



CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

175 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego - 70 x 60 minut - poziom B2

Numer usługi 2026/07/29/136122/3717860

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 70:00 h
- 📅 01.09.2026 do 30.06.2027

10 500,00 PLN brutto

10 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (pracowników firm, menedżerów, przedsiębiorców oraz specjalistów), które posiadają opanowany język angielski na poziomie B1 (średniozaawansowanym) i dążą do osiągnięcia pełnej autonomii oraz płynności językowej na poziomie średniozaawansowanym wyższym (B2). Usługa przeznaczona jest dla osób potrzebujących swobodnej komunikacji w dynamicznym środowisku międzynarodowym, prowadzenia negocjacji, prezentacji oraz tworzenia zaawansowanej korespondencji i dokumentacji służbowej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego realizowania zadań zawodowych w języku angielskim na poziomie B2. W wyniku szkolenia uczestnik zostanie przygotowany do wykonywania czynności:

Prowadzenia płynnych dyskusji i negocjacji biznesowych bez przygotowania.

Tworzenia złożonych wypowiedzi pisemnych (raportów, pism, e-maili).

Prezentowania projektów oraz argumentowania i obrony swojego stanowiska.

Analizowania skomplikowanych tekstów branżowych oraz audycji mówionych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje spójne i płynne wypowiedzi na tematy abstrakcyjne, zawodowe oraz specjalistyczne bez wcześniejszego przygotowania.	Prezentuje stanowisko firmy w symulowanej dyskusji, reagując płynnie na pytania i kontrargumenty rozmówcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Redaguje formalne raporty, memoranda oraz złożoną korespondencję e-mail z zachowaniem właściwego rejestru językowego.	Tworzy raport biznesowy (min. 150 słów) przedstawiający propozycję rozwiązania danego problemu organizacyjnego z użyciem strony biernej.	Test teoretyczny
Prowadzi negocjacje handlowe i cenowe w języku angielskim.	Formułuje propozycje ugodowe oraz stawia warunki przy użyciu mieszanych okresów warunkowych (Mixed Conditionals).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje specjalistyczne teksty branżowe (raporty, artykuły, specyfikacje).	Wyszukuje kluczowe wnioski oraz fakty w zaawansowanym tekście branżowym i przedstawia je w formie ustnego streszczenia.	Wywiad ustrukturyzowany
Ocenia zdarzenia z przeszłości i wyciąga wnioski na podstawie dedukcji.	Opisuje przyczyny niepowodzenia projektu z zastosowaniem czasowników modalnych w czasie przeszłym (should have / could have).	Test teoretyczny
Interpretuje dane liczbowe, wykresy i wskaźniki w wypowiedzi ustnej.	Opisuje zmiany trendów i wskaźników na podstawie dołączonego wykresu z użyciem zróżnicowanego słownictwa opisującego wzrosty/spadki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia główne myśli oraz intencje prelegenta w złożonych nagraniach audio i wideo o tematyce biznesowej/społecznej.	Wskazuje poprawne odpowiedzi w teście po wysłuchaniu wywiadu biznesowego lub prezentacji branżowej na poziomie B2.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Wymagania wstępne wobec uczestnika

- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej **B1** (weryfikowana bezpłatnym testem kwalifikacyjnym/audytem językowym przed rozpoczęciem kursu).
- Dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z ze stabilnym łączem internetowym.
- Posiadanie sprawnej kamery, mikrofonu oraz słuchawek do udziału w zajęciach online.

Program szkolenia

1. Moduł 1: Komunikacja menedżerska i zarządzanie w środowisku międzynarodowym (14 h)

- Wyrażanie złożonych opinii, prowadzenie spotkań biznesowych oraz moderowanie dyskusji.
- Używanie zaawansowanych struktur dyplomatycznych i zmiękczających (*softening skills / indirect language*).
- Konstrukcje mowy zależnej (*Reported Speech*) oraz czasowniki operacyjne w sprawozdawczości.

2. Moduł 2: Negocjacje, wywieranie wpływu i rozwiązywanie konfliktów (12 h)

- Składanie ofert, stawianie warunków oraz wypracowywanie kompromisów.
- Stosowanie zaawansowanych trybów warunkowych (*Second and Third Conditional, Mixed Conditionals*).
- Wyrażenia idiomsatyczne oraz zwroty używane w negocjacjach handlowych.

3. Moduł 3: Wystąpienia publiczne, prezentacje i analiza danych (12 h)

- Częstkowa struktura prezentacji: wstęp, rozwinięcie, opis trendów i wykresów, podsumowanie.
- Opisywanie dynamiki zmian, prognozowanie i analiza wskaźników biznesowych.
- Stosowanie konstrukcji imiesłowowych i inwersji dla wzmocnienia przekazu (*Inversion, Participle Clauses*).

4. Moduł 4: Zaawansowana korespondencja i dokumentacja służbowa (12 h)

- Tworzenie raportów, sprawozdań, ofert handlowych i formalnych pism zarządczych.
- Stosowanie strony biernej (*Passive Voice*) oraz struktur formalnych w piśmiennictwie biznesowym.
- Korekta błędów stylistycznych, spójność i spójniki logiczne (*Furthermore, Nevertheless, On the contrary*).

5. Moduł 5: Analiza strategiczna i case studies branżowe (10 h)

- Analiza przypadków biznesowych (*case studies*), identyfikacja problemów i proponowanie rozwiązań.
- Praca z artykułami prasowymi, raportami rynkowymi i specjalistyczną nomenklaturą.
- Konstrukcje wyrażające przypuszczenie, dedukcję i krytykę w przeszłości (*Modal verbs for past speculation: must have, could have, should have*).

6. Moduł 6: Rozumienie ze słuchu i płynność komunikacyjna (10 h)

- Odczytywanie niuansów językowych, akcentów i intonacji w nagraniach oraz dyskusjach paneli ekspertów.
- Udział w debacie oksfordzkiej / symulacji spotkania zarządu.
- Podsumowanie materiału i walidacja końcowa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 70

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 70 Introdukcja i cele kursu B2 – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	01-09-2026	17:00	18:00	01:00
2 z 70 Present tenses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	04-09-2026	17:00	18:00	01:00
3 z 70 Past tenses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	09-09-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 70 Future forms – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	14-09-2026	17:00	18:00	01:00
5 z 70 Modal verbs – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	17-09-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 70 Conditionals – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	22-09-2026	17:00	18:00	01:00
7 z 70 Passive voice – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	25-09-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 70 Reported speech – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	30-09-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 70 Relative clauses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	05-10-2026	17:00	18:00	01:00
10 z 70 Articles – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	08-10-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 70 Gerunds and infinitives – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	13-10-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 70 Phrasal verbs – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	16-10-2026	17:00	18:00	01:00
13 z 70 Collocations – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	21-10-2026	17:00	18:00	01:00
14 z 70 Business communication – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	26-10-2026	17:00	18:00	01:00
15 z 70 Travel – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	29-10-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 70 Technology – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	03-11-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 70 Health – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	06-11-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 70 Environment – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	12-11-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 70 Education – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	18-11-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 70 Culture UK/USA – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	23-11-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 70 Listening – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	26-11-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 70 Reading – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	01-12-2026	17:00	18:00	01:00
23 z 70 Writing emails – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	04-12-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 70 Essays – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	09-12-2026	17:00	18:00	01:00
25 z 70 Presentations – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	14-12-2026	17:00	18:00	01:00
26 z 70 Negotiation – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzow any	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	17-12-2026	17:00	18:00	01:00
27 z 70 Meetings – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	22-12-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 70 Phone English – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	28-12-2026	17:00	18:00	01:00
29 z 70 Idioms – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	31-12-2026	17:00	18:00	01:00
30 z 70 Revision – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	07-01-2027	17:00	18:00	01:00
31 z 70 Introdukcja i cele kursu B2 – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	12-01-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 70 Present tenses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	15-01-2027	17:00	18:00	01:00
33 z 70 Past tenses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	20-01-2027	17:00	18:00	01:00
34 z 70 Future forms – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzow any	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	25-01-2027	17:00	18:00	01:00
35 z 70 Modal verbs – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	28-01-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 70 Conditionals – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	02-02-2027	17:00	18:00	01:00
37 z 70 Passive voice – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	05-02-2027	17:00	18:00	01:00
38 z 70 Reported speech – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	10-02-2027	17:00	18:00	01:00
39 z 70 Relative clauses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	15-02-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 70 Articles – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	18-02-2027	17:00	18:00	01:00
41 z 70 Gerunds and infinitives – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	23-02-2027	17:00	18:00	01:00
42 z 70 Phrasal verbs – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	26-02-2027	17:00	18:00	01:00
43 z 70 Collocations – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	03-03-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 70 Business communication – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	08-03-2027	17:00	18:00	01:00
45 z 70 Travel – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	11-03-2027	17:00	18:00	01:00
46 z 70 Technology – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	16-03-2027	17:00	18:00	01:00
47 z 70 Health – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	19-03-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 70 Environment – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	24-03-2027	17:00	18:00	01:00
49 z 70 Education – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	30-03-2027	17:00	18:00	01:00
50 z 70 Culture UK/USA – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	02-04-2027	17:00	18:00	01:00
51 z 70 Listening – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	07-04-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 70 Reading – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	12-04-2027	17:00	18:00	01:00
53 z 70 Writing emails – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	16-04-2027	17:00	18:00	01:00
54 z 70 Essays – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzow any	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	21-04-2027	17:00	18:00	01:00
55 z 70 Presentations – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	26-04-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 70 Negotiation – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	29-04-2027	17:00	18:00	01:00
57 z 70 Meetings – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	05-05-2027	17:00	18:00	01:00
58 z 70 Phone English – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	10-05-2027	17:00	18:00	01:00
59 z 70 Idioms – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	13-05-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 70 Revision – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	18-05-2027	17:00	18:00	01:00
61 z 70 Introdukcja i cele kursu B2 – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	21-05-2027	17:00	18:00	01:00
62 z 70 Present tenses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	26-05-2027	17:00	18:00	01:00
63 z 70 Past tenses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	01-06-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
64 z 70 Future forms – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	04-06-2027	17:00	18:00	01:00
65 z 70 Modal verbs – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	09-06-2027	17:00	18:00	01:00
66 z 70 Conditionals – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	14-06-2027	17:00	18:00	01:00
67 z 70 Passive voice – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	17-06-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
68 z 70 Reported speech – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	22-06-2027	17:00	18:00	01:00
69 z 70 Relative clauses – gramatyka, słownictwo, ćwiczenie mówienia, słuchania, czytania i pisanie, obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	25-06-2027	17:00	18:00	01:00
70 z 70 -	Walidacja	-	30-06-2027	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	70:00
w tym suma godzin zajęć	69:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	93:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	70:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Kaczmarczyk

Ekspert w nauczaniu języka angielskiego specjalistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii prawniczej i biznesowej. Posiada unikalne połączenie kompetencji filologicznych i trenerskich zdobytych w międzynarodowych ośrodkach.

Wykształcenie i Kwalifikacje:

University of Sheffield (2021–2023): MA in Applied Linguistics with TESOL.

Legal English Training UK (2024): Certyfikat TOLES Advanced (Test of Legal English Skills).

Neurolanguage Coaching Certification®: Akredytowany coach językowy wspomagający naukę poprzez procesy neurodydaktyczne.

Doświadczenie zawodowe:

Lektor prowadzący kursy przygotowujące do egzaminów IELTS oraz Cambridge C2 Proficiency.

Trener wewnętrzny odpowiedzialny za audyt językowy i szkolenia z zakresu Contract Drafting.

Wykładowca zewnętrzny na kierunku Filologia Angielska (moduł: Tłumaczenia Specjalistyczne).

Uczy nieprzerwanie od 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- Cambridge AI Conversation Trainer

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294