



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 720 ocen

Power BI Desktop - szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2026/07/30/5395/3718991

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 24.09.2026 do 25.09.2026

1 200,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane do osób mających doświadczenie w używaniu arkusza MS Excel, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje o wykonywanie operacji polegających na pobieraniu danych z różnych źródeł, przekształcaniu ich i wykonywaniu raportów w postaci „dashboardów”. Szkolenie oferuje praktyczne warsztaty, które pozwalają uczestnikom na samodzielne zdobywanie umiejętności niezbędnych do efektywnego wykorzystania możliwości aplikacji Power BI Desktop.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	21-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do modyfikacji i łączenia danych, wykonywania na nich dowolnych obliczeń, a także szerokie możliwości ich wizualizacji. Uczestnik nauczy się wyciągać wnioski w szeroko pojętej analizie biznesowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady prawidłowej organizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym.	Uczestnik poprawnie wskazuje zasady tworzenia i organizacji tabel danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa pojęcie modelu danych oraz jego elementy.	Uczestnik definiuje model danych, tabele, relacje i ich zastosowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia metody importowania i przekształcania danych z różnych źródeł.	Uczestnik identyfikuje funkcje i operacje wykorzystywane w Power Query.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje zastosowanie języka DAX w analizie danych.	Uczestnik rozpoznaje przeznaczenie miar, kolumn obliczeniowych i tabel obliczeniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady tworzenia i publikowania dashboardów menedżerskich.	Uczestnik wskazuje właściwe metody wizualizacji danych oraz etapy publikacji raportów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jak wygląda szkolenie?

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne

- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

Opieka poszkoleniowa

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

Program szkolenia:

1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym.

2. Czym jest model danych, praca z modelem danych.

3. Importowanie danych z różnych źródeł.

4. Przekształcanie danych:

- Operacje na wierszach i kolumnach
- Operacja na tekstach
- Operacje na tabelach
- Pivot i Unpivot
- Dodawanie kolumn
- Operacje logiczne
- Operacje na liczbach i datach

5. Tworzenie i ponawianie zapytań:

- Scalanie zapytań – sprzężenia
- Dołączanie zapytań

6. Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:

- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie dodatkowych tabel
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami.

7. Tworzenie dashboardów menażerskich:

- Prezentowanie danych zmieniających się w czasie
- Prezentowanie danych na mapach
- Analiza i wizualizacja zależności i wpływu czynników składowych
- Tworzenie raportów przy użyciu języka naturalnego.

8. Publikowanie raportu.

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym .	Zajęcia	Konrad Pawlak	24-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 zym jest model danych, praca z modelem danych.	Zajęcia	Konrad Pawlak	24-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Importowanie danych z różnych źródeł	Zajęcia	Konrad Pawlak	24-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 14 -	Przerwa	-	24-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Przekształcanie danych	Zajęcia	Konrad Pawlak	24-09-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 14 Tworzenie i ponawianie zapytań	Zajęcia	Konrad Pawlak	25-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	25-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:	Zajęcia	Konrad Pawlak	25-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Tworzenie dashboardów menażerskich ; Publikowanie raportu.	Zajęcia	Konrad Pawlak	25-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 14 -	Przerwa	-	25-09-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 14 -	Walidacja	Konrad Pawlak	25-09-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Konrad Pawlak

Prowadzenie szkoleń z zakresu aplikacji MS Office oraz sztucznej inteligencji. Realizacja szkoleń z zakresu aplikacji Copilot, ChatGPT, Canvy , MS Excel na wszystkich poziomach zaawansowania, Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych. rener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie skryptu oraz pliki z ćwiczeniami.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację przed rozpoczęciem szkolenia.

Link do pobrania aplikacji: <https://tiny.pl/7dg11pfq>

Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien uzyskać frekwencje w min. 80% zajęć.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/institutionalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742