



IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

7 906 ocen

Szkolenie: Skuteczne Pozyskiwanie Funduszy Unijnych na Szkolenia: Od Koncepcji do Realizacji Projektu.

Numer usługi 2026/07/29/120895/3717100

📍 Koszalin

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 29.09.2026 do 30.09.2026

3 999,00 PLN brutto

3 999,00 PLN netto

249,94 PLN brutto/h

249,94 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie działalności szkoleniowej, trenerów, doradców ds. funduszy unijnych, właścicieli firm oraz pracowników działów kadr, HR, administracji i księgowości odpowiedzialnych za rozwój pracowników oraz przygotowywanie i rozliczanie projektów dofinansowanych. Usługa jest również przeznaczona dla wszystkich zainteresowanych pozyskiwaniem środków z EFS+, Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) oraz dla uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego pozyskiwania, realizacji i rozliczania dofinansowań na usługi rozwojowe ze środków EFS+ oraz Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS). Uczestnicy zdobędą praktyczne

umiejętności w zakresie opracowywania Kart Usług w BUR, przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej, tworzenia uzasadnień, kompletowania wymaganych załączników oraz prawidłowego rozliczania projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kwalifikacja podmiotów do projektów unijnych.	Wylicza stan zatrudnienia oraz limity finansowe klienta w celu określenia statusu MŚP zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia 651/2014.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje powiązania kapitałowe i osobowe przedsiębiorstwa wpływające na możliwość uzyskania dofinansowania w województwie zachodniopomorskim.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dobór ścieżki finansowania u regionalnych operatorów (KARR, ZARR, PFP).	Charakteryzuje różnice w regulaminach i systemach naboru u trzech kluczowych operatorów w regionie.	Test teoretyczny
	Wskazuje warunki niezbędne do uzyskania podwyższonego (80%) poziomu dofinansowania, w tym kryteria inteligentnych specjalizacji i zielonych umiejętności.	Test teoretyczny
Projektowanie profesjonalnych Kart Usług w systemie BUR.	Formułuje cele usługi oraz efekty uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z modelem jakości PARP.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kalkuluje cenę rynkową godziny szkoleniowej z uwzględnieniem limitów kosztów kwalifikowalnych obowiązujących u danego operatora.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Obsługa systemów informatycznych i generatorów wniosków.	Wypełnia interaktywne formularze wniosków o dofinansowanie w systemach Witkac, LSI lub dedykowanych portalach operatorów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera i kompletuje załączniki niezbędne do autoryzacji wniosku, w tym oświadczenia o pomocy de minimis oraz dokumenty rejestrowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza opisy dokumentów księgowych (faktur) zawierające wymagane identyfikatory wsparcia oraz numery projektów.	Sporządza opisy dokumentów księgowych (faktur) zawierające wymagane identyfikatory wsparcia oraz numery projektów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Gromadzi dowody realizacji usługi, w szczególności logi z platform do nauki zdalnej oraz listy obecności, spełniające wymogi kontrolne.	Test teoretyczny
Zarządzanie bezpieczeństwem prawnym i limitami pomocy publicznej.	Analizuje historię wsparcia przedsiębiorstwa w rejestrze SUDOP w celu weryfikacji dostępności limitu pomocy de minimis (300 000 EUR).	Test teoretyczny
	Projektuje założenia usługi szkoleniowej zgodnie z zasadami horyzontalnymi UE, w tym standardami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Charakteryzuje zasady funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz warunki uzyskania dofinansowania.	Omawia zasady funkcjonowania KFS.	Wywiad swobodny
	Rozróżnia priorytety oraz warunki uzyskania dofinansowania.	Wywiad swobodny
Przygotowuje dokumentację niezbędną do ubiegania się o dofinansowanie z KFS.	Sporządza poprawny wniosek o dofinansowanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kompletuje wymagane załączniki.	Test teoretyczny
Opracowuje program szkolenia, harmonogram, uzasadnienie oraz kalkulację kosztów.	Przygotowuje program i harmonogram zgodne z wymaganiami.	Wywiad swobodny
	Sporządza uzasadnienie i kalkulację kosztów zgodnie z wytycznymi.	Wywiad swobodny
Rozlicza środki KFS zgodnie z obowiązującymi zasadami.	Przygotowuje dokumentację rozliczeniową.	Wywiad swobodny
	Identyfikuje błędy w dokumentacji i wskazuje sposób ich poprawy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 16 godzin szkoleniowych. Każdego dnia przewidziane są dwie przerwy po 30 minut. Część teoretyczna trwa 10 godzin, część praktyczna 6 godzin, walidacja 1 godzina zegarowa.

PROGRAM SZKOLENIA:

DZIEŃ I:

1. Fundamenty MMŚP w Zachodniopomorskim.

- Kwalifikowalność regionalna.
- Analiza statusu MŚP.
- Metoda liczenia personelu.

2. Wielka Trójka Operatorów – Analiza Porównawcza.

- KARR S.A. (Koszalin).
- ZARR S.A. (Szczecin).
- PFP (Szczecin).
- Strategia 80% dofinansowania: Inteligentne Specjalizacje (RIS), Zielone Kompetencje, kryterium wieku (55+).

3. BUR – Rejestracja i Standardy Jakości.

- Administrator vs. Użytkownik.
- Standard Usług (MSUES / SUS 2.0 / ISO 9001).
 - Przegląd certyfikatów uznawanych przez operatorów w regionie.
 - Jak przygotować się do audytu jakości, by uzyskać wpis „z uprawnieniem do świadczenia usług dofinansowanych”.
 - Pigułka Wiedzy PARP: Przegląd obowiązkowych wytycznych dla dostawców dotyczących standardów etycznych i równego traktowania.

4. Architektura Karty Usługi 2026 - część praktyczna

- Konstrukcja Efektów Uczenia Się.
 - Projektowanie metod weryfikacji (testy, symulacje, case study).
 - Analiza stawek godzinowych. Jak skalkulować cenę, aby zawierała koszty trenera, sali i marży, nie przekraczając limitu operatora (tzw. „rynkowość ceny”).
- Harmonogramowanie: Zasady dotyczące przerw, modułów i czasu trwania walidacji.
- Standardy dostępności: Jak opisać usługę, by była dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (wymóg projektów EFS+).

5. Laboratorium Generatorów – Składanie Wniosków - część praktyczna.

- Witkac (KARR): Rejestracja, logowanie i nawigacja po formularzu FUR 3.

- LSI (ZARR): Specyfika składania wniosków przez lokalne systemy informatyczne.
- Portale PFP: Obsługa dedykowanego systemu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
- Warsztat „Zero Błędów” – Załączniki: Wypełnianie formularza informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - Oświadczenia o niekaralności i pełnomocnictwa – kiedy potrzebny jest notariusz, a kiedy wystarczy podpis elektroniczny.

DZIEŃ II:

6. Inżynieria Rozliczeń i Refundacja

- Idealny obieg dokumentów: Umowa wsparcia -> ID wsparcia -> Zapis w BUR -> Realizacja -> Faktura -> Przelew -> Wniosek o rozliczenie.
- Analiza wzorcowej faktury: jakie dane powinna zawierać poprawnie wystawiona faktura
 - Różnice w opisach faktur wymagane przez KARR, ZARR i PFP. VAT marża a zwolnienie z VAT

7. Podstawy funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

- Cele i założenia KFS.
- Kto może ubiegać się o dofinansowanie.
- Rodzaje działań finansowanych z KFS.
- Poziomy dofinansowania i limity.

8. Priorytety i zasady przyznawania środków

- Priorytety wydatkowania środków KFS.
- Kryteria oceny wniosków.
- Wymagania poszczególnych Powiatowych Urzędów Pracy.
- Najczęstsze przyczyny odrzucania wniosków.

9. Przygotowanie dokumentacji, rozliczanie i realizacja dofinansowania.

- Omówienie formularza wniosku, uzasadnienia potrzeby kształcenia i wymaganych załączników.
- Podpisanie umowy z urzędem pracy.
- Obowiązki pracodawcy.
- Realizacja szkolenia zgodnie z umową.
- Rozliczenie otrzymanych środków.
- Dokumentacja po zakończeniu szkolenia.

10. Podsumowanie i Walidacja.

W procesie walidacji szkolenia wykorzystano test teoretyczny skonstruowany tak, by weryfikować efekty uczenia się na trzech poziomach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw). Uzupełniono go o dodatkowe metody walidacji, takie jak obserwacja w warunkach symulowanych oraz wywiad swobodny.

METODY STOSOWANE PODCZAS SZKOLENIA:

- Prezentacja w formie wykładu
- Dyskusja grupowa
- Wspólne dochodzenie do wniosków
- Ćwiczenia w grupach
- Ćwiczenia w parach
- Ćwiczenia indywidualne
- Case study

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Fundamenty MMŚP w Zachodniopomorskim	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 14 Wielka Trójka Operatorów – Analiza Porównawcza	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	29-09-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 14 BUR – Rejestracja i Standardy Jakości	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	29-09-2026	12:30	14:00	01:30
5 z 14 -	Przerwa	-	29-09-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 14 Architektura Karty Usługi 2026 – część praktyczna	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	29-09-2026	14:30	15:45	01:15
7 z 14 Laboratorium Generatorów – Składanie Wniosków – część praktyczna	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	29-09-2026	15:45	17:00	01:15
8 z 14 Inżynieria Rozliczeń i Refundacja	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	30-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	30-09-2026	10:30	11:00	00:30
10 z 14 Podstawy funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	30-09-2026	11:00	12:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 14 Priorytety i zasady przyznawania środków KFS	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	30-09-2026	12:15	13:30	01:15
12 z 14 -	Przerwa	-	30-09-2026	13:30	14:00	00:30
13 z 14 Przygotowanie dokumentacji, rozliczanie i realizacja dofinansowania	Zajęcia	SYLWIA KORNACKA	30-09-2026	14:00	16:00	02:00
14 z 14 -	Walidacja	-	30-09-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 999,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 999,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	249,94 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

SYLWIA KORNACKA

Trener z ponad 10-letnim doświadczeniem zawodowym zdobytym podczas pracy w Urzędzie Pracy, gdzie zajmowała się realizacją aktywnych form wsparcia rynku pracy skierowanych zarówno do osób bezrobotnych, jak i przedsiębiorców oraz pracodawców.

Przez wiele lat odpowiadała za obsługę instrumentów rynku pracy oraz udzielanie informacji i wsparcia w zakresie możliwości pozyskiwania środków publicznych. Jednym z głównych obszarów jej działalności jest kompleksowa obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) głównie z zakresu przyjmowania, oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, analizę dokumentacji, przygotowywanie umów oraz rozliczaniem przyznanych środków.

Dzięki wieloletniej pracy po stronie instytucji finansującej doskonale zna przepisy regulujące, obowiązujące priorytety wydatkowania środków oraz wymagania stawiane przez Powiatowe Urzędy Pracy i Operatorów Regionalnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszelkie materiały szkoleniowe zapewnione są przez dostawcę usługi.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie papierowej przygotowane w oparciu o tematykę szkolenia oraz zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w prawie polskim oraz UE.

- Prezentacje multimedialne
- Artykuły naukowe
- Narzędzia diagnostyczne

Warunki uczestnictwa

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Koszt przeprowadzenia walidacji jest uwzględniony w cenie szkolenia

Informacje dodatkowe

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania

Zawarto umowę z Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

ul. Szczecińska 3
75-120 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



KAROLINA SABATOWICZ

E-mail karolinagorzynska@wp.pl

Telefon (+48) 514 841 846