

all training and IT

Windykacja należności – od powstania wierzycelności do egzekucji komorniczej

Numer usługi 2026/07/29/229743/3717090

934,80 PLN brutto

760,00 PLN netto

149,57 PLN brutto/h

121,60 PLN netto/h

177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

**1. ALL TRAINING
AND IT MARCIN
SOBOTA;**

Brak ocen dla tego dostawcy

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:15 h
- 📅 19.10.2026 do 19.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Grupa docelowa usługi	Osoby zajmujące się windykacją w firmie lub podmiocie publicznym. Dział księgowości, dział windykacji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie z windykacji dotyczy skutecznych metod odzyskiwania należności od klientów przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa i zasad etyki. Uczestnicy poznają techniki prowadzenia rozmów z dłużnikami, sposoby negocjowania spłaty zadłużenia, etapy procesu windykacyjnego oraz metody zapobiegania powstawaniu zaległości. Szkolenie rozwija umiejętności komunikacyjne i uczy, jak skutecznie dochodzić należności, jednocześnie dbając o dobre relacje z klientami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność prowadzenia rozmów z dłużnikiem Umiejętność oceny materiału niezbędnego do prowadzenia postępowania windykacyjnego Znajomość procesu windykacji	Samodzielnie prowadzenie rozmów i korespondencji z dłużnikiem Samodzielnie przygotowanie dokumentów do sądów i do postępowania egzekucyjnego	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

I. Podstawy prawne dochodzenia należności

* Kodeks cywilny

* Kodeks postępowania cywilnego

* Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

* Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa dłużnika

* Terminy przedawnienia roszczeń – znaczenie praktyczne

* Odsetki kiedy i jak naliczamy:

- ustawowe

- ustawowe za opóźnienie

- odsetki w transakcjach handlowych

II. Organizacja procesu windykacji

- * Procedury windykacyjne – kiedy i jak je stosować
- * Dokumentowanie wierzytelności i zabezpieczanie dowodów
- * Rola umów, regulaminów

III. Etap polubowny (mięka i twarda windykacja)

- * Kontakt z dłużnikiem:
 - * telefon
 - * e-mail
 - * wezwania pisemne
- * Zasady skutecznej i legalnej komunikacji z dłużnikiem
- * Wezwanie do zapłaty:
 - elementy skutecznego wezwania
 - terminy
 - omówienie przykładowych wzorów
- * Problemy praktyczne:
 - brak reakcji dłużnika
 - nieodebrana korespondencja
 - nieaktualny adres dłużnika

IV. Zabezpieczenie wierzytelności

- * Zabezpieczenia umowne:
 - kara umowna
 - zadatek
 - zaliczka
 - weksel
 - poręczenie

V. Negocjacje i ugody

- * Rozłożenie długu na raty
- * Odroczenie terminu płatności
- * Ugoda pozasądowa – zasady i ryzyka
- * Co w przypadku niewykonania ugody
- * Uznanie długu i jego skutki prawne
- * Przerwanie biegu przedawnienia

VI. Postępowanie sądowe

- * Kiedy skierować sprawę do sądu
- * Wybór właściwego trybu postępowania:
 - * Elektroniczne Postępowanie Upominawcze (EPU)

- * postępowanie upominawcze

- * postępowanie nakazowe

- * postępowanie zwykłe

VII. Przygotowanie pozwu

- * Elementy formalne pozwu

- * Dowody w sprawie

- * Opłaty sądowe

- * Omówienie przykładowych wzorów pozwów

- * Przebieg postępowania sądowego – ujęcie praktyczne

VIII. Orzeczenie sądu i klauzula wykonalności

- * Rodzaje orzeczeń sądowych

- * Uprawomocnienie orzeczenia

- * Uzyskanie klauzuli wykonalności

- * Znaczenie tytułu wykonawczego

X. Postępowanie egzekucyjne

- * Wniosek o wszczęcie egzekucji

- * Właściwość komornika

- * Wybór sposobów egzekucji

- * Egzekucja z:

- wynagrodzenia

- rachunków bankowych

- ruchomości

- nieruchomości

- * Współpraca z komornikiem

- * Koszty egzekucji i ich rozliczanie

- * Omówienie wzoru wniosku egzekucyjnego

X. Należności nieściągalne i decyzje biznesowe

- * Kiedy uznać wierzytelność za nieściągalną

- * Sprzedaż wierzytelności

- * Odpisy aktualizacyjne

- * Skutki podatkowe nieściągalności

XI. Odpowiedzialność prawna i ryzyka

- * Odpowiedzialność przedsiębiorcy i osób zarządzających

- * Niedozwolone metody windykacji

- * Ochrona danych osobowych w procesie windykacji

- * Przykłady sporów i orzecznictwa z praktyki

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawy prawne dochodzenia należności Organizacja procesu windykacji Etap polubowny (miękka i twarda windykacja)	Zajęcia	Ewa Glajzer	19-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	19-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Zabezpieczenie wierzytelności Negocjacje i ugody Postępowanie sądowe	Zajęcia	Ewa Glajzer	19-10-2026	10:45	12:45	02:00
4 z 8 -	Przerwa	-	19-10-2026	12:45	13:15	00:30
5 z 8 Przygotowanie pozwu Orzeczenie sądu i klauzula wykonalności Postępowanie egzekucyjne	Zajęcia	Ewa Glajzer	19-10-2026	13:15	14:30	01:15
6 z 8 -	Przerwa	-	19-10-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 8 Należności nieściągalne i decyzje biznesowe Odpowiedzialność prawna i ryzyka	Zajęcia	Ewa Glajzer	19-10-2026	14:45	15:00	00:15
8 z 8 -	Walidacja	-	19-10-2026	15:00	15:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	05:00
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	934,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,60 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Glajzer

Magister prawa oraz absolwentka studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego z zakresu Prawa Pracy.

Członek Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie od 2015 roku,

Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych od 2025 roku,

Mediator w Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej od 2019 roku oraz Mediator z listy Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie, były Mediator Centrum Mediacji Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.

Od 2008 roku związana z Departamentem Prawnym jednej z największych firm telekomunikacyjnych w Polsce. Od 2016 roku prowadzi szkolenia o tematyce prawne

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik przed szkoleniem otrzymuje materiały szkoleniowe w formacie .pdf. oraz dodatkowe dokumenty omawiane podczas zajęć

Warunki techniczne

PLATFORMA ONLINE ClickMeeting

Kontakt



Marcin Sobota

E-mail m.sobota@atai.pl

Telefon (+48) 530 875 146