny do 24.11.2025

PRINCE2 Foundation 7th edition 17.01.2024

PRINCE2 Practitioner 7th edition 14.02.2024

Projekty: Wdrożenie kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska 2020.03-2021.12

Wdrożenie systemu zarządzania projektami w Drago 2020 Wsparcie programów inwestycyjnych w Knauf 2021

Wdrożenie i aktualizacja systemu zarządzania projektami w NFM Polska 2020-2024

Opracowanie procedury zarządzania projektami dla Polpharma Biologics 2024

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

*Po więcej informacji zapraszamy Państwa na naszą stronę*

*Zakres i Harmonogram Projektu – pmexperts.com Value Via Projects*

### Informacje dodatkowe

Po zgłoszeniu się na szkolenie w systemie BUR, prosimy o przesłanie na nasz adres email (dostępny w zakładce **Kontakt**) aktualnego regulaminu projektu oraz listy dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania.

#### **WAŻNE! Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT**

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%).

**Uprzejmie prosimy o przesłanie nam informacji na temat poziomu dofinansowania przed wystawieniem faktury.**

## Warunki techniczne

### Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

2. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

3. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

4. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

5. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

6. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

## Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

2. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

3. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

## Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
  - Google Chrome (zalecana wersja)
  - Microsoft Edge
  - Mozilla Firefox

**Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.**

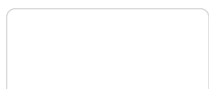
**Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.**

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

## Kontakt



**Laura Jagielska**



**E-mail** [laura.jagielska@pmexperts.com](mailto:laura.jagielska@pmexperts.com)

**Telefon** (+38) 721 540 545