



IQ consulting
Tomasz Bieńkowski
★★★★★ 4,9 / 5
1 926 ocen

AI w organizacji – od promptu do roadmapy transformacji gr.II .

Numer usługi 2026/07/29/23991/3718216

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 40:00 h
📅 29.09.2026 do 06.11.2026

8 500,00 PLN brutto
6 910,57 PLN netto
212,50 PLN brutto/h
172,76 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób, które w swojej codziennej pracy wykorzystują lub będą wykorzystywać narzędzia cyfrowe, dane, dokumentację i aplikacje biznesowe oraz są odpowiedzialne za realizację, analizę lub optymalizację procesów organizacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników i organizacji do świadomego, bezpiecznego i mierzalnego wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy eksperckiej, procesach funkcjonalnych, środowisku Google Workspace oraz automatyzacji – od budowy skutecznych promptów po opracowanie roadmapy transformacji AI dla Zarządu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rolę ekspercką dla narzędzia AI i konstruuje na jej podstawie prompt zawierający kontekst, cel, dane wejściowe, ograniczenia i format wyniku.	Opracowuje personę ekspercką dla wskazanego stanowiska i uzasadnia dobór jej elementów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Konstruuje prompt zawierający wszystkie wymienione elementy struktury.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzyskuje porównywalny wynik przy dwukrotnym uruchomieniu tego samego promptu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dobiera technikę promptowania do rodzaju zadania i uzasadnia dokonany wybór.	Rozróżnia techniki promptowania omawiane podczas zajęć i przypisuje im zastosowania.	Test teoretyczny
	Wskazuje właściwą technikę dla zadania przedstawionego w opisie przypadku	Test teoretyczny
Przeprowadza analizę dokumentu organizacji z wykorzystaniem AI i sporządza zestawienie niezgodności wraz z rekomendacjami zmian.	Wskazuje kluczowe informacje w analizowanym dokumencie.	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje niezgodności i braki oraz podaje ich lokalizację w dokumencie.	Analiza dowodów i deklaracji
	Formułuje rekomendacje zmian i wskazuje źródła, na których je oparł.	Analiza dowodów i deklaracji
	Nazywa ograniczenia uzyskanego wyniku.	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje rozwiązanie AI dla zadania realizowanego na własnym stanowisku pracy wraz z punktami kontroli jakości.	Opisuje zadanie i umiejscawia je w procesie działu	Prezentacja
	Buduje zestaw promptów obsługujących to zadanie	Prezentacja
	Wyznacza punkty, w których wynik podlega sprawdzeniu przez człowieka	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje firmową bazę wiedzy w środowisku Google Workspace i konfiguruje ją tak, aby odpowiedzi powstawały wyłącznie na podstawie wskazanych dokumentów.	Porządkuje źródła i nadaje im strukturę odpowiadającą zakresowi tematycznemu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzyskuje odpowiedź wraz ze wskazaniem dokumentu źródłowego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wytwarza w tym środowisku dokument lub zestawienie danych powstałe na podstawie zgromadzonych źródeł.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Weryfikuje wynik wygenerowany przez AI pod kątem zgodności ze źródłem, kompletności i ryzyka błędu oraz dokumentuje przebieg weryfikacji.	Porównuje wynik z dokumentem źródłowym i wskazuje rozbieżności.	Wywiad ustrukturyzowany
	Oznacza fragmenty wymagające potwierdzenia przez człowieka.	Wywiad ustrukturyzowany
	Podaje przyczyny, dla których wynik może być błędny.	Wywiad ustrukturyzowany
Ocenia proces organizacji według kryteriów czasochłonności, liczby zaangażowanych osób, powtarzalności, jakości danych i zwrotu z inwestycji oraz przypisuje mu priorytet wdrożeniowy.	Wypełnia kartę inicjatywy dla wybranego procesu, stosując pełny zestaw kryteriów	Analiza dowodów i deklaracji
	Kwalifikuje proces do jednej z kategorii przyjętych na zajęciach.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uzasadnia przypisany priorytet danymi z przeprowadzonej oceny	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje automatyzację wybranego procesu wraz z miernikami jej efektywności.	Opisuje przepływ automatyzacji: dane wejściowe, punkty decyzyjne i format wyniku.	Prezentacja
	Określa mierniki efektywności oraz sposób ich odczytu	Prezentacja
	Wskazuje miejsce odpowiedzialności człowieka w przepływie.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje wspólnie z Uczadnia kolejność inicjatyw z uczestnikami reprezentującymi inne działy. Debata ustrukturyzowana przedstawicielami pozostałych obszarów organizacji plan wdrożenia AI zawierający harmonogram, właścicieli procesów, mierniki oraz zasady nadzoru i poufności.	Uzgadnia kolejność inicjatyw z uczestnikami reprezentującymi inne działy.	Debata ustrukturyzowana
	Przypisuje każdej inicjatywie właściciela i miernik.	Debata ustrukturyzowana
	Formułuje zasady poufności oraz nadzoru człowieka nad wynikami generowanymi przez AI.	Debata ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 · AI jako współpracownik (AI Co-worker)

- Otwarcie i Moduł 1: jak skłonić AI do myślenia jak handlowiec, auditor, HR Business Partner, inżynier jakości, zakupowiec i prawnik.
- Moduł 1 — warsztat. Budowa person eksperckich, tworzenie bibliotek ról, wieloetapowe rozwiązywanie problemów na przypadkach organizacji.
- Moduł 2: Zaawansowane Prompt Engineering. Context Engineering, Mega Prompt, XML Prompting, Markdown Prompting, Chain of Thought, Self Reflection, Tree of Thought, Prompt Chaining, few-shot, one-shot i multi-agent prompting. Warsztat: każdy uczestnik rozpoczyna budowę własnego frameworku promptów.
- Moduł 3: Dokumenty przedsiębiorstwa. Praca na instrukcjach, SOP, procedurach, formularzach, umowach, reklamacjach i raportach. AI wykonuje: analizę, porównanie, wskazanie niezgodności, propozycję zmian i checklisty.

Dzień 2 · AI dla specjalistów Hydrex

- Dokument, umowa, ryzyko. Zakupy: analiza dostawców, analiza umów, due diligence, analiza ryzyk, przygotowanie do negocjacji.
- Dane, liczby, raport. Finanse: komentarze controllingowe, analizy odchyleń, KPI, Executive Summary, raporty, prezentacje dla Zarządu.
- Przyczyna i jakość. Produkcja: analiza przyczyn problemów, 5 Why, Ishikawa, FMEA, instrukcje, TPM, Lean. Jakość: CAPA, NCR, reklamacje, audyty, ISO
- Ludzie i komunikacja + konsolidacja. HR: onboarding, profile kompetencyjne, rozmowy rozwojowe, ścieżki kariery, oceny okresowe, szkolenia. Marketing: kampanie, LinkedIn, SEO, grafiki, prezentacje. Domknięcie: każdy dział finalizuje własną bibliotekę AI.

Dzień 3 · Google Workspace jako platforma AI

- NotebookLM i Google Drive — firmowa baza wiedzy. Wgrywamy: ISO, instrukcje, procedury, umowy, katalog produktów, instrukcje jakości. AI odpowiada wyłącznie na podstawie dokumentacji firmy. Organizacja wiedzy, struktura źródeł, prawa dostępu.
- Google Docs i Google Sheets. Docs: tworzenie procedur, instrukcji, polityk i regulaminów. Sheets: analiza danych, budowa dashboardu, generowanie komentarzy do liczb.
- Gemini, Google Meet i warsztat „Jak zbudować cyfrowego pracownika”. Gemini: praca na PDF, zdjęciach, tabelach, prezentacjach i dokumentacji technicznej. Meet: automatyczne notatki, zadania, harmonogramy. Każdy uczestnik domyka własne środowisko AI w Google Workspace.
- AI + procesy Hydrex — otwarcie. Metoda mapowania procesów. Kryteria oceny: czasochłonność, liczba osób, powtarzalność, jakość danych, ROI. Start inwentaryzacji w zespołach funkcyjnych.

Dzień 4 · Procesy i automatyzacja

- Mapa procesów i priorytetyzacja. Konsolidacja map działowych w mapę procesów organizacji. Ocena każdego procesu według pełnego zestawu kryteriów. Identyfikacja: Quick Wins, Low Hanging Fruits, High Impact, AI Opportunities. Wypełnienie kart inicjatyw.
- Katalog automatyzacji. Przegląd wzorców: analiza wszystkich reklamacji, odpowiadanie na e-maile, przygotowanie KPI, komentarze controllingowe, analiza ofert zakupowych, raport tygodniowy, CAPA, checklisty audytowe, analiza zdjęć wad produkcyjnych, harmonogram szkoleń. Wybór procesów do projektowania.
- Warsztat projektowy. Projektowanie automatyzacji na wybranych procesach organizacji: przepływ, dane wejściowe, punkty decyzyjne, format wyniku.
- Prezentacja projektów i mierniki. Omówienie zaprojektowanych automatyzacji. Mierniki efektywności, kontrola jakości, punkty odpowiedzialności człowieka w przepływie

Dzień 5 · AI Transformation Workshop

- Backlog i priorytety. Zebranie backlogu pomysłów z Dni 2–4, ocena, macierz Impact/Effort, ustalenie kolejności wdrożeń.
- Roadmapa wdrożenia. Harmonogram 30/60/90/180 dni, właściciele procesów, KPI dla każdej inicjatywy.
- AI Governance, Business Case i ROI. Założenia governance: zasady korzystania, poufność, nadzór człowieka, zarządzanie ryzykiem. Business Case i analiza ROI dla priorytetowych inicjatyw.
- Finalizacja i walidacja. Domknięcie dokumentu dla Zarządu. Test końcowy (próg 70%). Podsumowanie cyklu, ustalenie kroków po szkoleniu.

Formy szkoleniowe :

- mini-wykład,
- demonstracja na żywo
- warsztat indywidualny i w parach
- demonstracja porównawcza
- case study na zanonimizowanym materiale organizacji
- warsztat na danych organizacji
- warsztat · praca zespołowa w grupach działowych
- warsztat przy komputerze
- prezentacja · przegląd krzyżowy · dyskusja moderowana

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Otwarcie i Moduł 1: AI jako ekspert	Zajęcia	Paweł Michta	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 36 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 36 Moduł 1 – warsztat	Zajęcia	Paweł Michta	29-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 36 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 36 Moduł 2: Zaawansowa ne Prompt Engineering.	Zajęcia	Paweł Michta	29-09-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 36 -	Przerwa	-	29-09-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 36 Moduł 3: Dokumenty przedsiębiorst wa	Zajęcia	Paweł Michta	29-09-2026	14:45	17:00	02:15
8 z 36 Dokument, umowa, ryzyko	Zajęcia	Paweł Michta	06-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 36 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 36 Dane, liczby, raport.	Zajęcia	Paweł Michta	06-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 36 -	Przerwa	-	06-10-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 36 Przyczyna i jakość	Zajęcia	Paweł Michta	06-10-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 36 -	Przerwa	-	06-10-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 36 Ludzie i komunikacja + konsolidacja	Zajęcia	Paweł Michta	06-10-2026	14:45	17:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 36 NotebookLM i Google Drive – firmowa baza wiedzy	Zajęcia	Paweł Michta	13-10-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 36 -	Przerwa	-	13-10-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 36 Google Docs i Google Sheets	Zajęcia	Paweł Michta	13-10-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 36 -	Przerwa	-	13-10-2026	12:15	13:00	00:45
19 z 36 Gemini, Google Meet i warsztat „Jak zbudować cyfrowego pracownika”	Zajęcia	Paweł Michta	13-10-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 36 -	Przerwa	-	13-10-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 36 AI + procesy Hydrex – otwarcie.	Zajęcia	Paweł Michta	13-10-2026	14:45	17:00	02:15
22 z 36 Mapa procesów i priorytetyzacja	Zajęcia	Paweł Michta	20-10-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 36 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 36 Katalog automatyzacji	Zajęcia	Paweł Michta	20-10-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 36 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:15	13:00	00:45
26 z 36 Warsztat projektowy.	Zajęcia	Paweł Michta	20-10-2026	13:00	14:30	01:30
27 z 36 -	Przerwa	-	20-10-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 36 Prezentacja projektów i mierniki	Zajęcia	Paweł Michta	20-10-2026	14:45	17:00	02:15
29 z 36 Backlog i priorytety	Zajęcia	Paweł Michta	06-11-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 36 -	Przerwa	-	06-11-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 36 Roadmapa wdrożenia	Zajęcia	Paweł Michta	06-11-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 36 -	Przerwa	-	06-11-2026	12:15	13:00	00:45
33 z 36 AI Governance, Business Case i ROI	Zajęcia	Paweł Michta	06-11-2026	13:00	14:30	01:30
34 z 36 -	Przerwa	-	06-11-2026	14:30	14:45	00:15
35 z 36 Podsumowanie cyklu, ustalenie kroków po szkoleniu	Zajęcia	Paweł Michta	06-11-2026	14:45	16:00	01:15
36 z 36 -	Walidacja	-	06-11-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	32:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	06:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	45:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 910,57 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,76 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Michta

Przedsiębiorca i praktyk sprzedaży, marketingu oraz wdrożeń AI, zawodowo związany z tymi obszarami od 2008 r. Dyrektor operacyjny (COO) i architekt ekosystemu Grupy KONIK (KONIK NEXUS Sp. z o.o., Gdańsk). Odpowiada za architekturę i wdrożenia platformy KONIK RevOS – środowiska automatyzacji procesów sprzedażowych, marketingowych i operacyjnych opartego na agentach AI. Projektuje i wdraża rozwiązania AI w firmach sektora MŚP: firmowe bazy wiedzy oparte na dokumentacji organizacji, biblioteki promptów i person eksperckich, asystentów głosowych do obsługi kontaktu przychodzącego i wychodzącego, automatyzację obsługi zapytań ofertowych, raportowania oraz analizy dokumentów. Pracuje operacyjnie w środowisku Google Workspace i na narzędziach klasy Gemini, Claude, ChatGPT oraz NotebookLM. W 2022 r. Head of Sales & Marketing w Tataj Innovation – firmie edukacyjno-technologicznej rozwijającej metodologię Network Intelligence (Inteligencja Sieci) autorstwa prof. dr Darii Gołębiowskiej-Tataj, opartej na wieloletnich

badaniach nad sieciami innowacji w Europie, Stanach Zjednoczonych i Chinach i ukierunkowanej na rozwój kompetencji współpracy w zesp. hybrydowych i cyfrowych. .Prowadzi szkolenia i warsztaty dla firm od 2020 roku. Opracował i prowadzi autorskie programy z zakresu wykorzystania AI w sprzedaży, marketingu i procesach organizacji, w tym „AI, PR i kompetencje cyfrowe w sprzedaży i marketingu” oraz wdrożeniowe programy AI dla organizacji handlowych i produkcyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, materiały będą dostępne również po zakończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

Frekwencja na poziomie 80%

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania.

Adres

al. Aleja Stanów Zjednoczonych 61A

04-028 Warszawa

woj. mazowieckie

Kontakt



EWA MISIAK

E-mail erem.ewa.misiak@o2.pl

Telefon (+48) 786 910 467