



Wszystko o GODZINACH NADLICZBOWYCH dobowych i średniotygodniowych – prawidłowa identyfikacja, polecenie i rozliczanie

Numer usługi 2026/07/29/118365/3716959

307,50 PLN brutto
250,00 PLN netto
136,67 PLN brutto/h
111,11 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM

SZKOLEŃ

SPECJALISTYCZNY

CH Danuta

Hamerska-Kuźniar

★★★★☆ 4,3 / 5

3 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 02:15 h

📅 05.10.2026 do 05.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla:

- pracowników zakładu jako element przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy
- działów kadr/płac/HR
- kadry kierowniczej
- pracodawców
- osób indywidulanych w praktyce stosujących przepisy prawa pracy

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

01-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu zasad zlecania, rozliczania i rekompensowania pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z przepisami prawa pracy. Uczestnicy poznają najważniejsze zasady organizacji

czasu pracy, limity godzin nadliczbowych oraz sposoby unikania najczęstszych błędów i ryzyka roszczeń pracowniczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady zlecania pracy w godzinach nadliczbowych oraz obowiązujące limity czasu pracy	wskazuje, kiedy praca nadliczbowa jest dopuszczalna określa limity godzin nadliczbowych rozpoznaje sytuacje, w których praca nadliczbowa jest niedopuszczalna	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo identyfikować i rozliczać godziny nadliczbowe	rozróżnia godziny nadliczbowe dobowe i średniotygodniowe wskazuje zasady wypłaty wynagrodzenia i udzielania czasu wolnego dobiera właściwy sposób rekompensaty nadgodzin	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi unikać błędów w organizacji i rozliczaniu czasu pracy	identyfikuje najczęstsze nieprawidłowości w rozliczaniu nadgodzin zna zasady dokumentowania pracy w godzinach nadliczbowych stosuje właściwe rozwiązania w przypadku pracowników szczególnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Polecanie pracy w godzinach nadliczbowych – kiedy jest dopuszczalne?

- Kiedy można polecić pracownikowi pracę w godzinach nadliczbowych?
- Czy pracownik może odmówić wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych?
- Praca w godzinach nadliczbowych pracowników niepełnosprawnych?
- Kto nie może wykonywać pracy w godzinach nadliczbowych?
- Jakie są limity godzin nadliczbowych, dzienne, tygodniowe, miesięczne i roczne?
- Ile maksymalnie godzin nadliczbowych może wypracować pracownik w okresie rozliczeniowym?
- Ile można polecić godzin nadliczbowych w dobie w poszczególnych systemach czasu pracy?
- Co to znaczy, że nie można planować godzin nadliczbowych?
- Kiedy godziny nadliczbowe mogą naruszać odpoczynek dobowy i tygodniowy?

Identyfikacja i rekompensata godzin nadliczbowych – najczęstsze problemy w praktyce

- Czy za pracę w godzinach nadliczbowych zawsze przysługuje rekompensata?
- Jak identyfikować które to są godziny nadliczbowe dobowe, a które średniotygodniowe?
- Rekompensata pieniężna godzin nadliczbowych – kiedy wypłacić normalne wynagrodzenie a kiedy dodatek – uwaga na wykroczenia!
- Rekompensata za godziny nadliczbowe czasem wolnym – jak to prawidłowo przeprowadzić i jak udokumentować?
- Czas wolny za godziny nadliczbowe nie oznacza braku wypłaty wynagrodzenia!
- Godziny nadliczbowe a okres rozliczeniowy – tu wielu pracodawców popełnia błąd w rekompensacie!

Godziny nadliczbowe w szczególnych przypadkach

- Godziny nadliczbowe pracowników niepełnosprawnych.
- Godziny nadliczbowe pracowników na stanowiskach kierowniczych – czy jest coś takiego jak nienormowany czas pracy?
- Jak minimalizować ryzyko wypłaty za 3 lata wstecz godzin nadliczbowych dla kierowników i pracowników zatrudnionych w zadaniowym systemie czasu pracy?
- Czy pracownik który nie wyrobił się z pracą może pozostać dłużej w pracy bez prawa do rekompensaty za godziny nadliczbowe?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wszystko o GODZINACH NADLICZBOWYCH dobowych i średniotygodniowych – prawidłowa identyfikacja, polecanie i rozliczanie	Zajęcia	Aleksander Kuźniar	05-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 3 -	Przerwa	-	05-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 -	Walidacja	-	05-10-2026	10:45	11:15	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	02:15
w tym suma godzin zajęć	01:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	02:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	307,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,11 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksander Kuźniar

prawnik, audytor, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie szkoleń z prawa pracy, RODO, BHP mobbingu i dyskryminacji, wieloletnie doświadczenie Inspektora Pracy PIP, nadzorował ogólnopolskie tematy związane z czasem pracy i grafikami czasu pracy w firmach usługowych i produkcyjnych, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy i ochrony danych osobowych, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach czasopism takich jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób Na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 oraz komentarzy do innych ustaw z zakresu prawa pracy.

Autor licznych opinii prawnych, porad prawnych, audytów, poradników w zakresie sposobu sporządzania regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, procedur antymobbingowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy itd. Występował również jako specjalista z zakresu prawa pracy powołany do sporządzania opinii dla prokuratury. Od 15 lat prowadzi wykłady z zakresu prawa pracy m.in z takich tematów jak: "Prawo pracy dla praktyków", "Czas pracy", "Mobbing i dyskryminacja", "Sygnaliści" "Ochrona danych osobowych", "Odpowiedzialność kadry kierowniczej w prawie pracy" "Związki zawodowe w zakładzie" i in.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia stacjonarnego otrzyma:

- materiały w formie elektronicznej - opracowany przez Aleksandra Kuźniara
- certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się poprzez platformę BUR lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.szkolenia-css.pl, telefonicznie +48 721 649 991 lub mailowo szkolenia@szkolenia-css.pl

Warunki techniczne

Usługa odbywa się w czasie rzeczywistym dla wszystkich uczestników szkolenia za pośrednictwem komunikatora ClickMeeting.

Komunikator dla uczestników szkolenia ONLINE - platforma ClickMeeting bez potrzeby instalacji. Platforma działa w chmurze, wystarczy tylko przeglądarka internetowa (np. google chrome/ refox/ opera/ safari lub Edge). Uczestnik może połączyć się na szkolenie poprzez komputer lub laptop lub tablet sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą. Wskazany jest dostęp do Internetu o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane elektronicznie dla uczestników szkolenia online przed szkoleniem w dniu szkolenia

Kontakt



Danuta Hamerska

E-mail biuro@szkolenia-css.pl

Telefon (+48) 722 211 771