



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
459 ocen

Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager - pakiet MINI

Numer usługi 2026/07/29/10940/3717717

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 45:30 h
- 📅 19.09.2026 do 22.11.2026

8 487,00 PLN brutto
6 900,00 PLN netto
186,53 PLN brutto/h
151,65 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: • kierowników projektów i liderów zespołów projektowych • kadrę menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO • członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager - pakiet MINI" przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, nadzorowania projektów oraz skutecznego zarządzania zespołem projektowym, poprzez

definiowanie celów i zakresu projektu, tworzenie struktur zadań i harmonogramów a także zarządzanie ryzykiem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę na temat typów projektów, etapów zarządzania projektami oraz głównych metodyk i standardów projektowych	identyfikuje różnice między projektem, procesem, projekto-procesem i portfelem projektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela założenia metodyk PMI, PRINCE2, Agile i CCPM	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje korzyści i ograniczenia poszczególnych metodyk	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia etapy cyklu życia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady planowania, harmonogramowania i organizacji projektu	definiuje trójkąt projektowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje rolę kamieni milowych, etapów i ścieżki krytycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje zadania i harmonogramuje projekty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje efekty działania, z uwzględnieniem relacji nakładów i efektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje pojęcie ryzyka projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela ryzyka pozytywne i negatywne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik posiada wiedzę na temat zasad zarządzania ryzykiem i finansami projektu	wskazuje zasady rozliczania projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Moduł: Planowanie i harmonogramowanie projektów

Zdefiniowanie celów, zasobów i harmonogramu projektu. Określenie odpowiedzialności, rola kierownika projektu. Stworzenie sieci projektu i określenie ścieżki krytycznej. Zarządzanie dokumentacją projektową. Przegląd metodyk zarządzania projektami.

Moduł: Ryzyko, budżetowanie i zarządzanie finansami w projekcie

Co jest a co nie jest ryzykiem projektu. Pomiar ryzyka. Macierz i rejestr ryzyk. Uwzględnienie ryzyka w harmonogramie. Szacowanie przychodów i kosztów projektu. Określenie, co w ogóle powinno być uznane jako koszt. Koszty a czas. Rozliczanie zakończonego projektu.

Moduł: Zarządzanie zespołem projektowym

Zakresy kompetencji oraz zależności pomiędzy członkami zespołów projektowych. Cechy dobrego kierownika projektu. Budowanie i rozwój zespołu projektowego. Delegowanie zadań. Analiza ról w zespole. Zarządzanie zmianą z perspektywy zespołu. Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych.

INFORMACJE DODATKOWE:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- kierowników projektów i liderów zespołów projektowych
- kadrę menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO
- członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **45,5 godzin zegarowych, w tym: 19,5 godzin stanowi część praktyczna, 18 godzin część teoretyczna, 30 min. walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas trwania przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub

Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 43

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	19-09-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 43 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 43 Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	19-09-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 43 -	Przerwa	-	19-09-2026	13:00	13:45	00:45
5 z 43 Planowanie projektów cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	19-09-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 43 -	Przerwa	-	19-09-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 43 Planowanie projektów cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	19-09-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 43 Harmonogramowanie projektów cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	20-09-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 43 -	Przerwa	-	20-09-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 43 Harmonogramowanie projektów cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	20-09-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 43 -	Przerwa	-	20-09-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 43 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	20-09-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 43 -	Przerwa	-	20-09-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 43 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	20-09-2026	15:15	16:30	01:15
15 z 43 Zarządzanie ryzykiem cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 43 -	Przerwa	-	17-10-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 43 Zarządzanie ryzykiem cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 43 -	Przerwa	-	17-10-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 43 Zarządzanie ryzykiem cz.3 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	13:45	15:00	01:15
20 z 43 -	Przerwa	-	17-10-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 43 Zarządzanie ryzykiem cz.4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Józwiak	17-10-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 43 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Józwiak	18-10-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 43 -	Przerwa	-	18-10-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 43 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz. 2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Józwiak	18-10-2026	11:15	13:00	01:45
25 z 43 -	Przerwa	-	18-10-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 43 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.3 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Jóźwiak	18-10-2026	13:45	15:00	01:15
27 z 43 -	Przerwa	-	18-10-2026	15:00	15:15	00:15
28 z 43 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.4 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Jóźwiak	18-10-2026	15:15	16:30	01:15
29 z 43 Struktura zespołu projektowego ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 43 -	Przerwa	-	21-11-2026	11:00	11:15	00:15
31 z 43 Budowanie i rozwój zespołu projektowego ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	11:15	13:00	01:45
32 z 43 -	Przerwa	-	21-11-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 43 Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	13:45	15:00	01:15
34 z 43 -	Przerwa	-	21-11-2026	15:00	15:15	00:15
35 z 43 Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	21-11-2026	15:15	16:30	01:15
36 z 43 Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	09:00	11:00	02:00
37 z 43 -	Przerwa	-	22-11-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 43 Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	11:15	13:00	01:45
39 z 43 -	Przerwa	-	22-11-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 43 Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.1 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	13:45	15:00	01:15

41 z 43 -	Przerwa	-	22-11-2026	15:00	15:15	00:15
----------------------	---------	---	------------	-------	-------	-------

42 z 43 Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.2 ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	22-11-2026	15:15	16:30	01:15
---	---------	----------------------	------------	-------	-------	-------

43 z 43 -	Walidacja	-	22-11-2026	16:30	17:00	00:30
----------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	45:30
w tym suma godzin zajęć	37:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	07:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	50:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 487,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	186,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	151,65 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	45:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Artur Jóźwiak

Karierę rozpoczął w HR Orange Polska, gdzie jako audytor wewnętrzny poznał mechanizmy działania bardzo złożonej organizacji oraz wdrożył wiele usprawnień organizacyjnych. Następnie, jako certyfikowany kierownik projektu, z sukcesem realizował wiele skomplikowanych projektów, zawsze dobierając właściwą metodę nadzoru do specyfiki projektu (PRINCE2, Scrum, CCPM) oraz wykorzystując najlepsze praktyki poznane w firmach z branży budowlanej, telekomunikacyjnej, produkcyjnej, usługowej, FMCG i IT.

Artur jest ekspertem w dziedzinie Teorii Ograniczeń (Theory of Constraints – TOC) i pracuje bezpośrednio z Alexem Klarmanem (Goldratt Institute Izrael) – współtwórcą tej metody usprawniania organizacji.

Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się z uczestnikami szkoleń EY Academy of Business, Collegium da Vinci w Poznaniu, WSB we Wrocławiu i wielu innych. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 3

Radosław Jacek Miler

Absolwent Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Pracował jako dziennikarz radiowy, rzecznik prasowy oraz menedżer w zakresie public relations. Kierował działem marketingu największej instytucji edukacyjnej w Polsce. Jako project manager zdobywał doświadczenie w prowadzeniu i wdrażaniu projektów strategicznych, badawczych, sprzedażowych oraz współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej. Supervisor w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników dla organizacji z sektora publicznego, non-profit oraz firm komercyjnych. Ekspert portalu Wirtualna Polska w obszarze komunikacji werbalnej i niewerbalnej w biznesie. Specjalista w obszarze indywidualnego rozwoju menedżerskiego i kompetencyjnego oraz mentoringu menedżerskiego. W latach 2008-2009 stały doradca ds. zarządzania Podkomisji Stałej ds. Energetyki Komisji Gospodarki Sejmu RP VI Kadencji. Poza działalnością w EY Academy of Business prowadzi także zajęcia na studiach podyplomowych oraz EMBA i MBA.

Jako trener specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zespołem, umiejętności menedżerskich, budowania wizerunku, autoprezentacji i wystąpień publicznych. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



3 z 3

Tomasz Wrzesiewski

Trener i konsultant związany z EY Academy of Business od 2005 roku. Ukończył Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz ICAN. Posiada wieloletnie doświadczenie w biznesie i branży szkoleniowej. Jest specjalistą w zakresie zarządzania projektami oraz optymalizacji procesów w firmie. Przez ponad 6 lat był dyrektorem sprzedaży firmy handlowej osiągającej znaczne sukcesy na rynkach europejskich. Koordynował pracę kilkudziesięciu agentów handlowych i jeszcze liczniejszego zespołu sprzedaży w całej Europie. Posiada bogate doświadczenie w budowaniu i zarządzaniu zespołami o różnej specjalizacji: prowadził projekty związane z restrukturyzacją dużych i małych firm produkcyjnych i usługowych, organizacji publicznych i non-profit. Realizował między innymi projekt sprzedaży agencyjnej w międzynarodowej firmie oraz proces zarządzania projektami w międzynarodowych organizacjach. Brał udział w tworzeniu strategii rynkowej wejścia na rynek południowy firmy z branży FMCG. Współpracował również z Komisją Energetyki Sejmu RP oraz Parlamentem Europejskim. Jest twórcą i wykładowcą wielu prestiżowych kursów biznesowych, realizowanych zarówno w formule MBA, jak i szkoleń otwartych oraz zamkniętych. Realizuje autorskie warsztaty w Niemczech, Belgii, Kuwejcie, Czechach, Polsce oraz na Ukrainie. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% obecności na szkoleniu.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony przez uczestnika/uczestniczkę własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.

W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka otrzymał dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

Informacje dodatkowe

Szkolenie „Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager - pakiet MINI” obejmuje wyodrębniony obszar tematyczny z cyklu „Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager” i funkcjonuje jako niezależna usługa rozwojowa. Szkolenie „Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager - pakiet MINI” posiada własne cele edukacyjne, zakres merytoryczny, efekty uczenia się oraz dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Emilia Pilaszek

E-mail emilia.pilaszek@pl.ey.com

Telefon (+48) 789 407 427