



AVENHANSEN Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 409 ocen

SZKOLENIE ON-LINE: Mobbing i dyskryminacja po nowelizacji przepisów

Numer usługi 2026/07/29/5061/3716883

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 05:30 h
- 📅 27.11.2026 do 27.11.2026

848,70 PLN brutto
 690,00 PLN netto
 154,31 PLN brutto/h
 125,45 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób wykonujących pracę w organizacjach publicznych i prywatnych, w szczególności pracowników, kadry kierowniczej, osób zarządzających zespołami oraz specjalistów HR, które chcą nabyć lub zaktualizować kompetencje w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na przejawy mobbingu i dyskryminacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników w zakresie rozpoznawania, zapobiegania oraz właściwego reagowania na przejawy mobbingu i dyskryminacji w środowisku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zmianami wynikającymi z nowelizacji przepisów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia pojęcia związane z mobbingiem, dyskryminacją, molestowaniem oraz zasadą równego traktowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Uczestnik definiuje pojęcie mobbing	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje pojęcie dyskryminacja	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje pojęcie równe traktowanie	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy mobbingiem a dyskryminacją	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje obowiązki pracodawcy i prawa pracowników wynikające z przepisów dotyczących przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, uwzględniając nowelizację przepisów Uczestnik dobiera właściwy sposób postępowania w przypadku wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa	Uczestnik wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji	Test teoretyczny
	Uczestnik określa prawa pracownika w przypadku wystąpienia naruszeń	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje zmiany wynikające z nowelizacji przepisów	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje właściwe działania osoby doświadczającej lub będącej świadkiem niepożądanych zachowań	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje właściwą ścieżkę zgłoszenia nieprawidłowości	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Współczesne środowisko pracy powinno opierać się na szacunku, równości i kulturze otwartości. Niestety, wciąż spotkamy sytuacje, w których pracownicy doświadczają mobbingu, dyskryminacji lub nierównego traktowania. Takie zjawiska nie tylko negatywnie wpływają na atmosferę w organizacji, ale również mogą prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i finansowych dla pracodawcy.

Tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska pracy jest kluczowe dla dobrostanu zespołu oraz efektywności firmy. Warto więc wiedzieć, jak rozpoznawać niepożądane zachowania i jakie działania mogą im zapobiegać.

Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących pracę w organizacjach publicznych i prywatnych, w szczególności pracowników, kadry kierowniczej, osób zarządzających zespołami oraz specjalistów HR, które chcą nabyć lub zaktualizować kompetencje w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na przejawy mobbingu i dyskryminacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników w zakresie rozpoznawania, zapobiegania oraz właściwego reagowania na przejawy mobbingu i dyskryminacji w środowisku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zmianami wynikającymi z nowelizacji przepisów.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I. PSYCHOLOGICZNE UWARUNKOWANIA POSTAW ETYCZNYCH W PRACY (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)

1. Przedstawienie celów szkolenia programu szkolenia oraz agendy szkolenia
2. Wartości i zasady w życiu zawodowym
3. Postawa moralna wobec siebie i otoczenia
4. Zachowania ludzi w sytuacji konfliktu wartości
5. Źródła władzy, psychologiczne mechanizmy wywierania wpływu
6. Przyczyny powstawania konfliktu interesów w pracy – aspekt psychologiczny i socjologiczny

MODUŁ II. KLUCZOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z TEMATEM SZKOLENIA (interaktywny wykład, moderowana dyskusja)

1. Definicje oraz przepisy i wytyczne związane z tematem szkolenia: z obszaru etyki, mobbingu, dyskryminacji w pracy.
2. Nasze wartości zawodowe – koło wartości
3. Wartości zawodowe, a wartości organizacji

MODUŁ III. ZAKAZ DYSKRYMINACJI I NIERÓWNEGO TRAKTOWANIA W PRACY (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)

1. Dyskryminacja, nierówne traktowanie w pracy
 - w zatrudnieniu (nawiązanie stosunku pracy, rozwiązanie stosunku pracy, warunki zatrudnienia, awans, premia - nagroda a nierówne traktowanie, dostęp do szkoleń)
 - ze względu na płeć
1. Wypracowanie praktycznych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania nierównemu traktowaniu w pracy.

MODUŁ IV. MOBBING – CHARAKTERYSTYKA ZJAWISKA (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)

1. Zjawisko mobbingu w organizacji (definicja, przyczyny, fazy, skutki).
2. Definicja mobbingu zgodnie z art. 943 Kodeksu Pracy.
3. Przyczyny i objawy mobbingu:
 - Pośrednie (niewłaściwe metody zarządzania personelem, manipulacja przepisami)
 - Bezpośrednie (krytyka wykonywanych zadań, ośmieszanie i lekceważenie przed innymi współpracownikami, stosowanie pogardliwych gestów, przemoc fizyczna i psychiczna, molestowanie)

1. Rodzaje mobbingu ze względu na schemat relacji:

- przełożony – podwładny
- podwładny – przełożony
- pracownik – pracownik
- klient - pracownik

MODUŁ V. PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)

1. Skutki mobbingu (m.in. niska samoocena, depresja, lęk, poczucie alienacji, bierności, apatia, frustracja, silny stres)
2. Metody przeciwdziałania mobbingowi
3. Konsekwencje prawne wobec mobbera
4. Zarządzanie personelem bez mobbingu – różnice między mobbowaniem a dyscyplinowaniem pracowników
5. Fałszywe oskarżenia o mobbing oraz radzenie sobie z mobbingiem i jego skutkami

PODSUMOWANIE SZKOLENIA (interaktywny wykład, moderowana dyskusja)

1. Budowanie kultury organizacyjnej opartej na wzajemny szacunku – narzędzia

MODUŁ VI. WALIDACJA - test teoretyczny zostanie udostępniony uczestnikom w formie elektronicznej na zakończenie szkolenia przez Trenera, a sprawdzony przez Walidatora

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:

- interaktywny wykład
- analiza przypadków
- moderowana dyskusja

Proporcja zajęć praktycznych do teoretycznych: 30/70

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/szkolenie-on-line-mobbing-dyskryminacja-nierowne-traktowanie-w-zatrudnieniu-2026-11-27-on-line.html>

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 MODUŁ I. PSYCHOLOGICZNE UWARUNKOWANIA POSTAW ETYCZNYCH W PRACY (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)	Zajęcia	Iwona Sługocka	27-11-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 MODUŁ II. KLUCZOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z TEMATEM SZKOLENIA (interaktywny wykład, moderowana dyskusja)	Zajęcia	Iwona Sługocka	27-11-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 10 -	Przerwa	-	27-11-2026	10:30	10:50	00:20
4 z 10 MODUŁ III. ZAKAZ DYSKRYMINA CJI I NIERÓWNEGO TRAKTOWANIA W PRACY (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)	Zajęcia	Iwona Sługocka	27-11-2026	10:50	11:30	00:40
5 z 10 MODUŁ IV. MOBBING – CHARAKTERYSTYKA ZJAWISKA (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)	Zajęcia	Iwona Sługocka	27-11-2026	11:30	12:15	00:45
6 z 10 -	Przerwa	-	27-11-2026	12:15	12:35	00:20
7 z 10 MODUŁ V. PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI (interaktywny wykład, analiza przypadków, moderowana dyskusja)	Zajęcia	Iwona Sługocka	27-11-2026	12:35	13:25	00:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 PODSUMOWA NIE SZKOLENIA (interaktywny wykład, moderowana dyskusja)	Zajęcia	Iwona Sługocka	27-11-2026	13:25	13:40	00:15
9 z 10 -	Przerwa	-	27-11-2026	13:40	14:00	00:20
10 z 10 -	Walidacja	-	27-11-2026	14:00	14:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	05:30
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

154,31 PLN

Koszt osobogodziny netto

125,45 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

05:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Sługocka

Prawniczka, trenerka i doradczyni specjalizująca się w tematyce przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz promowania zasad równego traktowania i etyki zawodowej w miejscu pracy. Przez 10 lat pracowała w resorcie finansów jako specjalista ds. komunikacji, gdzie zajmowała się m.in. komunikacją instytucjonalną, projektami informacyjnymi oraz wsparciem działań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.

Od 2012 roku prowadzi działalność doradczo-szkoleniową, realizując szkolenia i warsztaty dla sektora publicznego i biznesu. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu:

przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji,
etyki zawodowej,
zarządzania sytuacjami trudnymi i konfliktami.

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Wrocławskiego. Ukończyła również studia z zakresu Interwencji Kryzysowej w Wyższej Szkole Psychologii Społecznej (program Critical Incident Stress Foundation – ICISF).

Jest absolwentką Akademii Trenerów oraz Szkoły Coachów Biznesu Grupy SET.

Posiada liczne certyfikacje w obszarze rozwoju kompetencji zawodowych i pracy z zespołami, w tym:

certyfikowany trener FRIS,
certyfikowany coach ACC ICF,
certyfikowany trener MTQ Plus (narzędzie diagnozy odporności psychicznej).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe - skrypt w wersji elektronicznej.

- Uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia przy frekwencji min. 80% (sposób potwierdzenia frekwencji - raport logowania na platformie)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych”.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń AVENHANSEN, który jest dostępny pod linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/regulamin-szkolen-otwartych.html>

Bezkosztowa anulacja możliwa do 8 dni przed planowanym terminem szkolenia

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia: Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

Szkolenie mające charakter usługi kształcenia zawodowego sfinansowane w przynajmniej w 70% ze środków publicznych zostanie zwolnione z podatku VAT (stawka VAT zwolniony) zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1722) par. 3 ust. 1 pkt 14 tego rozporządzenia.

Warunki techniczne

- Udział w szkoleniu odbywa się za pośrednictwem komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu lub telewizora połączonego z Internetem
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (wskazana), Mozilla Firefox
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mb
- Każdy z uczestników posiada włączoną kamerę oraz mikrofon. Dodatkowo (z uwagi na pogłos) używamy słuchawek.
- Materiały do pobrania zamieszczane są w formie PDF, Word, Power Point
- Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line ważny jest do czasu zakończenia szkolenia.

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszipowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452